

План рада школе

За школску 2025/26. годину

SJ

Основна школа „Стевица Јовановић“ Панчево



ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Школска 2025/2026.

Септембар 2025. године

На основу Чл. 119. и Чл. 62. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» бр88/2017; 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021/ 92/2023 I 19/2025.) **Годишњи план рада Основне школе «Стевица Јовановић», Панчево за школску 2025/26. годину** разматран је на седници **Наставничког већа одржаној 15.9.2025. године** и донет на седници **Школског одбора одржаној 17 .9.2025. године.**

Заведено под деловодним бројем од

Председник Школског одбора

Саша Поштић, наст.разр.наставе

Директорка школе

Јасна Гађански, дипл.педагог

САДРЖАЈ:

1. Увод	5
1.1. Законски основ	6
1.2 Општи подаци о школи	9
2. Ресурси	9
2.1 Материјално-технички и просторни ресурси.....	9
2.2 Људски ресурси	11
3. Примарни задаци на основу анализе Извештаја о раду школе за предходну школску годину и анализе остварености Школског развојног плана.....	12
3.1. Унапређење просторних и материјално-техничких услова рада	12
3.2. Унапређење образовно-васпитног рада	13
4. Организација образовно васпитног рада школе за школску 2025/26. годину	13
4.1. Наставни кадар.....	13
4.1.1. Наставници разредне наставе	13
4.1.2. Наставници предметне наставе.....	14
4.2. Запослени ван наставе	16
4.3. Организациона структура за школску 2025/26. годину.....	17
4.3.1. Руководиоци стручних већа.....	17
4.3.2. Руководиоци одељенских већа.....	17
4.3.3. Руководиоци ученичких организација.....	18
4.3.4. Одељенско старешинство	18
4.4. Распоређеност одељења по сменама и просторно	18
4.5. Дневни ритам рада	19
4.6. Календар рада.....	19
5. Општи подаци о ученицима	20
5.1. Бројно стање ученика.....	20
6. Настава и ваннаставне активности.....	21
6.1. План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања	21
6.1.1 Обавезне наставне активности.....	21
6.1.2 . Остали облици образовно васпитног рада у првом циклусу.....	22
6.2. План наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања	23
6.2.1. Остали облици образовно васпитног рада у другом циклусу	25
6.2.2. Слободне наставне активности и хор.....	25
6.2.3. Допунски образовно-васпитни рад.....	26
6.2.4. Додатни образовно-васпитни рад / Припрема за такмичење	26
7. Планови и програми органа управљања, стручних органа, тимова и стручних сарадника.....	27
7.1. Планови рада органа управљања и руковођења	28
7.1.1. Школски одбор	28
7.1.2. Савет родитеља.....	29
7.1.3. Директор школе.....	31

7.2.	Стручни органи, активи и тимови	32
7.2.1.	Наставничко веће.....	32
7.2.2.	Одељењска већа.....	33
7.2.3.	Стручни актив за развојно планирање	34
7.2.4.	Стручни актив за развој Школског програма.....	36
7.2.5.	Тим за самовредновање.....	38
7.2.6.	Стручни Тим за Инклузивно образовање.....	40
7.2.7.	Тим за Заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 41	
7.2.8.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	44
7.2.9.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	45
7.2.10.	Тим за професионални развој запослених у установи.....	46
7.2.11.	Тим за професионалну оријентацију.....	47
7.2.12.	Тим за промоцију школе/летопис школе.....	48
7.3.	Стручна већа из области предмета	49
7.4.	Педагошки колегијум.....	59
7.5.	Секретар школе	61
7.6.	Стручни сарадници.....	62
7.6.1.	План рада психолога.....	62

Психолог школе у свом индивидуалном, а посебно тимском раду остварују следеће

задатке:	62
7.6.2. План рада педагога.....	70
7.6.3. План рада библиотекара	75
7.7. План рада одељенских већа	79
7.8. План унапређивања образовно васпитног рада за завршни испит.....	80
7.9. Припремна настава	81
8. Одељењске заједнице и час одељенског старешине	82
9. Ученичке организације	83
9.1. Ученички парламент	83
9.2. Остале ученичке организације.....	84
10. Ваннаставне активности.....	85
10.1. Секције.....	85
10.2. Друштвено користан рад.....	86
10.3. Екскурзије, школа у природи и посете.....	87
11. Посебни планови и програми образовно-васпитног рада у складу са Школским програмом.....	88
11.1. Индивидуални образовни план и индивидуализовани начин рада.....	88
11.2. Професионална оријентација	90
11.3. План здравствене превенције.....	91
11.4. План здравствене заштите	92
План заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенције малолетничке деликвенције.....	94

11.5. Еколошки програм.....	98
12.7. Примена конвенције о правима детета	98
12.8. План сарадње са родитељима	99
12.9. План сарадње са друштвеном средином.....	100

1. Увод

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину израђен је на основу:

- резултата постигнутих у образовно-васпитном раду са ученицима у претходној школској години;
- резултата самовредновања у претходној школској години;
- стратегије Школског развојног плана и Школског програма;
- искустава стеченим у реализовању програмских задатака претходних година;
- процене о ресурсима којима Школа располаже;
- савета и препорука просветних саветника и инспектора;
- сугестија стручних већа, Педагошког колгијума и чланова Школског одбора;
- особеностима и потребама ученика и друштвене средине.

1.1. Законски основ

У изради Годишњег плана рада ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево коришћени су следећа прописи:

- Закон о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025);
- Закон о основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 129/2021 и 129/2021, 92/2023, 19/2025);
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ – број: 27/2018 и 92/2023);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС“, 10/2024);
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе («Службени гласник РС» број: 47/94);
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ – број: 139/2022);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“ – број: 74/2018);
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе („Службени гласник РС“ – број: 109/2020);
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС“ – број: 109/2020);
- Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС“ – број: 66/2018);
- Правилник о ближим условима за организовање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“ – број: 68/2018);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ – број: 30/2019);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ – број: 46/2019 и 104/2020);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“ бр. 65/2018);
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“ бр. 10/2024);

- Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС-Просветни гласник „, бр. 5/2004);
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“ – број: 85/2021);
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (4/90, 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 2/2000, 4/2001, 4/2003, 7/2003, 4/2004, 9/2004, 12/2004, 7/2005, 8/2005, 9/2005, 7/2006, 9/2006, 1/2009 и 7/2010 – др. Правилник)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020),
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник „, бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник „, бр. 5/2019 и 1/2020, 6/2020 и 7/2022);
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник „, бр. 11/2019, 6/2020 и 7/2021);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 и 17/2021);
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021 и 17/2021);
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021 и 17/2021);
- Правилник о плану и програму наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања са посебним способностима за математику („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 3/2020);
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Сл.гласник РС“, бр. 78/2017);
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2011);
- Правилник о стандардима постигнућа за крај првог циклуса основног образовања за крај основног образовања) Сл.гласник РС бр104/2024)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2010);

-Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима насатавника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 2/92 и 2/2000);

-Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр. 109/2021);

-Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017, 16/2020 и 3/2021),

-Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021);

-Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр. 5/2012 и 6/2021);

- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2019 и 16/2020);

- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021 и 85/2021);

- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС", бр. 14/2018, 1/2024);

- Правилник о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“ – број: 72/2018);

- Уредба о организовању и остваривању верске наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Службени гласник РС“ – број: 46/2001);

-Закон о Националном оквиру квалификација Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 27/2018, 6/2020 и 129/2021).

- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, 04.10.2007.године Министарство просвете

- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, септембар 2005. године, Министарство просвете.

- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за школску 2025/2026. годину („Сл. лист. АП Војводине“)

1.2 Општи подаци о школи

Основна школа „Стевица Јовановић“ се налази у ширем центру града Панчева, у улици Браће Јовановић број 75. Школа је основана 1964. године. Објекат школе је подигнут по тада важећим стандардима за изградњу школских објеката. Зграда је једносратна.

Школа је повезана саобраћајницом са стамбеним насељима која територијално припадају школи као и са центром града у коме се налазе значајне културне и уметничке институције са којима школа сарађује у циљу реализовања дела планираног образовно васпитног рада.

Школа негује успешну сарадњу са другим основним и средњим школама на територији града Панчева, стручним институцијама, спортским организацијама и бројним културним установама и удружењима грађана.

Табела 1. Основни подаци о школи

Назив школе	Основан школа «Стевица Јовановић»
Адреса школе	Браће Јовановића 75 Панчево
Телефон	013/319166
Званични мејл школе	osstevica@mts.rs
Сајт	osstevica.edu.rs
ПИБ	101820445
Име и презиме директора школе	Јасна Гађански, дипл. Педагог, МА Образовних политика

2. Ресурси

2.1 Материјално-технички и просторни ресурси

Школска зграда задовољава услове за рад. Школа има 8 учионица опремљених за разредну наставу на спрату и 13 учионица у приземљу за предметну наставу. Учионице су опремљене намештајем и белим таблама. Свака учионица има на располагању рачунар/лаптоп и бим пројектор за наставу. Учионице на спрату имају ормариће за ученике, пет учионица има клима уређаје. Планира се даља климатизација учионица, према приоритетима. Учионице су опремљене намештајем, клупама и столицама у прилично добром стању, а намештај се према потребама обнавља из године у годину. Школа има информатички кабинет са 30 места за рад ученика.

Ученицима и запосленима је на располагању добро опремљена библиотека са читаоницом. Школа је претплаћена на неколико стручних часописа и набављају се књиге према плану, а акценат је на набавци школске лектире.

За ученике првог циклуса постоји просторија за наставу грађанског васпитања, која је намењена и за индивидуалне разговоре са родитељима.

Школа има две канцеларије за педагошко-психолошку службу које се користе према одређеном распореду. Једну користе и дефектолози ШОСО „Мара Мандић“ са

којима школа сарађује у оквиру програма пружања додатне подршке ученицима који су остварили право на образовање по ИОП-у.

Школа има фискултурну салу, а настава физичког и здравственог васпитања одржава се и на спортским теренима у дворишту школе и у учионцама, када се ради теоријски део. Фискултурна сала је опремљена неопходним наставним средствима за наставу физичког и здравственог васпитања, а паркет је у лошијем стању, које се санира сваке године, али било би добро да се у потпуности замени новим подом. Школско двориште је такође у лошем стању, и поред више захтева упућених граду, покрајини и републици за финансирање уређења дворишта и спортских терена средства нисмо добили.

У школи се налази стоматолошка амбуланта која задовољава потребе наших ученика као и кухиња за дистрибуцију ужине. Школа има видео надзор.

Ове школске године поднет је захтев за одобравање продуженог боравака за једну групу ученика. Простор је опремљен.

Школа има свој веб сајт и фејсбук и инстаграм странице за информисање ученика и родитеља као и за промоцију школе.

Просторни и материјални услови рада школе приказани су табелама број 2,3 и 4.

Табела 2. Укупан простор којим располаже школа

Врста објекта	свега м2
школска зграда	3042
двориште	3262
спортски терени	1848
зелена површина	1600

Табела 3. Намена просторија у школској згради

Намена простора	Број просторија	Површина у м2
Учионице за први циклус	8	416
Учионице за други циклус	12	782
Информатички кабинет	1	50
Сала за физичко васпитање	1	270
Свлачионице са тоалетима и тушевицама	2	
Библиотека са читаоницом	1	50
Зборница	1	60
Просторија за продужени боравак	1	50
Просторије за опште потребе	4	100
Директор школе	1	12
Администрација	3	36
Педагошко психолошка служба	2	48
Кухиња за дистрибуцију ужине	1	10
Зубарска ординација	2	30
Остале просторије / мокри чворови	3	50

Табела 4. Најважнија наставна средства и опрема

Назив наставних средстава	Разредна настава	Предметна настава	Укупно
Деск рачунари			21
Камере за рачунаре			21
Слушалице/микрофони			10
Лаптоп рачунари			34
Бим пројектори	15	7	23
Беле табле	13	9	22
Интерактивна табла		1	1
Електрични клавири		1	1
ТВ	1		1
Дигитална камера			1
Графоскоп	6	8	14
Дигитални фото апарат			1
Стојећа вага за мерење ученика			1
Преносни звучник са микрофоном			1

2.2 Људски ресурси

Школа располаже стручним кадром који успешно реализује све наставне и ваннаставне активности образовно васпитног програма и омогућава добру организацију рада и функционисање школе. Школа има 62 запослена радника. Структура запослених у нашој школи у школској 2025/26. години приказана је табелама 5 – 8.

Табела бр. 5 Наставници

Радни однос	
Укупно наставника	47
У сталном радном односу	40
Запослени на одређено време	7
Запослени само у овој школи	36
Запослени у две и више школа	11
Степен стручне спреме	
VI	4
VII / MA	40
VII 1 Мр	3

Табела бр. 6 Управа и стручни сарадници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Процент ангажовања
Директор	VII / MA	положен испит за лиценцу	100%
Секретар	VII	положен	100%
Педагог	VII	положен	100%

Психолог	VII	положен	100%
Библиотекар	VII	положен	100%

Табела бр. 7 Административни радници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Процент ангажовања
Шеф рачуноводства	VII	100%
Референт за правне и кадровске послове	IV	100%

Табела бр. 8 Остали запослени

Назив радног места	Број извршилаца	Степен стручне спреме
Сервирка	1	II
Радник на одржавању хигијене	7	I
Домар	1	III

3. Примарни задаци на основу анализе Извештаја о раду школе за предходну школску годину и анализе остварености Школског развојног плана

3.1. Унапређење просторних и материјално-техничких услова рада

1. Очување достигнутог нивоа уређености објекта и спровођење активности у циљу његовог побољшања;
2. Континуирано опремање учионица и намештајем и наставним средствима;
3. Опремање учионица клима уређајима
4. Развој дигиталних капацитета установе (опремање дигиталних учионица осталом опремом)
5. Израда новог сајта школе
6. Даље опремање библиотеке и читаонице намештајем и књижним фондом;
7. Кречење учионица и замена подова и врата
8. С обзиром да планиране санације пода у фикултурној сали као и санација терена у школском дворишту нису обављене прошле школске године, те активности планирамо у овој школској години.
9. Замена ПП апарата

3.2. Унапређење образовно-васпитног рада

1. Неговање културе понашања кроз подстицање међусобног уважавања и хуманог опхођења у школи;
2. Превенција дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: усклађивање наставних и ваннаставних активности које су усмерене на превенцију и стварање погодне атмосфере за учење и рад;
3. Настава и учење: сарадња и комуникација учесника образовно- васпитног процеса на подизању квалитета наставе и примени савремених облика, метода рада и наставних средстава, а у циљу целокупног развоја личности ученика;
- 3)а Подстицање развоја дигиталног образовања- унапређивање дигиталних компетенција наставника (стицање знања и вештина за примену ИКТ- у настави и педагошку примену дигиталних технологија у циљу унапређивања квалитета наставе и учења уз поштовање различитих потенцијала ученика) и дигиталних компетенција ученика (стицање знања и вештина правилне употребе ИКТ-а у наставном процесу)
4. Подршка ученицима: унапређивање рада свих запослених у школи у циљу подизања квалитета наставе у раду и напредовању свих ученика према могућностима и то кроз а) сензибилисање свих учесника образовно-васпитног процеса у циљу прихватања различитости и б) прилагођавање дидактичко-методичког процеса ученицима са тешкоћама у развоју;
5. Реализација плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
6. Унапређивање сарадње са родитељима са циљем њиховог већег укључивања у рад школе;
7. Унапређење рада и међусобне сарадње у оквиру постојећих школских тимова и стручних актива;
8. Промовисање успешности рада школе и неговање њеног угледа.

4. Организација образовно васпитног рада школе за школску 2025/26. годину

4.1. Наставни кадар

4.1.1. Наставници разредне наставе

Школску годину започело је 46 наставника. Од тога је 15 наставника разредне наставе и 31 наставник предметне наставе.

Табела бр. 9 Наставници разредне наставе и одељења којима предају

Име и презиме	Одељење
Саша Поштић	1/1
Ивана Пајевић	1/2
Мирјана Брзован	1/3
Слађана Костић	1/4
Славица Мијатовић	2/1
Татјана Стефановић	2/2
Вера Рајић	2/3
Љиљана Ивановић	3/1
Нада Живановић	3/2
Ливија Франета	3/3
Данијела Поповић	3/4
Снежана Остојић	4/1
Зорана Митровић	4/2
Александра Маринковић	4/3
Верица Алерић	4/4
Тања Остојић	продужени боравак

4.1.2. Наставници предметне наставе

Табела бр. 10 Наставници предметне наставе и одељења којима предају

Име и презиме	Предмет који предаје	Одељења / групе којима предаје	Напомена
Слађана Гагић	Српски језик	5/1, 5/2 7/1, 7/3	ОС ¹ 5/1
Милица Алтеров	Српски језик	5/3,5/4,7/2	ОС 7/2
	Грађанско васпитање	5,;7/1,2; 7/2,3; 8/3;	4 групе
Данијела Митровић	Српски језик	6/1,6/4, 8/1,6/3	ОС 6/1
	Грађанско васпитање	6/1,3 8/1,2	2 групе
	Животне вештине	6/1	оса ²
Наташа Манић	Српски језик	6/2, 8/3, 8/2	
	Животне вештине	6/3	оса
Александра Еремић	Енглески језик	2/1,2/2,2/3 6/1,2,3,4 8/1,2,3	ОС 6/3
Зорица Митић	Енглески језик	1/1,1/2,1/3,1/4 3/1, 3/2, 5/3,5/4 7/1,7/3	ОС 7/3
Зорица Живковић	Енглески језик	3/3, 3/4; 4/1, 4/3,4/4 5/1, 5/2; 7/2;	ОС 5/2

¹ ОС - одељенски старешина

² Оса – обавезна слободна активност

		8/3;	
Наташа Пражић	Енглески језик	4/2	
Дуња Ристовски	Немачки језик	5/1,5/2,5/3,5/4; 6/1,6/3; 7/1,7/2,7/3; 8/3;	ОС 8/3
Андреа Миоков	Немачки језик	6/4; 8/1;	
Ружица Петковић	Немачки језик	6/2; 8/2	
Снежана Варда	Музичка култура	5, 6, 7, 8	ОС 8/1
	Хор и оркестар		ваннаставна
Зора Дејановска	Ликовна култура	5,6,7,8	ОС 5/3
	Сликање, цртање, вајање	5/3; 6/2	оса
	Уметност	8/1	оса
Зоран Костић	Историја	5/1,2,3,4; 6/1,6/2,6/3,6/4; 7/2; 8/1,8/2 8/,3	
	Филозофија са децом	7/1	оса
Мирјана Димитријевић	Историја	7/1, 7/3	
	Филозофија са децом	7/2	оса
Сандра Татомиров	Географија	5/1,5/2,5/3,5/4; 6/1,6/2; 7/1,7/2, 7/3; 8/1,8/2,8/3;	
Јелена Јовчић	Географија	6/3,6/4;	ОС 6/4
	Грађански васпитање	7/2,4	1 група
Наташа Радивојев	Биологија	5/4; 6/1,6/2,6/3,6/4; 8/1,8/2,8/3;	
	Моја животна средина	8/3	оса
Дајана Губеринић	Биологија	5/1,5/2,5/3; 7/1,7/2,7/3;	
мр Зоран Савић	Хемија	7/1,7/2,7/3; 8/1,8/2,8/3;	ОС 6/2
	Физика	6/2,6/3; 7/2	
	Чувари природе	6/4	оса
	Моја животна средина	7/3	оса
Зорица Станкић	Физика	8/7/1,7/3;	
Миодраг Митић	Физика	6/1, 6/4; 8/1,8/2,8/3;	
Емиилја Векецки Богданов	Математика	6/1, 6/3; 7/2,7/3;	
Данијел Шубоњ	Математика	5/1, 5/2,5/3,5/4; 7/1;	ОС 5/4
Трајан Станчу	Математика	6/2, 6/4; 8/1,8/2,8/3;	

Иван Давитков	Информатика	5/1,5/2,5/3,5/4; 6/1,6/2,6/3, 6/4; 7/1,7/2,7/3;	ОС 7/1
	Техничко и технологија	5/4; 7/1,7/2,7/3;	
	Предузетништво	8/2	
Валентин Данилов	Техничко и технологија	5/1,5/2,5/3; 6/1,6/2,6/3,6/4; 8/1,8/2,8/3;	
Раде Радески	Физичко и здравствено Васпитање + офа ³	5/1,5/2,5/3,5/4 7/1,7/2,7/3;	
Владимир Злоколица	Физичко и здравствено Васпитање + офа	6/1,6/2,6/3,6/4; 8/1,8/2,8/3;	
	Вежабњем до здравља	5/1,5/2, 5/4;	оса
мр Владимир Илић	Физичко и здравствено васпитање	6/1,2,3;	по један час
Драган Урошев	Верска настава	1/1,2; 1/3; 1/4; 2/1,2; 2/3; 3/1,2; 3/3,4; 4/1,2; 4/3,4; 5/1; 5/2,3; 5/2,4; 6/1,2; 6/3,4; 7/1,2; 7/2,3; 8/1, 8/2,3	18 група

Испит за лиценцу су положили сви наставници који су запослени на неодређено време, осим једне наставнице разредне наставе која ће се ове школске године припремати за полгање и којој је додељен ментор. Структура радног времена наставника дата је у прилогу овог Плана (*Прилог бр. 1*)

4.2. Запослени ван наставе

Табела бр. 11 Запослени ван наставе

	Радно место	
Јасна Гађански	Директорка школе	дипл. педагог, мас образовних политика
Душица Живић	Секретар школе	дипл. правник
Весна Зенг	Педагог	дипл. педагог
Ана Марковић	Психолог	мас. психолог
Елизабета Вереш	Библиотекар	проф. разредне наставе
Неда Марковић	Шеф рачуноводства	мас.
Љиљана Радоичић	Референт за правне и кадровске послове	економски техничар

³ Офа – обавезне физичке активности

Помоћно – техничко особље особље		
Иван Николић	Домар	
Јелена Букур	Сервирка	
Данијела Томић Мара Ђорђевић Мица Радосавац Љиљана Тодоровић Нада Ћирилов Слободно место Слободнео место	Одржавање хигијене	

4.3. Организациона структура за школску 2025/26. годину

4.3.1. Руководиоци стручних већа

Табела бр. 12 Стручна већа - руководиоци

Назив стручног већа	Име и презиме
Стручно веће за разредну наставу	Ивана Пајевић
Стручно веће за српски језик	Милица Алтеров
Стручно веће за стране језике	Зорица Живковић
Стручно веће за област друштвених наука (историја, географија, грађанско васпитање)	Мирајан Димитријевић
Стручно веће за област природних наука (биологија, хемија, физика)	Зоран Савић
Стручно веће за уметност, спорт и верску наставу	Зора Дејановска
Стручно веће за област математика, информатика, техника и технологија	Трајан Станчу

4.3.2. Руководиоци одељенских већа

Табела бр. 13 Одељенска већа - руководиоци

Већа	Име и презиме руководиоца
Одељенска већа првог разреда	Саша Поштић
Одељенска већа другог разреда	Татјана Стефановић
Одељенска већа трећег разреда	Ливија Франета
Одељенска већа четвртог разреда	Верица Алерић
Одељенска већа петог разреда	Слађана Гагић
Одељенска већа шестог разреда	Зоран Савић
Одељенска већа седмог разреда	Зорица Митић
Одељенска већа осмог разреда	Наташа Радивојев

4.3.3. Руководиоци ученичких организација

Табела бр. 14 Ученичке организације - руководиоци

Назив организације	Име и презиме
Ученички парламет	Зорица Живковић
Црвени крст	Славица Мијатовић / Вера Рајић

4.3.4. Одељенско старешинство

Одељенски старешина руководи радом у свом одељењу, задужен је за педагошке, организационе и административне послове и координацију утицаја свих чинилаца образовно-васпитног рада: ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља, управе школе, друштвене средине и др.

Планирано је да сваки одељењски старешина одржи 5 редовних родитељских састанака: на почетку школске године, на крају квартала, првог полугодишта и на крају наставног периода. Реализација рада по областима налази се у Дневнику рада одељења. Подела одељенског старешинства приказана је Табелом бр. 16 и Табелом бр. 17.

Табела бр 15. Одељенске старешине у првом циклусу

Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
1/1 С. Поштић	2/1 С. Мијатовић	3/1 Љ. Ивановић	4/1 С.Остојић,
1/2 И.Пајевић	2/2 Т. Стефановић	3/2 Н. Живановић	4/2 З.Митровић
1/3 М.Брзован	2/3 В. Рајић	3/3 Л. Франета	4/3 А.Маринковић
1/4 С.Костић		3/4 Д. Поповић	4/4 В.Алерић

Табела бр 16. Одељенске старешине у другом циклусу

Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
5/1 С. Гагић	5/1 Д.Митровић	6/1 И. Давитков	8/1 С. Варда
5/2 З. Живковић	5/2 З. Савић	6/2 М. Алтеров	8/2 Н. Радивојев
5/3 З.Дејановска	5/3 А.Еремић	6/3 З. Митић	8/3 Д. Ристовски
5/4 Д. Шубоњ	5/4 Ј. Јовчић		

4.4. Распоређеност одељења по сменама и просторно

Школа има 29 одељења. Ове школске године дошло је до промене у организацији смена . Ово се односи на одељења првог циклуса која су распоређена у смене према разреду а не према одељењу. У једној смени су одељења првог, трећег, петог и седмог разреда. У другој смени су одељења другог, четвртог, шестог и осмог разреда. Оваква

подела је била неопходна због формирања групе боравка за ученике првог разреда. Ученици првог циклуса имају учионице које се налазе на спрату. Ученици другог циклуса имају кабинетску наставу и мењају учионице у зависности од тога који предмет имају. Све учионице за ученике другог циклуса, осим кабинета за информатику, налазе се у приземљу школске зграде. Настава информатике се одвија у специјализованом кабинету који се налази на спрату и користе га ученици оба циклуса према одређеном распореду.

4.5. Дневни ритам рада

Школа ради у две смене. Преподневна смена почиње са радом у 7.30 сати, а поподневна у 13.30 сати. Часови трају 45 минута. После другог часа у обе смене ученици и запослени имају велики одмор од 15 минута, а после четвртог часа одмор у трајању 10 минута. Између осталих часова је одмор од 5 минута. Смене се мењају на две недеље.

Табела бр. 17 Сатница

Преподневна смена		Послеподневна смена	
час	сатница	час	сатница
1.	7.30 - 8.15	1.	13.30 – 14.15
2.	8.20 – 9.05	2.	14.20 – 15.05
одмор	15 мин.	одмор	15 мин.
3.	9.20 – 10.05	3.	15.20 – 16.05
4.	10.10 – 10.55	4.	16.10 – 16.55
одмор	10 мин.	одмор	10 мин.
5.	11.05 – 11.50	5.	17.05 – 17.50
6.	11.55 – 12.40	6.	17.55 – 18.40
7.	12.45 – 13.30	7.	18.45 – 19.30

4.6. Календар рада

Календар рада за школску 2025/26. годину утврђен је Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине.

Нерадни односно ненаставни радни дани дефинисани су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

Табела бр. 18 Празници који се обележавају у школи

Датум	Празник	
21. октобар	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату,	радни дан
8. новембар	Дан просветних радника	радни дан
11. новембар	Дан примирја у Првом светском рату	нерадни дан
27. јануар	Дан Светог Саве	радни ненаставни дан
15. фебруар	Дан државности - Сретење	нерадни дан

21. фебруар	Међународни дан матерњег језика	радни дан
10.април	Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете	наставни дан
22.април	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рат	радни дан
1. мај (2. мај)	Празник рада	нерадни дани
5. – 9. мај	Недеља сећања и заједништва током које се реализују активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања свим жртвама – ученицима, младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције и дијалога	радни дани
9 мај	Дан победе	радни дан
28 јун	Видовдан – спомен на Косовску битку	подела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту школа ће у року од осам дана од дана завршетка квартала писмено обавестити родитеље/старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере). Обавештење ће се достављати лично на родитељском састанку, препорученом поштом или електронском поштом.

Подела ђачких књижица за прво полугодиште биће у периоду од 25. до 29. децембра 2025. године

Подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома на крају школске године за ученике од првог до седмог разреда обавиће се у периоду од 26. - 30. јуна 2026. године, а за ученике осмог разреда 28. јуна 2029. године.

5. Општи подаци о ученицима

5.1. Бројно стање ученика

Школа је почела школску 2025/2026. годину 698 ученика. Од тога је 360 дечака и 338 девојчица. Школске 2025/2026. године у школа има 29 одељења. Просечан број ученика по одељењу је 24,1.

Број ученика на почетку школске године, као и број ученика по одељењима и према полу приказани су у Табели бр. 19.

Табела бр.19 Бројно стање ученика на дан 1. септембра 2025. године

	1. одељење			2. одељење			3. одељење			4. одељење			Свега ученика			Број одељења	АС одељења
	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ		
I	14	8	22	14	8	22	10	11	21	11	10	21	49	37	86	4	21,5
II	10	11	21	13	12	25	13	12	25				36	35	71	3	23,7
III	15	10	25	15	10	25	10	14	24	12	13	25	52	47	99	4	24,75
IV	12	10	22	8	10	18	12	11	23	8	13	21	40	44	84	4	21,0
Укупно ученика у првом циклусу													177	163	340	15	22,6
V	11	14	25	13	11	24	12	9	21	12	14	26	48	48	96	4	24,0
VI	14	11	25	11	14	25	13	15	28	9	14	23	47	54	101	4	25,25
VII	16	10	26	14	10	24	13	13	26				43	33	76	3	25,3
VIII	16	12	28	16	12	28	13	16	29				45	40	85	3	28,3
Укупно ученика у другом циклусу													183	175	358	14	25,6
Укупно ученика у школи													360	338	698	29	24,1

6. Настава и ваннаставне активности

6.1. План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања

6.1.1 Обавезне наставне активности

Обавезне наставне активности као и облици образовно васпитног рада којима се оне остварују и остали облици образовног рада приказани су табелама 22 - 26.

Табела бр. 20. Обавезни и обавезни изборни наставни предмети

Ред. бр.	Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180

4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно обавезни премети		20	720	21	756	21	756	21	756
Изборни програми									
1	Верска настава/Грађанско васпитање*	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно изборни програми		1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно обавезни предмети и изборни програми		21	756	22	792	22	792	22	792

* Ученик у првом разреду бира један од понуђених изборних програма.

Табела бр.23 Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	Облик образовно – васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	720	21	756	21	75	21	756
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава					1	36	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

6.1.2 . Остали облици образовно васпитног рада у првом циклусу

Табела бр. 21. Остали облици образовно-васпитног рада

Ред. број	Остали облици образовно васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности*	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

*Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

6.2. План наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања

Табела бр.22 Наставни план за пети и шести разред основног образовања и васпитања

Ред . бр	Обавезни наставни предмети	Пети разред		Шести разред	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144
2.	Енглески језик	2	72	2	72
3.	Ликовна култура	2	72	1	36
4.	Музичка култура	2	72	1	36
5.	Историја	1	36	2	72
6.	Географија	1	36	2	72
7.	Математика	4	144	4	144
8.	Биологија	2	72	2	72
9.	Техника и технологија	2	72	2	72
10.	Физика			2	72
11.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
12.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
Укупно		25	900	26	936
Изборни предмети					
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Немачки језик	2	72	2	72
3.	Слободне наставне активности	1	36	1	36
Укупно изборни програми		4	144	4	144
Укупно обавезни и изборни предмети		29	1044	30	1080

Табела бр. 23. Наставни план за седми и осми разред основног образовања и васпитања

Ред. број	Обавезни наставни предмети	Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	1	36	1	34
4.	Музичка култура	1	36	1	34
5.	Историја	2	72	2	68
6.	Географија	2	72	2	68
7.	Математика	4	144	4	136
8.	Биологија	2	72	2	68
9.	Техника и технологија	2	72	2	68
10.	Физика	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
12.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
	Укупно обавезни предмети	28	1008	28	952
	Изборни програми				
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	34
2.	Немачки језик	2	72	2	68
3.	Слободне наставне активности	1	36	1	34
	Укупно изборни програми	4	144	4	136
	Укупно сви обавезни предмети и изборни програми	32	1152	32	1088

6.2.1. Остали облици образовно васпитног рада у другом циклусу

Табела бр. 24. Остали облици образовно-васпитног рада

Ред. број	Остали облици образовно васпитног рада у другом циклусу	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности *	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
3.	Екскурзија	1-3 дана		1-3 дана		1-3 дана		1-3 дана	

6.2.2. Слободне наставне активности и хор

У складу са Правилником о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и кадровским могућностима школе, за ученике другог циклуса одређена је листа слободних наставних активности коју ће похађати школске 2024/25. године. Ученици су обавезни да похађају једну слободну наставну активност за коју се определи већина ученика из одељења. Фонд ових активности је 36 часова годишње. Ове активности реализоваће се према распореду часова као шести и седми час или путем хибридне наставе, кроз пројектну наставу или амбијенталну наставу, у зависности од програма и плана наставника.

У школи ће радити хор, под вођством наставнице Снежане Варда, који ће имати 108 часова и који ће окупити ученике који су заинтересовани и који прођу аудицију.

Табела бр. 25 Слободне наставне активности ученика другог циклуса

Назив слободне наставне активности	одељења
Вежбањем до здравља	5/1, 5/2, 5/4
Сликање, цртање, вајање	5/3, 6/2
Моје животне вештине	6/1, 6/3
Чувари природе	6/2
Филозофија са децом	7/1, 7/2,
Моја животна средина	7/3, 8/3
Уметност	8/1
Предузетништво	8/2
Хор	5/6/7/8

6.2.3. Допунски образовно-васпитни рад

Допунски образовно-васпитни рад организује се за ученике од I до VIII разреда код којих се уочавају тешкоће у савладавању програмских садржаја, те се захтева индивидуализовани, диференцирани приступ, као и за ученике који су у дужем периоду изостали са наставе из оправданих разлога, а самосталним радом не могу савладати градиво.

У табели број 26 дат је преглед плана допунског рада са ученицима у разредној и предметној настави.

Табела бр.6. Наставници који реализују допунску наставу

Име и презиме	Предмет	Разред	Годишњи фонд
Слађана Гагић	Српски језик	5/1,2; 7/1,3;	36
Данијела Митровић	Српски језик	6/1,2,4; 8/1;	36
Наташа Манић	Српски језик	6/3;8/2,3;	36
Милица Алтеров	Српски језик	5/3,4;7/2;	36
Александра Еремић	Енгелски језик	6; 8/1,2;	36
Зорица Митић	Енглески језик	5/3,4;7/1,3;	36
Зорица Живковић	Енглески језик	5/1,2; 7/2	36
Дуња Ристовски	Немачки језик	5; 6/3,4;7; 8/3;	36
Андреа Миоков	Немачки језик	6/4;8/1;	36
Ружица Петковић	Немачки језик	6/2,8/2	36
Данијел Шубоњ	Математика	5; 7/1;	36
Емилија Векецки Богданов	Математика	6/1,3; 7/23;	36
Трајан Станчу	Математика	6/2,4; 8/1,2,3;	36
Зоран Савић	Физика/ хемија	6/2,3; 7;8;	36
Зорица Станкић	Физика	7/1,3;	18
Миодраг Митић	Физика	6/1,4; 8/1,2,3;	18
Сви наставници разредне наставе	Српски/математика		36

6.2.4. Додатни образовно-васпитни рад / Припрема за такмичење

За ученике изузетног знања и интересовања за поједине предмете организоваће се додатна настава која ће обухватити и припреме за такмичење. Наставници који ће реализовати ову наставу приказани су у Табели број 30.

Табела бр.27. Наставници задужени за додатну наставу

Област	Наставник	Разред	Годишњи фонд
Први циклус			
	Снежана Остојић	4	36
	Зорана Митровић	4	36
Мислиша	Александра Маринковић	4	36
Математика, рецитовање,	Верица Алерић	4	36

физичко и здравствено васпитање	Љиљана Ивановић	3	36
	Нада Живановић	3	36
	Ливија Франета	3	36
	Данијела Поповић	3	36
Други циклус			
Српскик језик	Наташа Манић		36
	Данијела Митровић		36
	Слађана Гагић		36
	Милица Алтеров		36
Страни језик	АлександраЕремић		36
	Зорица Живковић		36
	Дуња Ристовки		
Математика	Данијел Шубоњ		36
	Грајан Станчу		36
	Емилија Векецки Богданов		36
Физика/хемија	Зоран Савић		36
	Миодраг Митић		18
	Зорица Станкић		18
Историја	Зоран Костић		36
Историја	Мирјана Димитријевић		18
Географија	Сандра Татомиров		36
Биологија	Наташа Радивојев Дајана Губеринић		36
Техника и технологија Саобраћај	Иван Давитков		36
	Валентин Данилов		36
Физичко и здравствено васпитање	Владимир Злоколица		36
	Раде Радески		36

7. Планови и програми органа управљања, стручних органа, тимова и стручних сарадника

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднују резултате рада наставника и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Одељењски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима одељења којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима, односно другим законским заступницима и води прописану евиденцију и педагошку документацију.

7.1. Планови рада органа управљања и руковођења

7.1.1. Школски одбор

Чланови Школског одбора су:

- представници запослених : Саша Поштић, председник, Елизабета Вереш, Зоран Костић
- представници родитеља: Маријана Цолнарић Стојков, Бојан Остојић, Маријана Радованчев
- представници локалне самоуправе: Јелена Крунић, Драгана Томовић, Јелена Стоилковић.
- представници ученичког парламента: Татјана Црнобрња 8/1 и Софија Видовић 8/2

На основу чл.119 Закона о основама система образовања и васпитања Школски одбор обавља следеће послове: разматра и доноси Годишњи програм рада школе, одлучује о пословању школе и наменском коришћењу остварених сопствених прихода, у складу са законом и финансијским планом школе, одлучује о коришћењу средстава школе у складу са законом, расписује конкурс за избор наставника и стручних сарадника и даје мишљење о кандидатима, разматра успех ученика, предлаже и предузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање целокупног васпитно-образовног процеса, разматра друга питања утврђена статутом школе. Оквирни план рада ШО дат је у Табели бр. 28.

Табела бр. 28 План рада Школског одбора

Време реализације	Садржај активности
Септембар	Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених Анализа и усвајање Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за прошлу школску годину; Усвајање Извештаја о остваривању Школског програма Усвајање годишњег Извештаја о раду директора школе Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана школе Усвајање Извештаја самовредновања рада школе Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених Усвајање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи Доношење Одлуке о усвајању Годишњег плана рада школе Доношење Одлуке о усвајању Плана стручног усавршавања запослених Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање
Децембар	Разматрање кварталног извештаја о резултатима успеха, понашања и редовности похађања наставе ; Доношење Решења о члановима пописне комисије
Јануар	Доношење плана јавних набавки Разматрање извештаја о успеху и понашању ученика на крају првог полугодишта

	Доношење финансијског плана
Фебруар	Разматрање и усвајање финансијског извештаја Усвајање извештаја пописне комисије; Усвајање шестомесечног Извештаја о раду школе; Усвајање шестомесечног Извештаја о раду директора; Извештај о професионалном развоју заослених;
Март	Усвајање предлога наставничког већа о избору учбеника
Мај	Информисање о току припрема за спровођење завршног испита за ученике осмог разреда;
Јун	Усвајање предлога финансијског плана за припрему буџета РС Разматрање извештаја о успеху и понашању ученика на крају школске године; Разматрање плана за уређење школе у току предстојећег распуста;

7.1.2. Савет родитеља

Савет родитеља школе се формира као саветодавно тело. Школске 2025/26. године савет родитеља има 29 чланова – представника сваког одељења. Савет родитеља обавља следеће послове и задатке:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника;
- 4) разматра предлог Школског програма, Развојног плана, Плана рад школе
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, Развојног плана и Годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за Општински савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и Ученичком парламенту.

Савет родитеља ради по програму који доноси на конститутивној седници.

Чланови Савета родитеља су дужни да на родитељским састанцима одељења које представљају извештавају о предлозима, закључцима и одлукама које су донете на састанцима. План рада дат је у Табели бр. 29.

Табела бр. 29 План рада Савета родитеља

Време реализације	Садржај активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Савета родитеља школе - Упознавање са материјално-техничком условима рада школе на почетку школске године; - Предлагање представника Савета родитеља за учешће у раду школског тима за развојно планирање за 2025/26. годину, за учешће у раду школског тима за самовредновање за школску 2025/26. годину, заучешћеу раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; за Општински савет родитеља; - Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе протекле школске године у оквиру кога се налази и извештај о самовредновању рада школе; - Разматрање Годишњег плана рада школе за текућу годину и давање сагласности на план екскурзија, излета, наставе у природиученика за школску 2025/26 годину - Формирање комисије за доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика и доношење одлуке - Предлагање висине дневнице за наставнике за екскурзије;
Јануар/ фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о резултатима успеха, понашања и редовности похађања наставе на крају првог класификационог периода - Разматрање извештаја на крају првог полугодишта: успех ученика, понашање, владање и редовност похађања наставе - Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о реализацији активности Годишњег плана и плана самовредновања - Разматрање тромесечног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Март	<ul style="list-style-type: none"> Разматрање извештаја о реализацији школских и општинских такмичења Информисање о пробном завршном испиту осмака - Информисање родитеља о пројектима школе (Безбедност деце у саобраћају, школски, државни и међународни пројекти, ако их буде); - Упознавање родитеља са предлогом наставничког већа за избор уџбеника; -Разматрање потребе да школа пружи техничку подршку у набавци уџбеника за нареднију школску годину;
Април	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са планираним активностима на реализацији завршног испита за ученике 8. разреда Разматрање извештаја о реализацији пројеката (ако их буде)
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Информисање о току припрема за спровођење квалификационог испита за ученике осмог разреда; Договор и припрема организације матурске прославе;

	Предлагање листе изборних предмета и обавезних слободних активности; Избор фотографа за предстојеће фотографисање и матурско фотографисање;
Јун / Септембар	Разматрање извештаја о реализованим такмичњеима ученика ; Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзија, излета и настави у природи; Разматрање завршног извештаја о реализацији активности школског развојног плана и плана самовредновања за школску 2024/25. годину; Разматрање извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља на крају школске 2024/25. године; Разматрање завршног извештаја о реализованим активностима Тима за ИО Разматрање плана за уређење школе у току предстојећег распуста Анализа рада Савета родитеља школе и писање извештаја

7.1.3. Директор школе

Табела бр. 30 Оквирни план и програм рада директора

Време реализације	Програмска активност
Август, септембар	Израда школске документације (Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску , Годишњи план рада школе за наредну школску годину,, План стручног усавршавања запослених, Годишњи извештаји о раду директора)
Август	Доношење распореда часова свих облика рада Роквођење седницама наставничког већа Председавање Колегијумом
Септ./феб	Доношење расореда писаних провера ученика
Август, септембар	Систематизација радних места и подела радних задужења, уручење решења, израда ЦЕНУС а, пријем ученик првог разреда
Квартално	Анализ успеха и владања на крају сваког тромесечја и полугодишта, анализа квалитета рада установе
Фебруар - јун	Надзор над пословима уписа првака
Април - јул	Припреме за реализацију завршног испита, реализација завршног испита
Фебруар - мај	Национални и међународни пројекти
Током године	Праћење самовредновања у циљу унапређења рада и осигурања квалитета во рада школе
Током године	Припремање и вођење седница Наставничког већа
Током године	Припремање састанака и руковођење радом Педагошког колегијума
Током године	Послови око организације наставе
Током године	Руковођење седницама Наставничког већа и педагошког колегијума
Током године	Координирање рада Тима за развојно планирање

Током године	Ућешће и Праћење рада школских тимова, стручних већа и актива
Током године	Инструктивно педагошки рад са наставним кадром
Током године	Праћење наставе / посета часовима
Током године	Саветодавни рад са ученицима
Током године	Саветодавни рад са родитељима
Током године	Истраживачки рад
Током године	Сарадња са ШУ, Секретаријатом, ресорним Министраством
Током године	Обезбеђивање услова за рад школе
Током године	Организовање састанака савета родитеља
Током године	Обезбеђивање вођења ЛИСПа
Јануар	Финансијски план
Јун	Организовање завршног испита

7.2. Стручни органи, активи и тимови

7.2.1. Наставничко веће

Наставничко веће планира 10 редовних седница за школску 2025/26. годину. Седнице ће припремати и водити директорка школе.

Области којима се бави на седницама су:

- ораганизација рада
- праћење остваривања наставног плана и програма
- анализа остваривања циљева, задатака и садржаја образовања и васпитања
- утврђивање резултата рада наставника и сарадника
- анализа и утврђивање резултата рада ученика и предузимање мера за јединствен и усклађен рад свих учесника образовно-васпитног процеса
- друга питања значајна за остваривање и унапређивање образовно-васпитног рад.

Табела бр. 31 План и програм рада Наставничког већа

Време	Тематске активности
Август	Разматрање Извештаја о раду школе за протеклу школску годину Усвајање календара рада и договор око организације, реализације и поделе задужења Извештај о раду директора – годишњи Подела одељењског старешинства
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање Плана рада школе за школску 2025//26 годину • Извештај о самовредновању рада школе • Усвајање Плана стручног усавршавања • Именовање чланова стручних актива и тимова

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Квартални извештаји одељенских већа о реализацији наставе, успеху и владању ученика • Квартални извештаји о стручном усавршавању запослених • Евалуација реализације акционог плана и предлози за евентуалне промене
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Презентовање садржаја са стручног усавршавања
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Полугодишњи извештаји одељенских већа о реализацији наставе, успеху и владању ученика • Полугодишњи извештаји стручних већа и тимова • Самовредновање
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација реализације акционог плана за текућу годину • Полугодишњи извештај о раду директора • Полугодишњи извештај о раду школе
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Квартални извештаји одељенских већа о реализацији наставе, успеху и владању ученика • Припремна настава за ученике осмог разреда • Договор око реализације пробног завршног испита за ученике осмог разреда • Предлог уџбеника за трећи и седми разред
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Презентовање садржаја са стручног усавршавања
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме ученика за полагање завршног испита • Организационе припреме за реализацију завршног испита
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Извештаји одељенских већа о реализацији наставе, успеху и владању ученика 8. разреда на крају другог полугодишта • Резултати такмичења • Организација завршног испита • Обележавање Дана школе • Извештаји одељенских већа о реализацији наставе, успеху и владању ученика 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта <p>Евалуација</p>

Планом су обухваћене само обавезне активности, а додаће се све што проистекне из текућих потреба.

7.2.2. Одељењска већа

Школске 2025/26. године у школи ће радити 29 одељенских већа. Одељенска већа ће се на седницама бавити следећим питањима:

Табела бр. 32 Оквирни план и програм рада одељенских већа

Време	Тематске активности
Август септембар	<ul style="list-style-type: none"> – утврђивање планова рада на нивоу одељења – распоред писмених и контролних задатака и вежби – идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и ученика са изузетним способностима – распоред одржавања допунске и додатне наставе и слободних активности ученика – предлог распореда свих облика рада
Октобар	– разматрање резултата рада ученика и владања на тромесечју
Децембар	– разматрање резултата рада ученика и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
Фебруар	– распоред одржавања допунске и додатне наставе и слободних активности ученика
Април	– разматрање резултата рада ученика и владања на тромесечју
Мај/јун	– разматрање резултата рада ученика и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
Према годишњем плану	– планирање и реализација екскурзија, излета, посета, школе у природи
Током године	– праћење оптерећености ученика школским и домаћим задацима
Током године	– професионална оријентација
Током године	<ul style="list-style-type: none"> – оцењивање на основу образовних стандарда и нивоа постигнућа – критеријуми оцењивања
Током године	– друга питања из делокруга Одељенског већа

На основу ових програмских задатака руководиоци одељенских већа (одељенске старешине) израђују програме рада. Руководиоци сазивају и воде седнице одељенских већа. Планира се 7 редовних седница сваког одељенског већа за школску годину, а по потреби могу се сазивати и ванредне седнице одељенских већа. Реализација седница у форми записника са дневним редом, бројем присутних и закључцима евидентира се у Дневнику образовно – васпитног рада одељења – е дневник.

7.2.3. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања. Развојним планом се дефинишу области квалитета које треба унапређивати, задаци, активности и носиоци активности.

Табела бр. 33 План рада Стручног актива за развојно планирање

	Чланови актива	Задужења
	Јасна Гађански,	руководилац а
	Татјана Стефановић, разредан настава	члан
	Зоран Савић, наст. хемије и физике	члан
	Зорица Живковић, наст. Енглеског језика	члан
	Зора Дејановска, наст. ликовне културе	члан
	Драгана Томовић	члан/лок.самоупр
	Мартина Војновић (6/4)	члан / родитељ
	Ања Ваневски 7/2	Ученички парл.
Време реализације	Активности	Носиоци
септембар	Израда плана рада за школску 2025/26	Актив ШРП
	Израда Развојног плана за период 25/26 28/29	
септембар	Усклађивање и анализа планова рада наставе у учења, слободних и ваннаставних активности у складу са реалним могућностима	руководиоци стручних већа, стручни сарадници, чланови стручног актива за ШРП
септембар	Израда акционог плана за школску 2025/26 годину	Актив ШРП
септембар	Давање предлога за израду плана стручног усавршавања запослених	Актив за ШРП + Тим за професионални развој
септембар	Израда плана за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата екстерне евалуације као и на основу предлога стручних већа	Актив за ШРП + пп + стручна већа
	План унапређења на основу анализе резултата ученика на завршном испиту прошле школске године	Актив за ШРП + наставници предмета који се полажу
септембар	Израда годишњег плана одржавања угледних и огледних часова	руководиоци стручних већа, стручни сарадници, + актив за ШРП
Током школске године	Унапређивање планирања и реализације редовне, допунске и додатне наставе	Актив за ШРП + наставници
Током школске године	Унапређивање примене критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда на нивоу стручних већа	Актив ШРП + стручна већа за образовне предмете
Током школске године	Унапређивање планирања и реализације наставе за даровите ученике и оне који раде по ИОП-у;	Актив ШРП + Тим за ИОП + наставници

Током школске године	Идентификовање ученика којима је потребна помоћ у адаптацији и израда плана подршке	Актив ШРП + наставници + тим за ИОП
Током школске године	Континуирано праћење свих облика запостављања и нарушавања безбедности свих интересних група у школској средини	одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Током године	Праћење остваривања акционих планова	
Током школске године	Спровођење кампање која се односи на превенцију вршњачког насиља	Ученици, одељ старешине + пп
Током школске године	Оснаживање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Актив ШРП + одељенске старешине +
Јануар, март, јун	Анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, пробном и завршном испиту	Актив ШРП + руководиоци одељењских већа +
Мај – Јун и током године	Истицање и презентација успеха ученика и наставника	Актив ШРП + тим та промоцију
Током године	Извештавање о учешћу чланова колектива у активностима из школског живота које доприносе промовисању школе;	Актив ШРП + Тим та промоцију
Током године	Презентовање и промовисање школе путем web-сајта, у радио емисијама, на ТВ-у, дневним новинама, образовним друштвеним мрежама...	Актив ШРП + Тим за промоцију + ученици
Током године	Укључивање у локалне, националне и међународне активности и пројекте	Актив ШРП + носиоци пројеката

Актив планира пет седница за школску годину.

7.2.4. Стручни актив за развој Школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће. Актив израђује и унапређује Школски програм којим се обезбеђује остваривање наставних планова и програма и планираним активностима задовољавају потребе ученика и родитеља, школе и локалне средине.

Стручни актив планира пет седница за школску

Табела бр. 34 План рада Стручног актива за развој Школског програма

	Чланови актива	задужења
	Јасна Гађански, директорка	руководилац
	Ана Марковић, психолог	члан
	Нада Живановић, разредна настава	члан

	Зоран Костић, наст. историје	члан
	Александра Еремић, наст. енглеског језике	члан
	Александра Маринковић, разредна настава	члан
<p>Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће. Актив израђује и унапређује Школски програм којим се обезбеђује остваривање наставних планова и програма и планираним активностима задовољавају потребе ученика и родитеља, школе и локалне средине.</p>		
1. састанак Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину. 2. Припрема анекса Школског програма за текућу школску годину 3. Помоћ око израде материјала које припремају стручна већа ради информисања родитеља о садржају и начину спровођења Школског програма и Годишњег плана рада школе 4. Договор о начину праћења реализације Школског програм 	Чланови актива
2. састанак Новембар/ Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провера педагошке документације- индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма 2. Провера квалитета планова рада за обавезне слободне активности 3. Анализа реализације обавезних слободних активности као новине у Школском програму 	Чланови актива Наставнициу који предају обавезне слободне активности
3. састанак Фебруар.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провера педагошке документације – месечних планова и припрема за час, ради контроле примене школског програма 2. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду школе 3. Праћење остваривања програма сарадње са родитељима 	Чланови актива
4. састанак Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа припрема за завршни испит 2. Анализа резултата са завршног испита 3. Предлози за унапређење школског програма 	Чланови актива Наставници који држе припреме
5. састанак Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада стручног актива за развој Школског програма у протеклој школској години. 2. Помоћ стручним већима око припреме материјала за годишњи план 3. Сугестије за израду годишњег плана рада школе за идућу школску годину 	Чланови актива; Чланови већа за области предмета

Током године	Праћење Закона ради евентуалних израда предлога Измена и допуна школског програма у складу са пртоменама	
--------------	--	--

7.2.5. Тим за самовредновање

План рада Тима за самовредновање за школску 2025/2026. годину

Самовредновање квалитета рада школе је поступак којим се вреднује сопствена пракса и рад, полазећи од анализе шта је и како урађено. Самовредновање се врши на основу Правилника о стандардима квалитета рада васпитно-образовне установе. Самовредновање је процес унапређења рада школе и обухвата седам области или подручја вредновања. Те области квалитета су кључне области рада сваке школе. Стандарди квалитета рада школе представљају аспекте који описују област квалитета и они су искази о квалитетној пракси или условима у којима она може бити остварена.

У годишњем плану самовредновања утврђује се предмет самовредновања који представља једну или више области квалитета, дефинисаних стандардима квалитета рада установе и адекватним показатељима. Показатељ квалитета су резултати. У току школске 2025/26. године самовредновање ће се вршити у области квалитета 3. *Образовна постигнућа ученика*. Показатељи који се односе на Завршни испит (у стандарду 3.1.) прате концепт стандарда постигнућа и норме којима се одређују нивои-основни, средњи, напредни.

3. Образовна постигнућа ученика

Стандард: 3.1. Резултати ученика на Завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења

Показатељи:

3.1.1. Резултати ученика на Завршном испиту из српског-матерњег језика и математике су на нивоу или изнад ниова републичког просека.

3.1.2 Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.

3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима друге и треће расподеле резултата

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског /матерњег језика и математике у кварталу 4. расподеле резултата.

3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2,3 и 4. расподеле резултата.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на Завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена

Тим за самовредновање своје активности спроводи ради унапређивања рада школе. Самовредновање је један од механизма обезбеђивања квалитета и представља процес који се одвија кроз више фаза и активности: а) анализа стања у школи, б) избор кључних области и подручја вредновања, в) сагледавање постојећег стања у изабраним кључним областима, г) уочавање јаких и слабих страна, д) израда плана за отклањање уочених слабости и њ) утврђивање ефеката планираних активности. План рада тима приказан је у Табели бр. 35

Тбела бр. 35 План рада Тима за самовредновање рада школе

	Чланови тима	Задужења
	Слађана Гагић, наставница српског језика	координатор
	Јасна Гађански, директорка	члан
	Весна Зенг, педагог	члан
	Верица Алерић, наставник разредне наставе	члан
	Валентин Данилов, наставник Технике и техн.	члан
	Слашана Костић, разредна настава	члан
	Сања Алексић (4/2)	родитељ
	Борис Варга 7/2 и Илија Симоновић 7/1	ученици
Време реализације	Активности	Носиоци
Август	Анализа и избор области самовредновања	Чланови тима
Септембар	Презентација плана за текућу школску годину Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору	Руководилац тима
октобар и новембар	Израда инструмената за самовредновање	Тим
новембар	Анкетирање запослених, ученика и родитеља	Тим
децембар- фебруар	Прикупљање података	Тим
фебруар-март	Статистичка обрада добијених података	пп служба, Тим
април	Анализа и закључци	Тим
април	Писање извештаја	Тим
мај-јун	Израда предлога акционог плана за превазилажење уочених слабости у вреднованим областима	Тим

7.2.6. Стручни Тим за Инклузивно образовање

Стручни Тим за инклузивно образовање планира 5 редовних седница за школску 2025/26.годину. План рада Тима приказан је у Табели бр. 36

Табела бр. 36 План рада Тима за инклузивно образовање

	Чланови тима	Задужења
	Весна Зенг, педагог	координатор
	Ана Марковић, психолог	члан
	Снежана Остојић, наст. разредне наставе	члан
	Саша Поштић, наст.разредне наставе	члан
	Данијела Поповић, наставник разредне наставе	члан
	родитељи чија деца раде према ИОП у	чланови
Време реализације	Активности	Носиоци
август	Структурисање тима за ИО Израда годишњег плана рада тима за ИО План редовних састанака тима за ИО	Стручни тим за ИО
септембар октобар током године	Процена и утврђивање броја ученика којима је потребна подршка и врсте подршке, потребе за ревизијом или укидањем постојећих ИОП-а на основу евалуације рађене на крају 2024/25. школске године; Сензибилизација и информисање свих учесника школског живота у вези са инклузивним процесима у школи, као и обезбеђеним видовима пружања додатне подршке ученицима у отежаним условима рада; Израда плана транзиције Консултативни састанци стручних Већа од 1. до 4. разреда и од 5. до 8. разреда; Израда педагошких профила за ученике којима је потребна подршка, а до сада нису радили по ИОП-у; Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика; Успостављање сарадње са родитељима ученика који су предложени за утврђивање права на ИОП; Формирање тимова за пружање додатне подршке ученику; Упознавање Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са планом рада за школску 2025/26. годину;	Разредне старешине од 1. до 8. разреда Стручни тим за ИО Руководиоци Стручних већа Родитељи Педагошки колегијум Савет родитеља Школски одбор Стручна служба

	Сарадња са ИРК Упознавање са стручњацима-дефектолозима из ШОСО „Мара Мандић“, Панчево, који су одређени за нашу школу у школ. 2025/2026. години.	Стручна служба Стручна служба ШОСО „М.Мандић“
октобар новембар децембар током године	Опсервација и праћење постигнућа и напредовања ученика којима је потребна образовна подршка; Израда листе предложених ученика за ИОП и одређивање врсте ИОП-а; Реализација стручног усавршавања на нивоу школе за наставнике у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка: упознавање са процедурама на нивоу школе, као и подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка; Пружање помоћи наставницима у изради ИОП-а за сваког ученика; Састанци са родитељима ученика којима је предложен ИОП и добијање сагласности за ИОП; Информисање и добијање сагласности Педагошког колегијума са предложеним ИОП-има; Праћење напредовања ученика 1. разреда и процене потреба за подршком;	Стручни тим за ИО; Мали тим за ИО за сваког ученика за кога је предложен ИОП ; Родитељи
Новембар - јун	Реализација и праћење ИОП-а и анализа, репланирање, ревизија, модификација ИОП-а уколико је потребно; Сарадња и консултације са релевантним институцијама	Стручни тим за ИО „Мали“ тим за ИО Родитељи
Јун	Вредновање постигнућа ученика са ИОП-ом на крају школске године у сарадњи са родитељима; Самовредновање реализације плана ИО; Информисање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља о спровођењу и реализацији ИОП-а током школске 2025/2026. године;	Стручни тим за ИО „Мали“ тим за ИО Родитељи

7.2.7. Тим за Заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим сарађује са свим носиоцима образовно-васпитног рада, а посебно са Тимом за самовредновање, Ученичким парламентом, Тимом за професионални развој. Тим се обавезно укључује када се догоди други и трећи ниво насиља. Тим води евиденцију о свом раду у форми записника, а извештај о свом раду подноси директору два пута годишње. Извештај о раду Тима саставни је део Годишњег извештаја о раду школе и садржи анализу ефеката превентивних мера, резултате самовредновања у овој области,

број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и њихове ефекте.

Општи циљ је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање у школи.

Специфични циљеви у превенцији:

1. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Укључивање свих интересних група школског живота (наставника, ученика, родитеља, ваннаставног особља, локалне заједнице...) у циљу бољег препознавања ситуација дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности, као и насиља, злостављања и занемаривања; њихова едукација и оспособљавање као и развијање програма превенције;
3. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности, насиља, злостављања и занемаривања;
4. Идентификација безбедносних ризика у Школи увидом у документацију, непосредно окружење и евидентирање критичних места у Школи;
5. Дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика у случајевима дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности, као и за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
6. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације и насиља и реаговање у ситуацијама дискриминације и насиља.

Специфични циљеви у интервенцији:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама сумње и дешавања дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, као и насиља, злостављања и занемаривања у складу са Законом и свим другим подзаконским и општим актима (Општим и Посебним протоколом, Правилником о Протоколу...);
2. Ублажавање и отклањање последица дискриминације и насиља и реинтеграција ученика у вршњачку заједницу и живот Школе;
3. Саветодавни рад са децом која трпе, врше или су посматрачи дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности, као и насиља, злостављања и занемаривања и њиховим родитељима/старатељима;
4. Стално праћење и евидентирање врста, нивоа и учесталости дискриминације и насиља и процењивање ефикасности Програма превенције и заштите;

Тим се састаје једном месечно, по потреби и више. На редовним састанцима врши се праћење остваривања Програма превенције и заштите установе, као и праћење

остваривања конкретних планова заштите ученика. Када су мере интервенције у питању, Тим се састаје, разматра пријаве и предузима неопходне кораке.

Табела бр. 37 Плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

	Чланови тима	Задужења
	Ана Марковић, психолог	координатор
	Јасна Гађански, директорка	члан
	Весна Зенг, педагог	члан
	Душица Живић, секретар школе	правни саветник
	Ивана Пајевић, наставник разредне наставе	члан
	Раде Радески, наст. физичког и здравственог васп.	члан
	Емилија Векецки Богданов	члан
	Дуња Предић 8/1 и Јана Игњатовић 8/2 представнице ученичког парламента	чланови
	Габријела Радојевић, родитељ (7/1)	члан
	Јелена Крунић, представник локлне самоуправе	члан
Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар	Конституисање Тима	Координатор Тима
Септембар	Израда плана рада тима, подела улога и одговорности појединаца у оквиру унутрашње заштитне мреже	Тим
Септембар	Израда Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са елементима превенције трговине људима односно децом	Тим
Септембар	Израда Програма превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Тим
Септембар	Израда Програма превенције других облика ризичног понашања (употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци, малолетничке деликвенције и слично)	Тим
Септембар	Израда програма превенције трговине људима односно децом	Тим
Септембар	Информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и улози тима у њиховој реализацији	Тим + одељенске старешине
Септембар	Предлагање мера за превенцију и заштиту	Тим
Током године	Учешће у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и трговине људима односно децом	Тим
Током године	Разматрање тежих облика насиља и повреда забрана и утврђивање предлога интервентних мера	Тим
Септембар	Упознавање Наставничког већа, ученика и родитеља са ревидираном Листом индикатора за	Тим

	прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водичем за примену	
Током године	Консултације и учешће у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим
Током године	Укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере и активности	Тим + родитељи ученика
Током године	Праћење и процена ефеката предузетих мера за заштиту деце и ученика	Тим + Тим за самовредновање
Током године	Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија	
Током године	Вођење документације и евиденције	
Током године	Извештавање стручних тела и органа управљања о раду тима и реализацији горе наведених програма	

7.2.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим планира 5 редовних седница за школску годину.

Табела бр. 38 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

	Чланови тима	Задужења
	Иван Давитков, наставник информатике	координатор
	Јасна Гађански, директорка	члан
	Славица Мијатовић, наст. разредне наставе	члан
	Владимир Злоколица, наст. физичког и здравственог васпитања	члан
	Дајана Губеринић, наставница биологије	члан
	Трајан Станчу, наставник математике	члан
Време реализације	Активности	Носиоци
август	Анализа стања у установи и израда плана обезбеђења средстава за унапређење квалитета рада (наставна средства, средства за рад, реконструкције, набавке и сл.);	Чланови тима + Тим за ШРП
август	Анализа потреба за наставним особљем (разговори са кандидатима за посао и сл.);	Чланови тима + директорка
током године	Анализа остваривања Годишњег плана и Школског Програма и ШРП -а	Чланови тима
током године	Анализа остварености сарадње са другим институцијама ради подизања квалитета рада школе;	Чланови тима

током године	Вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника, ученика и осталих запослених;	Чланови тима
Мај, јун	Утврђивање нивоа развоја компетенција запослених током године са предлогом плана за њихово унапређење током следеће школске године;	Чланови тима + Тим за ПРЗ

7.2.9. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Табела бр.39 План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

	Чланови тима	задужења	
	Мирјана Брзован, разредна настава	координатор	
	Вера Рајић, разредна настава	члан	
	Наташа Манић/ Јадранка Аћимов, наст. српског језика и књижевности	члан	
	Сандра Татомиров, наст. географије	члан	
	Миодраг Митић, наст. физике	члан	
Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци
Септембар	Израда плана рада Тима за међупредметне компетенције	Анализа програма наставе и учења наставних предмета	Сви чланови Тима
Октобар Новембар Децембар	Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој Предузетничке компетенције (прављење букмаркера, честитки, украса за јелку...) Предлози: 1. прављење честитки и букмаркера-подсетнка на часовима биологије, географије, математике... 2. Промотивни постери са ученичким порукама за очување планете Земље-часови Цртање, сликање и вајање и немачки језик	Анализа евиденције наставника	Тим + Сви учитељи и наставници

	3. Организовање квиза са картицама на немачком језику – новембар		
Фебруар	Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој Дигиталне компетенције Предлози: 1. Електронски часопис-промоција науке и научника -биологија, хемија, географија, физика... 2. Фестивал науке 3. Снимање временске прогнозе на немачком језику	Анализа евиденције наставника	Тим + сви учитељи и наставници
Током школске године	Подстицање наставника да подстичу развој Еколошке компетенције Током целе школске године: 1. акција сакупљања рециклажног материјала у склопу акције „Уштеди, видећеш да вреди“ 2. хуманитарна акција „Чепом до осмеха“ 3. нижи разреди: сакупљање папира за рециклажу 4. „Дрво генерације“ акција осмака у циљу озелењавања школског дворишта и подизања свести ученика о заштити животне средине	Анализа извештаја ЈКП хигијена	Тим + наставници који предају Чуваре природе
Март / Април	Предузетничка компетенција 1. Прављење и одржавање баште лековитих биљака-Чувари природе 2. Прављење и одржавање баште јестивих биљака ;Чувари природе; 3. Израда плаката на тему културе немачког говорног подручја;	Анализа уписаних часова	Наставници Чуvara природе
Јун	Писање годишњег извештаја Тима за међупредметне компетенције		Тим – сви чланови

7.2.10.Тим за професионални развој запослених у установи

Тим планира 5 седница у школској години.

Табела бр. 40 План рада Тима за професионални развој

	Чланови тима	Задужења
	Зорица Митић, наст. енглеског језика	координатор
	Елизабета Вереш, библиотекар	члан

	Дуња Ристовски, наст. немачког језика	члан
	Весна Зенг, педагог	члан
Време реализације	Програмски садржај – активности	Носиоци
Септембар	- упознавање чланова Наставничког већа са планом Тима за професионални развој ; - информисање чланова Наставничког већа са листом одобрених програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника - усклађивање индивидуалних планова стручног усавршавања са потребама школе и израда Плана стручног усавршавања запослених за школску 2025-2026.	тим, стручна већа и стручни сарадници
Током године	- праћење понуда за стручно усавршавање, координирање запослених у вези са обукама и семинарима - праћење и подстицање хоризонталног стручног усавршавања - вођење евиденције о усавршавању запослених - анализа потреба школе за стручним усавршавањем запослених на основу извештаја са посета часова, извештаја директора, извештаја стручних сарадника, анализе потреба ученика и потреба родитеља.	тим, запослени, савет родитеља, директорка, стручни активи
Јануар	- израда полугодишњег извештаја	тим
Април	- анализа индивидуалних планова професионалног развоја и стручног усавршавања	тим
Јун	- анализа угледних и огледних часова; - евалуација рада тима	
Август	Извештај о раду Тима - годишњи	
Током године	Вођење евиденције о професионалном развоју запослених	тим

7.2.11.Тим за професионалну орјентацију

Табела бр. 41 План рада Тима за професионалну орјентацију

	Чланови тима	Задужења
	Ана Марковић, психолог	координатор
	Весна Зенг, педагог	члан
	Снежана Варда, одељенски старешин 8/1	члан
	Наташа Радивојев, одељенски старешина 8/2	члан`
	Дуња Ристовски, одељенски старешин 8/3	члан

Време реализације	Активности	Носиоци
август/септембар	Формирање тима за професионалну оријентацију Израда плана рада тима	директор, педагог одељењске старешине 8.разреда
октобар	Планирање активности наставника и родитеља у процесу професионалне оријентације: Упознавање ученика са различитим занимањима у зависности од предмета кроз огледне и угледне часове; тематску интердисциплинарну наставу; Праћење и откривање ученика са специфичним способностима и интересовањима; <i>Сусрети ученика са особама различитих занимања, посете радним организацијама</i>	одељењске старешине 8.разреда, предметни наставници, родитељи, педагог, психолог,
током године	Реализација радионица ПО по следећим областима: Самоспознаја, Информације о занимањима и каријери, Путеви образовања и мрежа школа Реални сусрети са светом занимања Одлука о избору занимања	одељенске старешине 8. разреда педагог психолог
током године	Професионално саветовање ученика 8. разреда и усмеравање на основу постигнућа, као и општег успеха и успеха из појединих наставних предмета	психолог школе
током године	Представљање средњих школа ученицима 8. разреда (у зависности од интересовања ученика)	представници средњих школа + Тим ПО
током године	Организовање посета средњим школама и размена искустава са средњошколцима	Тим ПО

7.2.12.Тим за промоцију школе/летопис школе

Тим за промоцију школе и израду летописа планира 5 састанака. План рада приказан је у Табели бр. 42

Табела бр. 42 План рада Тима за промоцију школе

	Чланови тима	Задужења
	Зорана Митровић, наставник разредне наставе	координатор
	Милица Алтеров, српски језик	заменик
	Данијела Митровић, наставник српског језика	члан
	Снежана Варда, наставник музичке културе	члан
	Данијела Поповић, разредан настава	члан
	Софија Суханек 7/2	ученик

Време реализације	Активности	Носиоци
октобар	Светска недеља деце	Актив учитеља
децембар	Новогодишње чаролије	Одељенске старешине, учитељи
Јануар	Свети Сава – школска слава	Вероучитељ, наставници српског језика, учитељи
Фебруар/март	Сарадња са ПУ, промоција у медијима	ПП служба, актив учитеља, наст. Ликовне културе
април	Уређење школског простора и дворишта	Наст. ТиТ, физичке културе, техничко особље
мај	Дан школе – сарадња са КЦП/ припремба	Актив учитеља, наст. Српског језика, музичке културе,
јуни	Медијска промоција успеха са такмичења наших ученика	Одељенске старешине у сарадњи са администраторима сајта, друштвених мрежа школе

7.3. Стручна већа из области предмета

Ради решавања важних стручних питања у вези са организацијом и реализацијом наставних и ваннаставних активности ученика, у школи ће радити осам стручних већа у образовне области.

1. Стручно веће за образовну област српски језик и књижевност
2. Стручно веће за образовну област страних језика –
3. Стручно веће за образовну област математика, информатика и рачунарство, техника и технологија –
4. Стручно веће за образовну област природних наука (биологија, хемија, физика) –
5. Стручно веће за образовну област историја, географија –
6. Стручно веће за образовну област уметности и верску наставу (музичка култура, ликовна култура, верска настава) –
7. Веће наставника разредне наставе –
- 8.

Планира се 5 седница за свако стручно веће.

У табелама 34 – 41 приказани су годишњи планови рада ових већа и њихови чланови.

Такође је договорено да се састанци могу одржавати и пре договорених термина, тј. по потреби као и на даљину тако буде налагала епидемијска ситуација, као и начин рада школе.

Табела бр. 42 План рада Стручног већа за српски језик

	Чланови стручног већа за српски језик	Задужења
	Милица Алтеров	руководилац
	Наташа Манић	члан
	Слађана Гагић	члан
	Данијела Митровић	члан
<p>На основу договора са члановима Стручног актива за српски језик, израђен је план и програм рада Стручног актива за Српски језик. Планирано је да се сваког месеца у текућој школској години одржи један састанак Актива за Српски језик и књижевност.</p> <p>Питања и теме које су предвиђене за први састанак Стручног актива,</p> <p>Разговор о организацији и реализацији образовно-васпитног рада на почетку школске године;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подела радних обавеза у петом разреду и осталих послова; • Утврђивање прибора потребног за рад на редовним часовима; • Корекције и израда глобалних и оперативних планова рада; • Израда оријентационих планова за секције, додатну и допунску наставу; • Утврђивање календара писмених и контролних задатака; • Утврђивање термина иницијалних тестирања ученика свих разреда (техника процењивања и начин евидентирања иницијалног тестирања у едневнику); • Ваннаставне активности – обележавање важних датума у току текуће школске године; • Лични план стручног усавршавања; • План реализације домаће лектире; • Сарадња са осталим стручним већима. <p>Питања и теме које су предвиђене за други састанак Стручног актива</p> <p>Анализа иницијалног тестирања ученика свих разреда;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Састанак са наставницима који предају ученицима нижих разреда (анализа теста); • Уједначавање критеријума провера и оцењивања, усклађивање програма; • Утврђивање календара значајних јубилеја <p>Питања и теме које су предвиђене за трећи састанак Стручног актива</p> <ul style="list-style-type: none"> • Писмени задаци (теме, резултати; критеријуми оцењивања задатака, усаглашавање); • Организовање допунске и додатне наставе; 		

- Учествовање у изради индивидуалних образовних планова (по потреби);
- Посета Сајму књига;

Питања и теме које су предвиђене за четврти састанак Стручног актива Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе;

- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода;
- Договор о пројектним активностима и стручном усавршавању;

Питања и теме које су предвиђене за пети састанак Стручног актива :

- Полугодишњи тест од 5. до 8. разреда (састављање тестова, вредновање, анализа);

Питања и теме које су предвиђене за шести састанак Стручног актива Прослава Светог Саве (учешће у прослави, литерарни излог, израда панона у холу школе;

- Учесће у раду општинског актива наставника српског језика (припрема за такмичење);
- Анализа рада у првом полугодишту;
- Похађање Републичког зимског семинара;

Питања и теме које су предвиђене за седми састанак Стручног актива Међународни дан матерњег језика – 21. фебруар (обележавање, презентације ученика);

- Припрема за школско такмичење из српског језика (састављање тестова, тестирање, анализа);
- Организација општинског такмичења;
- Припрема ученика 7. и 8. разреда за школско такмичење из књижевности (Књижевна олимпијада);
- Општинско такмичење из књижевности (Књижевна олимпијада);

Питања и теме које су предвиђене за осми састанак Стручног актива, Пробни завршни испит – анализа;

- Организовање припремне наставе за полагање завршног испита;
- Анализа пројектних активности и стручног усавршавања;
- Окружно такмичење из српског језика и језичке културе;
- Предлог уџбеника за 8. разред;

Питања и теме које су предвиђене за девети састанак Стручног актива Рад са ученицима који наставу прате по ИОП програму и разговор о часовима припреме за Завршни испит;

-

Питања и теме које су предвиђене за десети састанак Стручног актива Резултати такмичења из Српског језика и језичке културе

- Учесће наших ученица на Стиховању.

Питања и теме које су предвиђене за једанаести састанак Стручног актива Крај школске године и резултати са Завршног испита из Српског језика;

- Предлог руководиоца Стручног већа за наредну школску годину;
- Предлог поделе одељења за наредну школску годину.

Табела бр.43 План рада Стручног већа за стране језике

Чланови стручног већа за стране језике		Задужења
	Зорица Живковић	руководилац
	Зорица Митић	члан
	Александра Еремић	члан
	Наташа Паражић	члан
	Дуња Ристовски	Члан
	Андреа Миоков	Члан
	Ручиза Петковић	члан
Време реализације	Теме	Носиоци
септембар	Израда глобалних и оперативних планова, израда програма слободних активности и додатне наставе, организација допунског образовно-васпитног рада израда ИОП, ако је потребно опремање кабинета ; стручно усавршавање наставника; план - угледни/огледни часови; Обележавања 26.9.- европског Дана језика Организовање рада секција, допунске и додатне наставе Договор око распореда писмених провера Уједначавање критеријума оцењивања (усмених одговора, писмених провера знања; одређивање минимума знања за позитивну оцену) ;	чланови већа за енглески језик и немачки језик
октобар	Посета Сајму књига	чланови већа за енглески језик
после првог тромесечја	праћење постигнутих резултата ученика у оквиру допунске, додатне наставе и секција на крају I тромесечја и предлози за унапређивање рада ученика и наставника у наредном периоду;	
новембар децембар	1.Анализа постигнутог успеха из енглеског језика на крају првог тромесечја 2.Мере за побољшање успеха ученика 3.Анализа одзива ученика на допунску, додатну и секцију 4.Анализа успеха на крају првог полугодишта	чланови већа за енглески језик
јануар фебруар	1.Стручно усавршавање 2. Припреме за такмичење 3.Организација школског такмичења из енглеског језика	чланови већа за енглески језик
март април	1.Анализа такмичења	чланови већа за енглески језик

	2. Успех ученика и реализација програма на крају трећег квартала 3. Избор уџбеника за наредну школску годину 5. и 8. разред	
мај јун	1. Анализа успеха на крају школске године 2. Реализација и анализа плана рада Стручног већа	чланови већа за енглески језик

Табела бр.44 План рада стручног већа за област друштвених наука

	Чланови стручног већа за друштвене науке,	Задужења
	Мирјана Димитријевић, наст. историје	руководилац
	Зоран Костић, наст. историје	члан
	Јелена Јовчић, наст. географије	члан
	Сандра Татомиров, наст. географије	члан
август/ септембар	Подела одељења и распоред наставника; Утврђивање листе уџбеника; Усклађивање програмских садржаја V-VIII разреда у са Правилником о наставном плану и програму основног образовања и васпитања; Договор о организовању образовно-васпитног рада уколико ученици имају наставу на даљину; Израда и усклађивање оперативних планова организације и реализације наставе; Израда плана личног професионалног развоја у установи и ван ње; Информације о активностима у вези са инклузивним образовањем и индивидуалним образовним плановима; Уједначавање захтева за писмене задатке и контролне вежбе, усаглашавање критеријума оцењивања, анализа резултата; Утврђивање календара писмених и контролних задатака; Сређивање кабинета; анализа стања наставних средстава и евентуална набавка нових;	чланови актива
септембар	Планирање допунске, додатне и припремне наставе; Усвајање планова рада секција; Уједначавање захтева за контролне задатке, усаглашавање критеријума оцењивања	чланови актива
новембар децембар	Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе Анализа рада и успеха на крају I класификационог	чланови актива

	периода. Разматрање могућности за даље побољшање рада и успеха ученика	
Фебруар	Анализа рада и успеха ученика у I полугодишту и разматрање мера за побољшање рада и успеха. Припрема и организација ученика од 5. до 8. разреда за школска и општинска такмичења	чланови актива
март	Предлог уџбеника за 5. и 8. разред Припрема и организација ученика за окружна такмичења; Пробни завршни испит – анализа резултата и планирање припрема	чланови актива
мај	Припрема за завршни испит	чланови актива
јун	Анализа рада већа, предлози за побољшање	чланови актива

Табела бр.45 План рада стручног већа за математiku, информатику техничко и технологију

	Чланови стручног већа за математику, информатику и ТиТ	Задужења
	Данијел Шубоњ, наст. математике	члан
	Љиљана Алфелди, наст. математике	члан
	Трајан Станчу, наст. математике	руководилац
	Иван Давитков, наставник информатике	члан
	Валентин Данилов, наставник ТиТ	члан
август/ септембар	Подела одељења и распоред наставника; Утврђивање листе уџбеника; Усклађивање програмских садржаја V-VIII разреда у са Правилником о наставном плану и програму основног образовања и васпитања; Договор о организовању образовно-васпитног рада уколико ученици имају наставу на даљину; Израда и усклађивање оперативних планова организације и реализације наставе; Израда плана личног професионалног развоја у установи и ван ње; Информације о активностима у вези са инклузивним образовањем и индивидуалним образовним плановима; Уједначавање захтева за писмене задатке и контролне вежбе, усаглашавање критеријума оцењивања, анализа резултата; Утврђивање календара писмених и контролних задатака;	чланови актива

	Сређивање кабинета; анализа стања наставних средстава и евентуална набавка нових;	
септембар	Планирање допунске, додатне и припремне наставе; -Усвајање планова рада секција; -Уједначавање захтева за писмене задатке и контролне вежбе, усаглашавање критеријума оцењивања, анализа резултата;	чланови актива
новембар децембар	Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе Анализа рада и успеха на крају I класификационог периода. Разматрање могућности за даље побољшање рада и успеха ученика Организација школског такмичења из математике	чланови актива
јануар/ фебруар	Анализа рада и успеха ученика у I полугодишту и разматрање мера за побољшање рада и успеха. Припрема и организација ученика од 5. до 8. разреда за општинска такмичења	чланови актива
март	Предлог уџбеника за 5. и 8. разред Припрема и организација ученика од 5. до 8. разреда за окружна такмичења; Пробни завршни испит / математика – анализа резултата и план заприпрему	чланови актива
мај	Припрема за завршни испит – организација математика	чланови актива
јун	Анализа рада актива, предлози за побољшање	чланови актива

Табела бр.46 План рада стручног већа за област природних наука

	Чланови стручног већа за област природних наука	Задужења
	мр Зоран Савић, наст. хемије и физике	руководилац
	Миодраг Митић, наст. физике	члан
	Зорица Станкић, наст. физике	члан
	Наташа Радивојевић, наст. биологије	члан
	Дајана Губеринић, наст. биологије	члан
август / септембар	Сређивање кабинета, селекција и отпис дотрајалог материјала Распоред за контролне и писмене задатке; Израда оперативних и месечних планова – корекција у односу на предходну годину; Избор тема за Тематску наставу (2 теме у току године у корелацији са осталим предметним наставницима);	Сви чланови

	Договор око теме за Дане науке (корелација са осталим предметним наставницима); Договор око организације допунске и додатне наставе; Учествовање у изради индивидуални образовних планова за ученике којима је потребно;	
септембар	Планирање допунске, додатне и припремне наставе; Усвајање планова рада секција; Уједначавање захтева за контролне задатке, усаглашавање критеријума оцењивања, анализа резултата;	Сви чланови
новембар децембар	Организација Дана науке Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе Анализа рада и успеха на крају I класификационог периода и разматрање могућности за даље побољшање рада и успеха ученика;	Сви чланови
јануар фебруар	Анализа рада и успеха ученика у I полугодишту и разматрање мера за побољшање рада и успеха. Припрема и организација ученика од 5. до 8. разреда за школска и општинска такмичења	Сви чланови
март април	Предлог уџбеника за 5. и 8. разред Припрема и организација ученика од 5. до 8. разреда за окружна и републичка такмичења; Пробни завршни испит, анализа резултата , предлог за припреме	Сви чланови
мај јун	Анализа рада и успеха у трећем класификационом периоду Припрема за завршни испит / координирање са другим предметима Разматрање могућности за даље побољшање рада и успеха ученика Анализа рада и Извештај о раду Стручног већа	Сви чланови

Табела бр.47 План рада стручног већа за уметности, спорт и верску наставу

	Чланови већа	Задужења
	Снежана Варда, наст. музичке културе	руководилац
	Зора Дејановска, наст. ликовне културе	члан
	Драган Урошев, вероучитељ	члан
Време реализације	Активности	Носиоци
Август/ септембар	Договор о организовању образовно-васпитног рада ученика Израда глобалних и оперативних планова за редовну наставу и слободне активности;	

	Припремање ученика за учешће на приредби за пријем првака	
Током године	Учествовање на ликовним конкурсима	
Децембар	Дизајнирање новогодишњих украса и украшавање хола поводом Нове године; Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; Анализа реализације плана рада и фонда часова;Анализа реализације и функционисања програма према ИОП;	
јануар	Припремање и постављање изложбе за Дан Светог Саве; Припрема хора креирање сценографије за Светосавску приредбу; Припремање приредбе за Дан Св. Саве	
Током године	Посете изложбама и галеријама	
Март	Анализа уџбеника за 5. и 8. разред Тематска интердисциплинарна настава	
Април	Креирање ликовних радова на тему: „Ускршње јаје`` и традиционално фарбање дрвених јаја у холу школе	
мај	Дан школе Постављање изложбе поводом Дана школе; Припрема приредбе; излазак хора на такмичење	
Јун	Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП Израда годишњег извештаја већа Прелиминарна подела часова и осталих задужења Израда програма за следећу школску годину	

Табела бр.48 План рада стручног већа из области физичко и здравствено васпитање

	Чланови већа	Задужења
	Раде Радески	руководилац
	Владмир Злоколица	члан
	Владимир Илић	члан
Време реализације	Активности	Носиоци
август	Сачињавање Годишњег плана Актива	Актив
септембар	Израда планова редовне активности Избор стручних семинара Одређивање ученика за такмичења Одређивање ученика за секције	Сви

октобар		Актив и остали наставници
октобар	Договор и заказивање угледних часова	Актив
На крају сваког квартала	Анализа успеха ученика	Актив
Од септембра до маја	Припреме за такмичења	Актив
Децембар, јануар		Актив
Од септембра до маја	Спортска такмичења Крос Политика	Наставници физичког васпитања
мај	Дан школе	Актив
Јун	Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП Израда годишњег извештаја већа	

Табела бр. 49 План рада Стручног већа за разредну наставу

	Чланови већа	Задужења
	Ивана Пајевић	руководилац
	Слађана Костић	заменик
	Сви наставници разредне наставе	чланови
Време реализације	Активности	Носиоци
Август/ Септембар	Организовање и реализација свечаног пријема првака Договоро око активности поводом Дечје недеље почетком октобра	наставници разредне наставе
Октобар	Активности поводом Дечје недеље- реализација Укључивање у активности и пројекте локалног Учитељског панчевачког друштва Посета Сајму књига	наставници разредне наставе
Новембар	Анализа успеха и владања на крају првог квалификационог периода, размена искустава Учествовање у акцији Црвеног крста	наставници разредне наставе
Децембар	Анализа успеха и владања на крају првог квалификационог периода, размена искустава Договор око активности повод дана Светог Саве Организација школског такмичења из математике	наставници разредне наставе
Јануар	Обележавање дана Светог Саве	наставници разредне наставе

Фебруар	Присуствовање презентацијама уџбеник различитих издавача	наставници разредне наставе
Март	Анализа и избор уџбеника за 4. разред Зимски сусрет учитеља Србије	наставници разредне наставе
Април	Договор око активноти поводом Дана планете Земље 22.4. Конкурс Црвеног крста „Крв живот значи“ Ускршње фарбање јаја	наставници разредне наставе
Мај	Договор око укључивања у пројекат Мају месец математике Учествовање у акцији Црвеног крста Завршен припреме за Даа школе Учествовање на Малој олимпијади Мајски дани књиге - посета	наставници разредне наставе

7.4. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима:

- осигурања и унапређивања квалитета образовно-васпитног рада установе;
- праћења остваривања програма образовања и васпитања;
- вредновања резултата рада наставника и стручних сарадника,
- праћења и утврђивања резултата рада ученика,
- предузимања мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- праћење и вредновање стручног усавршавања наставника и сарадника.

План рада за школску 2025/26. годину дат је у табели бр. 50.

Табела бр. 50. План рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума	
Јасна Гађански, председавајући, координатор Тима за тазвој школског програма и координатор стручног актива за ШРП	
Слађана Гагић, координатор Тима за самовредновање	
Весна Зенг, координатор Стручног тима за инклузивно образовање	
Ана Марковић, координатор Тима за заштиту и координатор Тима за професионалну оријентацију	
Иван Давитков, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	
Мирјана Брзован, координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	
Зорица Митић, координатор Тима за професионални развој запослених	
Зорана Митровић, координатор Тима за промоцију школе	
Ивана Пајевић, руководиоца Стручног актива за разредну наставу	

Милица Алтеров , руководилац Стручног већа за српски језик		
Зорица Живковић, руководилац Стручног већа за област страних језика		
Мирјана Димитријевић, руководилац стручног већа за област друштвених наука		
Зоран Савић, руководилац Стручног већа за природне науке		
Трајан Станчу, руководилац Стручног већа за математику, информатику и тит		
Снежана Варда, руководилац Стру.ног веча за област уметности и верску наставу		
Раде Радески, руководилац Стручног већа за област физичког и здравственог васпитања		
Време реализације	Активности	Облик
август	Извештај о раду Педагошког колегијума Припрема Годишњег плана рада школе за школску годину и плана рада педагошког колегијума Дефинисање области самовредновања рада школе Нацрт плана професионалног развоја предметних и наставника разредне наставе Мере унапређења рада школе и припреме за школску 2025/26. годину Подела послова и задужења члановима колегијума Распоред редовне, додатне, допунске наставе, ЧОС и секција Решавање проблема везаних за поделу часова у оквиру Стручних већа, норме запослених и распоред часова	- договор - договор - дискусија - подела задужења
септембар	-Разматрање ГПРШ за 2025/26 -Усвајање ИОП-а -Извештај о раду школе за школску 2024/25 - анализа. -Распоред контролних и писмених задатака, вежби и тестирања - Иницијални тестови -Предлог плана стручног усавршавања запослених -Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора	-чланови Педагошког колегијума Тим за ИО
Током године	- Праћење планираних активности свих тимова и стручних већа за школску 2025/26. годину по Годишњем плану рада школе - Извештавање о активностима Тима за безбедност и заштиту од насиља	- извештај - дискусија -
Новембар	- Разматрање ШРП за наредни период -Рад Ученичког парламента -Праћење спровођења пројеката - Самовредновање рада школе / информисање -Анализа наставничких компетенција и утврђивање списка обука и семинара	- извештај - дискусија -
Децембар	-Анализа спровођења развојног програма -Извештаји о професионалном усавршавању - Реализација посете редовних и угледних часова -План за зимске семинаре и стручне скупове -Професионална оријентација ученика -Реализација школских програма и пројеката -Праћење и реализација остварености Годишњег плана рада - Извештавање о активностима Тима за безбедност и заштиту од насиља -Анализа провере примене стандарда	- извештај - дискусија -
Јануар Фебруар	- Анализа квалитета реализације планираних активности стручног тима за реализацију ИОП-а на крају првог полугодишта	- извештај - дискусија -

Март	Праћење рада Тима за ИО, верификовање планова за ИОП - Активности у оквиру самовредновања -Професионална оријентација ученика -Припремна настава за завршни испит ученика 8. Разреда - Извештавање о активностима Тима за безбедност и заштиту од насиља, праћење резултата реализованих активности - Анализа ваннаставних активности - Разматрање активности у реализацији ПО	- извештај - дискусија -
Април	-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода- -Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама -Презентација уписних могућности средњих стручних школа и гимназије - Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе - Резултати пробног завршног испита и реализација припремне наставе за завршни испит ученика 8. разреда - Извештавање о активностима Тима за самовредновање	- извештај - дискусија -
Мај	-Разматрање тока уписа ученика у нашу школу -Припреме за полагање завршног испита и упис ученика осмог разреда у средње школе -Анализа припремних активности за реализацију мале матуре -Анализа посете угледних и редовних часова -Анализа резултата рада на професионалној оријентацији ученика - Извештај о постигнутим успесима ученика на такмичењима -Анализа завршног извештаја Тима за самовредновање рада школе	- извештај - дискусија -
Јун	-Успех и владање ученика осмог разреда и остварености Наставног плана и програма -Анализа реализације наставног Плана и Програма -Израда ГПРШ за наредну школску годину - Извештај о спровођењу завршног испита - Анализа остварености образовних стандарда у протеклој години -Извештаји о раду ПШ службе, библиотекара, стручних већа, ваннаставних активности, СТИО-а и осталих стручних тимова и секција - Анализа стручног усавршавања -Извештај о реализацији уписа првака - Организација израде извештаја о раду Педагошког колегијума - Организација израде извештаја остварености Годишњег плана рада Школе	- извештај - дискусија -

7.5. Секретар школе

На основу чл. 133. Закона о основама система образовања и васпитања секретар установе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у установи:

- 1) стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- 2) обавља управне послове у установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте установе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе установе;
- 5) израђује уговоре које закључује установа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у установи;
- 7) правне послове у вези са уписом ученика;

- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- 11) прати прописе и о томе информише запослене;
- 12) друге правне послове по налогу директора.

7.6. Стручни сарадници

У школи су запослена три стручна сарадника: педагог, психолог и библиотекар.

7.6.1. План рада психолога

Области рада стручних сарадника –психолога

Стручни сарадник –психолог учествују у пословима, који се остварују у девет области рада:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада,
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
3. рад са наставницима,
4. рад са ученицима,
5. рад са родитељима, односно старатељима,
6. рад са директором, стручним сарадницима
7. рад у стручним органима и тимовима,
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Општи циљ рада психолога

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагогије и психологије као науке психолог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања, стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци психолога

Психолог школе у свом индивидуалном, а посебно тимском раду остварују следеће задатке:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,

- Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености циљева, исхода, стандарда образовања и васпитања, посебно кључних компетенција, као и учешће у предлагању мера за унапређивање на нивоу установе,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке и психолошке науке и праксе.

План рада приказан је у Табели бр. 51.

Табела бр. 51. План и програм рада школског психолога

Планиране активности по областима рада	Време реализације	Непосредан/ посредан рад	Предвиђен и сарадници
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ			
<ul style="list-style-type: none"> - Учесће у изради Годишњег плана рада школе (нарочито у деловима који се тичу рада са ученицима, наставницима, родитељима и посебних програма рада). - Учесће у изради Школског развојног плана. - Учесће у изради Школског програма. - Учесће у изради Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Учесће у изради педагошких профила и индивидуалних образовних планова за ученике. - Израда Годишњег програма рада психолога. - Израда оперативних планова рада психолога. - Учесће у изради Програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. - Израда Личног плана професионалног развоја психолога. 	август, септембар, јун	Посредан рад	Директор, стр. сарадник – педагог, руководио ци стручних тела
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА			
<ul style="list-style-type: none"> - Учесће у изради Годишњег извештаја рада школе за претходну школску годину. - Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа и учешће у предлагању мера за унапређивање наставе. - Праћење и вредновање примењених мера индивидуализације, праћење реализације индивидуалних образовних планова за ученике. - Учесће у евалуацији индивидуалних образовних планова за ученике. - Посете часовима са циљевима: праћење извођења наставног процеса, коришћење савремених принципа наставе, процена атмосфере на часу, односа ученик-наставник и ученик-ученик, циљано посматрање ученика и др. - Сарадња са Тимом за развој школског програма - Учесће у анализи успеха, напредовања и понашања ученика на стручним органима школе (Наставничко веће, одељенска већа, Тим за превенцију насиља, Стручни тим за инклузивно образовање). 	јун, август квартално квартално децембар, јун октобар- април јун, септембар, квартално јун, август квартално и током године	Посредан рад Посредан рад Посредан и непосредан рад Непосредан рад Посредан и непосредан рад Посредан рад	Директор, стр. сарадник – педагог, одељењске старешине

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

<p>- Сарадња са наставницима на идентификовању ученика који отежано напредују услед психолошких фактора или им је неопходна додатна психолошка подршка и оснаживање.</p> <p>- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима који отежано напредују услед различитих узрока (интелектуалних сметњи, социо-емоционалних тешкоћа, проблема у понашању, проблема у породици...).</p> <p>- Реализација хоризонталне едукације у вези са пружањем додатне подршке ученицима, оснаживање примене и развоја међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“ и „Одговоран однос према демократском друштву“</p> <p>- Саветодавни рад са наставницима у процесу адаптације ученика (нарочито 1. и 5. разреда, новодошлих ученика...).</p> <p>- Саветодавни рад са наставницима у циљу превентивног рада са ученицима, васпитног и појачаног васпитног рада са ученицима, уз обавезно учешће родитеља (успостављање правила понашања у одељењу и на часу, доследна примена успостављених правила, примена реституционих мера, унапређивање комуникацијских вештина наставника ради одржавања оптималне радне атмосфере на часу, приказ превентивног рада са различитим типовима ученика, идентификација различитих образовних и васпитних потреба ученика, подршка наставницима на превазилажњу и превенцији маладаптивног понашања појединих ученика и др)</p> <p>- Саветодавни рад са наставницима ради идентификовања и избора стратегија решавања конфликта унутар одељења или вршњачке групе.</p> <p>- Едукација предметних наставника и одељенских старешина у вези са превенцијом насиља и корацима у интервенцији, са посебним освртом на васпитни и појачан васпитни рад са ученицима</p> <p>- Едукација наставника у вези са превенцијом и интервенцијом на насиље, посебно у вези са дигиталним насиљем и подршка у примени превентивних радионица за ученике и родитеље из ове области (презентација Приручника за дигитално насиље, радионице за наставнике, подршка у реализацији радионица и др).</p> <p>- Едукација наставника и учешће у имплементацији програма развоја међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“</p>	<p>Континуирано</p> <p>септембар-јун</p> <p>август-септембар</p> <p>током године</p> <p>септембар-октобар</p> <p>током године</p> <p>октобар</p> <p>октобар</p> <p>по потреби</p> <p>октобар</p> <p>новембар</p> <p>Током године</p>	<p>Посредан и непосредан рад</p> <p>Посредан рад</p> <p>Посредан рад</p> <p>Непосредан рад</p> <p>Посредан рад</p> <p>Посредан рад</p> <p>Непосредан рад</p> <p>Посредан рад</p> <p>Посредан рад</p> <p>Посредан рад</p> <p>Посредан рад</p>	<p>Одељењске старешине, предметни наставници</p>
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Сензитизација наставника са превенцијом трафикинга ученика у образовању, као и учешће у организацији обележавања Дана превенције трафикинга 18.10. (сарадња са Тимом за заштиту и Црвеним крстом Србије) - Сарадња са наставницима у поступању у ситуацијама насиља између вршњака, насиља у породици и др. - Саветодавни рад са наставницима-приправницима и наставницима на замени. - Менторство и увођење у посао психолога - приправника - Едукација наставника о психолошким карактеристикама ученика и другим темама од значаја (психолошки принципи успешног учења, стилови и облици учења, природа мотивације за учење, групна динамика и социјална интеракција, комуникацијске и социјалне вештине, индивидуалне разлике и развојне карактеристике ученика и др). - Сарадња са наставницима у процесу (само)вредновања квалитета рада и подршка у унапређивању њихових професионалних компетенција и даљем стручном усавршавању - Подршка наставницима у личном професионалном развоју - Подстицање унапређивања сарадње, тимског рада и „хоризонталног учења“ и унапређивања компетенција наставника - Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима ученика. - Пружање подршке наставницима у сарадњи са стручњацима из социјалних и здравствених институција 	<p>По потреби</p>	<p>Посредан и непосредан рад</p> <p>Посредан и непосредан рад</p> <p>Посредан рад</p> <p>Посредан рад</p>	
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, интелектуалне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме у породици, испољавају тешкоће прилагођавања и понашања. - Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи и/или теже повреде обавеза и кршење забране. - Учешће у припреми и спровођењу васпитно-дисциплинског поступка за ученике који изврше тежу повреду обавезе ученика или изврше кршење забране прописане законом. - Идентификовање и пружање подршке ученицима који се образују по 	<p>По потреби током године</p> <p>септембар- јун</p> <p>септембар- октобар</p>	<p>Непосредан рад</p> <p>Непосредан рад</p>	<p>Одељењск и старешина, одељењска заједница, председник Ученичког парламента</p>

<p>индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда и новодошлих ученика. - Информисање и саветовање ученика 8. разреда приликом одабира средње школе и подршка њиховом професионалном развоју и каријерном вођењу - Реализација појединих часова ЧОСа, Грађанског васпитања са одабраним темама из области психологије, у сарадњи са одељ. старешином и предметни наставником (одговоран однос према здрављу, технике успешног учења, анализа породичних релација и дружења са вршњацима, радионице подршке социо-емоционалном развоју и адаптацији ученика, ненасилном решавању конфликта, развоју толеранције и уважавања различитости, радионице из програма професионалне оријентације и др.). - Организација трибина за ученике, предавања, гостовања стручњака... - Испитивање способности, особина личности, професионалних опредељења, групне динамике одељења и статуса појединца у групи и др. (по потреби и у сарадњи са одељ. старешином). - Испитивање деце уписане у основну школу и заказивање термина коришћењем система Е-упис - Учешће у израда предлога формирања одељења првог и по потреби других разреда у сарадњи са педагогом и директором школе. - Учешће у активностима, пројектима, истраживањима која обухватају ученике школе 	<p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Јануар-март</p> <p>септембар- јун</p> <p>Током године</p> <p>Јануар – фебруар и по потреби</p> <p>Април-мај</p>	<p>Непосредан рад</p> <p>Непосредан рад</p> <p>Непосредан рад</p> <p>Непосредан рад</p> <p>Непосредан рад</p> <p>Непосредан рад</p>	<p>Директор, педагог, правник – секретар школе</p>
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА			
<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању, као и оних који се школују по индивидуалном образовном плану. - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција. - Едукација родитеља о психолошким карактеристикама деце (индивидуалне специфичности, разлике по полу, узрасту, развојним потребама и др.) - Индивидуално саветовање родитеља. - Групно саветовање родитеља ученика који испољавају сличне потешкоће у учењу, напредовању и понашању. - Учешће на родитељским састанцима, по позиву одељенског старешине. 	<p>Септембар- јун</p> <p>Континуирано током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Непосредан рад</p> <p>Посредан рад</p> <p>Посредан и непосредан рад</p> <p>Посредан рад</p>	<p>Родитељи, одељ. старешине, педагог, директор</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Реализација радионица са родитељима са одабраним темама (упознавање са развојним карактеристикама деце, конструктивно решавање конфликта, професионална оријентација, стратегије за превазилажење стреса, суочавање са страхом, бесом, тугом, губитком и др.). - Организација трибина за ученике и родитеље, предавања, гостовања стручњака... 	<p>по потреби</p> <p>Током године</p>	<p>Посредан рад</p>	
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА			
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором школе на пословима планирања, праћења, вредновања и унапређивања квалитета рада школе, руковођења и управљања људским ресурсима, сарадње са другим институцијама и локалном заједницом, планирања стручног усавршавања запослених, даљег професионалног развоја наставника и стручних сарадника школе и даљег развоја установе и другим пословима по налогу директора. - Учешће у изради предлога за формирање одељења редовне наставе и продуженог боравка, уз уважавање педагошких принципа, узрасних и развојних карактеристика ученика - Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом. - Сарадња са дефектологом – логопедом, олигофренологом, сурдопедагогом, тифлологом, специјалним педагогом из ШОСО „Мара Мандић“, Панчево, који пружају додатну подршку ученицима. - Сарадња са стручним сарадником - библиотекарском. 	<p>септембар-јун</p> <p>Континуирано</p> <p>током године</p>	<p>Посредан рад</p> <p>Посредан рад</p> <p>Посредан рад</p> <p>Посредан рад</p> <p>Непосредан и посредан рад</p>	<p>Директор, педагог, библиотекари, координатор додатне подршке из ШОСО</p>
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа, одељенских већа, стручних већа и актива - Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање - Учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и раду Вршњачког тима - Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију - Подршка у раду других тимова и стручних тела прописаних ЗОСОВ-ом (Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој запослених, Тим за 	<p>септембар-јун, квартално, месечно, на крају полугодишта, током године</p>	<p>Посредан рад</p> <p>Непосредан рад</p> <p>Посредан и непосредан рад</p> <p>Посредан и непосредан рад</p>	<p>Директор, руководиоци стручних тела и тимова школе</p>

<p>развој међупредметних компетенеција и предузетништва, -Учешће у раду Ученичког парламента</p>		<p>Непосредан рад</p>	
<p>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са основним и средњим школама града Панчева, - Сарадња са ШОСО „Мара Мандић“, Панчево - Сарадња са Интерресорном комисијом Града Панчева –психолог је стални члан ИРКа - Сарадња са Републичком просветном инспекцијом, ГУ Панчево - Сарадња са просветним саветницима МПНТР – Школске управе Зрењанин - Сарадња са Заводом за вредновање квалитета, Београд - Сарадња са Заводом за унапређивања образовања и васпитања, Београд - Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице АП Војводине - Сарадња са Центром за социјални рад „Солидарност“, Панчево - Сарадња са МУП-ом, ПУ Панчево, Одељење за малолетну деликвенцију и Одељење за саобраћајну полицију - Сарадња са Основним и Вишим судом Града Панчева - Сарадња с Основним и Вишим тужилаштвом Града Панчева - Сарадња са Заводом за јавно здравље, Панчево - Сарадња са Кабинетом за психодијагностику и Развојним саветовалиштем ДЗ Панчево - Сарадња са Институтом за ментално здравље, Београд - Сарадња са Клиником за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Београд - Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију, Београд - Сарадња са Националном службом за запошљавање, Филијала Панчево - Сарадња са Домом за децу „Спомена“, Панчево - Сарадња са Културним центром Панчева - Сарадња са Домом омладине Панчева - Сарадња са Канцеларијом за младе Града Панчева 	<p>Током године</p> <p>Континуирано</p> <p>По потреби</p>	<p>Посредан рад</p> <p>Непосредан рад</p> <p>Посредан рад</p> <p>Посредан рад</p> <p>Посредан рад</p> <p>Посредан и непосредан рад</p> <p>Посредан рад</p> <p>Посредан рад</p> <p>Непосредан и посредан рад</p> <p>Непосредан и посредан рад</p> <p>Посредан и непосредан рад</p> <p>Посредан и непосредан рад</p>	<p>Руководилац активистичких сарадника Града Па,</p> <p>Координатор додатне подршке из ШОСО, Координатор ИРКа, задужеи стручњаци</p>

<p>- Сарадња са спортским клубовима и удружењима грађана чији рад је усмерен на децу и младе</p>			
<p>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>			
<p>- Редовно вођење евиденције о сопственом раду - дневник рада психолога у писаном облику - Припреме за рад – концепт у дневнику рада - Годишњи и месечни план рада психолога - Вођење евиденције, по потреби о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др. - Формирање и вођење психолошког досијеа за ученике са којима се остварује непосредан саветодавни рад, ван активности планираних Годишњим планом рада. - Обогаћивање школске тестотеке набавком савремених психолошких инструмената процене, као и набавком актуелне стручне литературе - Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике. - Стручно усавршавање похађањем акредитованих семинара и едукација на стручним скуповима, трибинама, конференцијама, вебинарима, Конгресу психолога и др. - Стручно усавршавање учешћем у раду Актива стручних сарадника – психолога и педагога основних и средњих школа града Панчева. - Стручно усавршавање учешћем у раду Друштва психолога Србије, Републичке подружнице психолога у образовању, као и активирање јужнобанатске подружнице ДПСа - Спровођење интерних облика стручног усавршавања – хоризонтално учење (приказ публикација, семинара, едукација наставника и стручних сарадника о психолошким темама од значаја и др.) - Даљи професионални развој унапређивањем стручних компетенција (К1, К2, К3 и К4) -Учешће у истраживањима у области образовања</p>	<p>Током године</p> <p>септембар- јун</p> <p>Континуирано</p> <p>август - децембар</p> <p>Током године</p> <p>Континуирано</p>	<p>Свакодневно Посредан рад</p> <p>Дневно Недељно</p> <p>Посредан рад</p> <p>Посредан рад</p> <p>Посредан рад</p> <p>Посредан рад</p> <p>Посредан рад</p> <p>Посредан рад</p>	<p>Педагог, руководилац актива стручних сарадника педагога и психолога Града Панчева, други стручњаци - психолози</p>

7.6.2. План рада педагога

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе. План и програм рада педагога приказан је у Табели бр. 52.

Табела бр. 52. План и програм рада педагога

Области рада	Време реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради Годишњег плана рада школе, - учешће у изради Годишњег извештаја рада школе за протеклу годину, - учешће у изради измена и допуна Школског програма - учешће у изради Акционог плана школе - учешће и изради Плана Тима за самовредновање - учешће у изради плана транзиције - израда Годишњег плана рада педагога, - израда оперативног програма рада педагога, - учешће у изради програма стручног усавршавања наставника на основу личних планова наставника и стручних сарадника, - учешће у изради личног плана професионалног развоја наставника - учешће у изради месечних планова наставника 	август, септембар, јун
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
<ul style="list-style-type: none"> -Унапређивање организације в-о рада, -посета часовима о в-рада (снимање методичко-дидактичке заснованости рада на часовима у складу са образовним стандардима и исходима постигнућа), -консултативни разговори са наставницима о реализованим часовима -квартални извештаји о постигнућима ученика-планирање педагошког рада 	октобар-мај
-Сарадња са наставницима-одељењским старешинама – испитивање адаптације новоуписаних ученика	Током првог квартала
-Саветодавни рад са наставницима приликом примене прописаног начина вођења евиденција и јавних исправи, оцењивања и праћења напредовања	септембар-јун

-Саветодавни рад са наставницима приликом израде личног плана професионалног развоја	септембар
-Сарадња са учитељима и наставницима –израда плана индивидуализације, ИОП	септембар-јун
- Сарадња са наставницима и одељенским старешинама од 1- 8. разреда – израда индивидуално – образовних планова са измењеним стандардима за ученике за које је ИРК проценила потребу за ту врсту образовне подршке	1. квартал
-Увођење у посао наставника –одељењских старешина	септембар
-Сарадња са члановима стручних већа и стручних актива	Током године
-Сарадња са наставницима, учитељима и стручним сарадницима ШОСО „Мара Мандић“ Панчево-активности плана транзиције	Током године
Сарадња са Тимом за превенцију менталног здравља ученика	септембар-јун
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
-Израда Извештаја о раду педагога	август
-Мерење брзине читања за ученике првог и другог разреда	фебруар, април
-Испитивање разумевања прочитаног текста за први и други разред	април
-Испитивање разумевања прочитаног текста-трећи разред	фебруар
-Испитивање разумевања прочитаног текста-4.разред	април
-Испитивање ставова ученика о начинима и облицима образовне и васпитне подршке у школи	Током године
-анализа кварталних извештаја о успеху и владању ученика, израда плана унапређивања	Током квартала
-Формирање одељења првог разреда	јун
-Испитивање адаптације ученика 5. разреда на предметну наставу	Током првог полугодишта
-Испитивање адаптације ученика 1. разреда на школску средину	Током првог полугодишта
РАД СА УЧЕНИЦИМА	
-Израда плана учења за ученике	септембар
-Реализација активности из плана транзиције-1,5,8. разред	Током године
-Реализација радионице на тему ЕМПАТИЈЕ: У туђим ципелама-трећи разред	септембар
-Радионица са ученицима 5. Разреда: ИНТЕРНЕТ ПРЕДАТОРИ	Током године
- Учешће у раду Ученичког парламента	Током године
-Реализација пројекта:“Подстицање менталног развоја код ученика“	Током године
-Реализација пројекта у сарадњи са ШОСО „М.Мандић“ „Асистивна технологија“	Током првог полугодишта
-Реализација пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство- ПУ Панчево</i>	Током године

-Израда програма педагошко-инструктивног и саветодавног рада са ученицима-идентификација ученика са социјалним и емоционалним сметњама, са тешкоћама у учењу	октобар, новембар
-Реализација предавања и радионица за одељенске заједнице ученика петог разреда на тему КАКО УЧИМ и израда ПЛАНА УЧЕЊА	новембар
Откривање узрока неуспеха у учењу	Током године
-Идентификовање социјалне климе и социјалног статуса ученика-примена социометријског теста	новембар, децембар, фебруар, март
-реализација предавања за ученике 8. разреда на тему ЗАВРШНОГ ИСПИТА	током године
-индивидуално-саветодавни разговори са ученицима за које је изказана потреба	током године
-групни саветодавни рад са ученицима 6. разреда- „Учионица без насилништва“	током године
-Праћење, идентификовање и дијагностиковање ученика са тешкоћама у развоју и учењу	октобар, новембар
-Израда оперативног плана заштите за поједине ученике	септембар
-Израда индивидуално-образовних планова за поједине ученике по потреби	
-Предавање на тему „Превенција насиља“ -Припремање радионице-технике учења	октобар, новембар током школске године
РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА - Саветодавни рад са родитељима - Укључивање родитеља из редова Савета родитеља у Тимове и Активе - Родитељски састанак са родитељима 5. разреда- настава, адаптација, понашање - Индивидуални састанци са родитељима - Укључивање родитеља у мале ИОП тимове -Организација предавања за родитеље ученика 6. разреда- „Деца и интернет-паметно од почетка“ -Саветодавно-инструктивни рад са родитељима -Разговор са родитељима 1, 5. и 8. разреда-адаптација и социјализација, адаптација на школу, предметну наставу и средњу школу -Учествовање на родитељским састанцима- напредовање ученика и дисциплина	
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
Сарадња са директором школе на пословима планирања, праћења, вредновања и унапређивања квалитета рада школе, сарадње са другим институцијама и локалном заједницом, планирања стручног усавршавања запослених и даљег развоја установе и другим пословима по налогу директора. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са психологом.	Континуирано током године

<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са дефектологом – логопедом, олигофренологом, сурдопедагогом ШОСО „Мара Мандић“ Панчево Сарадња са стручним сарадницима - библиотекарима. 	
РАДУ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у раду Наставничког већа, одељенских већа, стручних већа и Актива -Учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање -Учешће у раду Тима ДНЗЗ -Учешће у раду Тима за самовредновање рада школе - Учешће у ради Тима за професионални развој -Пружање помоћи у раду стручних већа -Учешће у раду Ученичког парламента - Учешће у Тиму за рад на платформи „ЧУВАМ ТЕ“ 	<p style="text-align: center;">током године</p> <p style="text-align: center;">фебруар-јул</p> <p style="text-align: center;">током године</p>
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са основним и средњим школама града Панчева, - Сарадња са ШОСО „Мара Мандић“, Панчево - Сарадња са Интерресорном комисијом Града Панчева Сарадња са Републичком просветном инспекцијом, - Сарадња са просветним саветницама МПНТР Школске управе Зрењанин - Сарадња са Заводом за вредновање квалитета, Београд - Сарадња са Заводом за унапређивања образовања и васпитања, Београд - Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице АП Војводине - Сарадња са Центром за социјални рад „Солидарност“, Панчево - Сарадња са ПУ Панчево- пројекат Заједно и безбодно кроз детињство- за све ученике од 1.-8. разреда Сарадња са МУП-ом, ПУ Панчево, Одељење за малолетну деликвенцију и Одељење за саобраћајну полицију - Сарадња са Основним и Вишим судом Града Панчева - Сарадња с Основним тужилаштвом Града Панчева - Сарадња са Заводом за јавно здравље, Панчево - Сарадња са Кабинетом за психодијагностику и Развојним саветовалиштем ДЗ Панчево - Сарадња са ДМС - Сарадња са Институтом за ментално здравље, Београд - Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију, Београд - Сарадња са Националном службом за запошљавање, Филијала Панчево - Сарадња са Културним центром Панчева - Сарадња са Домом омладине Панчева 	<p style="text-align: center;">Током године</p> <p style="text-align: center;">Континуирано</p> <p style="text-align: center;">Током године</p> <p style="text-align: center;">По потреби</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Канцеларијом за младе Града Панчева - Сарадња са спортским клубовима и удружењима грађана чији рад је усмерен на децу и младе 	
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
<ul style="list-style-type: none"> - Редовно вођење евиденције о сопственом раду - дневник рада педагога - Дневне и недељне припреме за рад – концепт у дневнику рада - Израда оперативних планова рада педагога. - Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, педагошким тестирањима, посећеним часовима и др. - Израда досијеа образовно-васпитног рада за поједине ученике - Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, похађањем акредитованих семинара, вебинара и едукација на стручним скуповима - Вођење документације о дидактичко- методичкој заснованости месечних планова рада наставника - Стручно усавршавање учешћем у раду Актива психолога и педагога основних и средњих школа града Панчева. - Спровођење интерних облика стручног усавршавања – хоризонтално учење (приказ публикација, семинара, едукација наставника и стручних сарадника о образовно-васпитним темама од значаја и др.) - Израда личног плана професионалног развоја - Учешће у изради програма стручног усавршавања наставника на основу личних планова наставника и стручних сарадника - Учешће у организацији и праћење реализације стручног усавршавања наставника - Укључивање у стручно усавршавање по усвојеном програму - Сарања са Институтом за педагошка истраживања - Сарадња са Педагошким друштвом Србије 	<p>Током године</p> <p>септембар-јун</p> <p>Континуирано</p> <p>током године</p>
УЧЕШЋЕ У САВЕТОДАВНОМ ТЕЛУ	
Учешће на састанцима Савета родитеља	
Други послови у складу са Законом, подзаконским актима и налогу директора	

7.6.3. План рада библиотекара

Библиотека је место библиотечко – информационе, васпитно – образовне и културне активности школе. Стручни сарадник библиотекар – Елизабета Вереш, професор разредне наставе. својим стручним ангажовањем доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у основној школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко –

информацијске послове из области културних и уметничких аспеката образовања. Циљеви рада школског библиотекара су:

- Промоција читања и самосталности ученика у учењу,
- Развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника, остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице,
- Обезбеђивање различитих извора информација и приступ истима,
- Развијање и неговање навике у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота,
- Пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно – васпитног процеса.

ЗАДАЦИ: Школски библиотекар учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса и као члан школских тимова има следеће задатке:

- Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- Развијање и промовисање правилне употребе свих облика информација,
- Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- Мотивисање за учење и подстицање на оспособљавању за самостално учење и образовање током целог живота,
- Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- Праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално – социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- Пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама,
- Стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- Вођење аутоматизованог библиотечног пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и др.),
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- Заштита и чување библиотечно – медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

План и програм рада школске библиотекарке дат је у Табели број 53.

Табела бр. 53. План и програм рада библиотекара

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
I Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	1. Израђивање годишњег, месечних планова 2. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци 3. Планирање набавке литературе и публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	септембар - јун	библиотекар директор, педагог, психолог, наставници ,учитељи

<p>II Праћење и вредновање образовно – васпитног рада</p>	<p>1.Учешће у изради Годишњег плана рада и самовредновања рада установе 2.Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне ОВ активности (теоријска и практична настава,допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), 3. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника</p>	<p>септембар – јун</p>	<p>библиотекар директор,педагог,психолог, наставници,учитељи</p>
<p>III Рад са наставницима</p>	<p>1.Сарадња са наставницима на промоцији читања кроз све облике ОВ рада 2.Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење различитих извора информација 3.Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци 4.Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире 5.Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе</p>	<p>септембар – јун јун - септембар</p>	<p>библиотекар наставници, учитељи, ученици</p>
<p>IV Рад са ученицима</p>	<p>1.Упознавање ученика са радом библиотеке 2.Упознавање ученика са библиотечким пословањем 3.Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе 4.Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње 5. Остваривање програма рада са ученицима у школској библиотеци: I разред: -Упознавање ученика са школском библиотеком -Учлањење ученика у библиотеку II разред: -Упознавање ученика са школском штампом III разред: -Упознавање ученика са енциклопедијама IV разред: -Упућивање ученика у коришћење енциклопедија,лексикона,речника и приручника V – VIII разред: -Обрада лектире по договору -Пројекат „Прочитај, напиши, препоручи”</p>	<p>септембар – октобар септембар - јун септембар –децембар септембар –април</p>	<p>библиотекар ученици, стручни сарадници, наставници</p>

	<p>6.Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада</p> <p>7.Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим потребама и интересовањима</p> <p>8. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика</p> <p>9.Пружање помоћи даровитим ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама</p>	септембар –јун	
V Рад са родитељима, односно старатељима	<p>1.Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика</p> <p>2.Пружање помоћи у одабиру литературе и уџбеника</p>	септембар –јун	библиотекар родитељи
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	<p>1.Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом школске библиотеке</p> <p>2.Информисање стручних већа, стручних сарадника, директора о набавци нове стручне литературе за предмете и дидактичко – методичке литературе</p> <p>3.Информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора</p> <p>4.Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, књижевних сусрета и других културних догађаја</p> <p>5.Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници</p> <p>6.Припремање и организовање културних активности школе</p> <p>7.Учешће у припремању прилога за сајт школе</p>	септембар –јун	библиотекар директор, педагог, психолог

VII Рад у стручним органима и тимовима	1.Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе 2.Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора 3.Рад у стручним тимовима са циљем промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	септембар –јун	библиотекар, директор, педагог, психолог
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1.Сарадња са другим школама и библиотекама на пољу размене,међубиблиотечке позајмице 2.Сарадња са локалном самоуправом у вези са промоцијом рада библиотеке и школе 3.Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама	септембар –јун	библиотекар, радници културних и других установа
IX Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање	1.Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци 2.Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године 3.Стручно усавршавање – учешће на семинарима,саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари	септембар - јун	библиотекари

7.7. План рада одељенских већа

Табела бр. 54 План рада одељенских већа

Време реализације	Садржај рада
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усаглашени су термина (датуми) израде писмених провера знања за прво полугодиште школске 2025/2026.године., - Усаглашени су термини часова (часови у недељном распореду часова) допунске и додатне наставе за прво полугодиште школске 2025/2026.године., - Усаглашени су термини (периоди) и дестинације за једнодневне и тродневне екскурзије за школску 2025/2026.године., - Усаглашени су термини (датуми) за остале посете и излете за школску 2025/2026.године.,
октобар-новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација излета манифестацији „Дани руја“ у организацији планинарског друштва „Јеленак“ из Панчева, школе, ученика и оделељских старешина (октобар), - Посета Међународном Сајму књига у Београду у организацији школе, ученика и оделељских старешина и предметних наставника српског језика и књижевности (октобар) - Реализација посете Палати науке у Београду, у организацији школе, оделељских старешина, предметних наставника природних наука и ученика (новембар)

	- Могућност посете позоришним представама и биоскопским пројекцијама или актуелним музејским поставкама које су у корелацији са образовањем и васпитањем ученика (у току целе школске године)
децембар	- Реализација посете Фестивалу науке и Ноћи истраживача у Београду у организацији школе, одељењских старешина, предметних наставника и ученика (децембар) - Могућност посете актуелним музејским поставкама, позоришним представама и биоскопским пројекцијама или некој изложби у вези са образовањем и васпитањем ученика (у току целе школске године)
фебруар-март-април	- Реализација посете Музеју Николе Тесле, Михајла Пупина, Музеју чоколаде и манифестацији Ноћ Музеја у Београду, а у организацији школе, одељењских старешина, предметних наставника и ученика (фебруар) - Реализација посете Ботаничкој башти у Београду (април- мај) - Могућност посете актуелним музејским поставкама, позоришним представама и биоскопским пројекцијама или некој изложби у вези са образовањем и васпитањем ученика (у току целе школске године)
мај-јун-јул-август	- Реализација једнодневних и тродневних екскурзија у организацији школе, туристичких агенција, одељењских старешина и родитеља ученика (уз сагласност Савета родитеља) у периоду мај- јун 2026.године и то по следећем плану : Једнодневне екскурзије (мај-јун) • 5. разред Тршић Мишар • 6. разред Ваљево , Бранковина (новина у односу на предходне школске године) • 7. разред Ресавска пећина, Манасија, Раваница Тродневна екскурзија (мај-јун) • 8. разред Врњачка бања -Анализа ефекта планираних посета и излета на евентуалне, позитивне ефекте на бољу социјализацију и побољшању међуљудских односа ученика, наставника и родитеља, развоју опште културе и начина понашања ученика наставника и родитеља. И има ли организовање оваквог вида активности, позитивног ефекта на повећање броја ученика који узимају учешће у оваквим ваннаставним активностима и колики је њихов ефекат на децу овог узраста. (јун-јул) -Сумирање резултата рада већа на крају школске године (август) -Писање извештаја рада Одељењских већа за протеклу школску годину (август) -Избор руководица Већа за наредну школску годину (август) -Писање плана рада Одељењских већа за наредну школску годину (август)

7.8. План унапређивања образовно васпитног рада за завршни ИСПИТ

За ученике осмог разреда у другом полугодишту и две недеље по завршетку наставног периода организују се часови припреме за полагање завршног испита из српског језика, математике, георгафије, историје, физике, хемије и биологије.

Задужени наставници ове школске године су: Љиљана Алфелди, Даниел Шубоњ, наставници математике, Слађана Гагић, Милица Алтеров, наставнице српског језика, Сандра Татомиров Кличковић, наставница географије, Зоран Костић, наставнк историје,

Наташа Радивојевић, наставница биологије, Зоран Савић, наставник хемије, Миодраг Митић и Зорица Станкић, наставници физике. Планирано је да се у другом полуугодишту одржавају часови припреме за сваки предмет који ће се полагати на завршном испиту. Наставници ће направити распоред у зависности од интересовања ученика. Последње две недеље пред испите одржаваће се интензивна припрема према распореду који ће бити донет.

Наведени наставници, у сарадњи са стручним сарадницима и управом школе организоваће пробни завршни испит

Табела бр. 55 План за унапређење успеха на завршном испиту

септембар	Анализа резултата ученика на завршном испиту	Предметни наставници
октобар	Дефинисање тема/области за предмете који чине завршни испит	Предметни наставници
током године	Укључивање распореда припремне наставе у редовни распоред часова	Предметни наставници
Током првог полуугодишта	Подршка ученицима приликом избора предмета који ће полагати на завршном испиту Анкетирање ученика о предмету који ће изабрати на завршном испиту	Предметни наставници Педагог, психолог
током године	Реализација припремне наставе за завршни испит ученика	Предметни наставници
март	Анализа пробног завршног испита	Предметни наставници
Током године	Додатно информисање родитеља о начину коришћења платформе за завршни испит и попуњавања тачне и потпуне евиденције Листе жеља - онлајн	Одељнске старешине ПП директорка

7.9. Припремна настава

Припремна настава се планира ради пружања помоћи ученицима од четвртог до осмог разреда уколико буду упућени на полагање поправног испита. Сваки наставник који буде упутио ученике на полагање поправног испита обавезан је да одржи 10 часова припреме распоређених на пет радних дана пред полагање испита и то у јуну за ученике осмог разреда, односно у августу за ученике осталих разреда.

8. Одељењске заједнице и час одељенског старешине

Активности одељенских заједница имају за циљ да допринесу испољавању и даљем развијању друштвености и индивидуалних способности и интересовања ученика.

Основна подручја васпитног рада са одељенским заједницама су следећа:

- Унапређивање рада ученика у наставним и ваннаставним активностима
- Здравствено васпитање
- Заштита животне средине
- Васпитање за хумане међуљудске односе
- Дечја права и уважавање различитости
- Слободно време
- Професионална оријентација
- Оспособљавање за друштвено ангажовање итд.

Одељенске заједнице усклађују свој рад са Школским развојним планом, Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Програмским основама васпитног рада основне школе, Програмом здравственог васпитања ученика основне школе, Програмом професионалне оријентације, Програмом Дечјег савеза, Програмом Ученичког парламента и других ученичких организација.

И ове године планирана је сарадња са Полицијском управом Панчево у оквиру пројеката који заједнички реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Министарство унутрашњих послова. Пројекат ће обухватити ученике првог, четвртог и шестог разреда. Планирано је да се у оквиру часова одељенског старешине одржи по осам предавања (једном месечно) у сваком одељењу шестог и четвртог разреда и по два предавања у свим одељењима првог разреда. Оперативни програм рада на часовим одељенског старешине (ЧОС) налази се у документацији школе, а планирани број часова одељенског старешине приказане је у Табели број 60.

Табела бр. 56. Планиран број часова одељенског старешине по разредима

Разред	Бр. одељења	ЧОС
I-IV	15	36
V	4	36
VI	4	36
VII	3	36
VIII	3	34
свега	29	178

9. Ученичке организације

9.1. Ученички парламент

На основу чл. 88. Закона о основама система образовања и васпитања ученици седмог и осмог разреда образују ученички парламент ради:

1. давања мишљења и предлога стручним органима школе, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања, Годишњем програму, Школском развојном плану
2. разматрања односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника
3. обавештење ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање

Парламент чине по два представника сваког одељења шестог, седмог и осмог разреда. Ученици шестог разреда немају право одлучивања. Бира се сваке школске године и има председника. Списак чланова Ученичког парламента налази се у прилогу.

Ове школске године за организацију и координацију рада Ученичког парламента задужује се Драгана Луњц, наставник енглеског.

Планиране активности за школску 2024/2025. годину приказане су Табелом број 57.

Табела бр. 57 План рада Ученичког парламента

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Конституисање ученичког Парламента за школску 2025/26. годину (избор председника, заменика, записничара)	координатор ученичког Парламента	септембар
Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента	координатор ученичког Парламента председник	септембар
Усвајање предлога Програма рада Ученичког парламента за школску 2025/26. годину	Чланови ученичког Парламента координатор ученичког Парламента	септембар
Избор чланова Ученичког парламента за школска тела и Тимове	Ученички парламент, педагог школе	септембар
Упознавање са Годишњим планом рада школе	педагог школе	октобар

Обележавање Светског дана борбе против трговине људима 18.10.	Ученички парламент, координатор ученичког Парламента	октобар
Предлози за унапређење живота и рада школе, као и помоћ у учењу	Ученички парламент,	октобар
Реализација пројекта „Да ли сте знали?“- плакати (свет музике, спорта, филма)	Ученички парламент, координатор ученичког Парламента	Током године
Разматрање успеха и владања на крају првог квартала	Ученички парламент, педагог школе	новембар
Обележавању Међународног дана детета и Недеље лепих речи	Ученички парламент, наставници, педагог школе	новембар
Обележавање Дана људских права 10.12.	Ученички парламент, педагог	децембар
Обележавање Дана заљубљених	Ученички парламент, координатор ученичког Парламента	фебруар
Информисање ученика о избору уџбеника за следећу школску годину.	координатор ученичког Парламента	март
Поводом Ускршњих празника организовати такмичење у фарбању јаја под називом „Боје за зеку“.	Ученички парламент, ученици од 5 до 8 разреда, наставници, стручни сарадници/април	април
Организација прослве матуре за ученике 8. разреда активности поводом Дана школе	представници 8. разреда, Тим за промоцију	мај

9.2. Остале ученичке организације

У школи ће радити:

- Подмладак Црвеног крста
- Љубитељи планете

Ове организације радиће на основу својих програмских докумената, а њихов рад ће се координирати и помагати преко одговарајућих органа школе у сарадњи са општинским руководством ових организација. Приликом програмирања свога рада наведене организације воде рачуна о следећим принципима:

1. Заснивање свих облика активности, по свом садржају и обухвату ученика, треба да доприноси општим васпитним циљевима и задацима
2. Повезаност акција са осталим облицима и садржајима васпитно-образовног рада у школи

3. Прилагођеност садржаја, облика и начина организовања и рада узрастним и развојним могућностима и потребама ученика
4. Уважавање и подстицање индивидуалних склоности, интересовања и способности ученика
5. Континуитет рада током читаве школске године

Наставници задужени за рад ученичких организација:

- Подмладак Црвеног крста: Вера Рајић, Славица Мијатовић

10. Ваннаставне активности

10.1. Секције

У складу са интересовањима ученика и материјално-техничким могућностима школе, организоваће се ваннаставне активности за ученике свих разреда у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

Са ученицима првог циклуса ваннаставне активности реализоваће задужени наставници разредне наставе који треба да саставе програме за своја одељења или групе заинтересованих ученика из свог или различитих одељења, а у складу са узрастним потребама и способностима ученика.

У оквиру ваннаставних активности учитељи првог и другог разреда, који нису задужени за додатну наставу, између осталог, припремаће своје ученике за такмичење у рецитовању, за спортска такмичења и математичко такмичење *Мислиша*.

И ове школске године планира се обука пливања за ученике другог разреда, учешће свих ученика нижих разреда на Школској олимпијади 2026. године у свим категоријама и дисциплинама, на атлетском петобоју и сл. . Учествоваће у Играма без граница и осталим спортским активностима, а у складу са програмом Савеза за школски спорт, као и на математичком такмичењу *Мислиша 2026*.

Ученици виших разреда учествоваће на Кросу Политике и другим спортским манифестацијама које ће бити организоване.

Табела бр. 58. Наставници задужени за ваннаставних активности за ученике првог циклуса

Разред	Наставник	Нед.фонд	Год.фонд
Први	Саша Поштић	1	36
	Ивана Пајевић	1	36
	Мирјана Брзован	1	36
	Слађана Костић	1	36
Други	Славица Мијатовић	1	36
	Татјана Стефановић	1	36
	Вера Рајић	1	36

Трећи	Љиљана Ивановић	1	36
	Нада Живановић	1	36
	Ливија Франета	1	36
	Данијела Поповић	1	36
Четврти	Снежана Остојић	2	72
	Зорана Митровић	2	72
	Александра Маринковић	2	72
	Верица Алерић	2	72

Табела бр. 59 . Наставници задужени за ваннаставне активности за ученике другог циклуса које се односе на припреме ученика за такмичења

Назив	Наставник	н.ф.	г.ф.
Српски језик	Д.Митровић	1	36
	М Алтеров	1	36
Страни језик	А.Еремић	2	72
	З. Митић	1	36
	З.Живковић	1	36
	Д. Ристовски	1	36
Математика,	Т.Станчу	1	36
	Љ.Алфелди	1	36
	Д. Шубоњ	1	36
Саобраћај	И.Давитков	1	36
Техника и технологија	В. Данилов	1	36
Историја	З.Костић	1	36
Географија	С.Татомиров Кличковић	1	36
Биологија	Наташа Радивојев	1	36
	Дајана Губеринић		
Спортске секције	В. Злоколица	1	36
	Р. Радески	1	36

Задужени наставници дужни су да израде програме и оперативне планове ваннаставних активности ученика као и да воде евиденцију о посећености и начину, обиму и садржају реализованих часова. Евиденција се води у е дневнику.

10.2. Друштвено користан рад

У циљу развијања свести о потреби ангажовања ученика у области друштвено корисног рада, група учитеља и група наставника је задужена да сачини Програм друштвено корисног рада водећи рачуна о приоритетним задацима који су планирани

Школским развојним планом. Ангажовани наставници ће свој Програм реализовати у сарадњи са одељенским заједницама и њиховим старешинама, ученичким организацијама и Ученичким парламентом. У организацији Еколошке секције наши ученици ће учествовати у различитим активностима које се тичу прикупљања рециклажног отпада.

10.3. Екскурзије, школа у природи и посете

Ове школске године планиране су посете, излети, екскурзије и школа у природи.

Школа у природи:

- Дивчибаре : трећи разред,

Екскурзије :

Табела бр. 60 План излета, екскурзија и насаве у природи

- I разред: Београд (Авалски торањ, , Калемегдан, Зоо-врт, Музеј чоколаде) мај јун
- II разред: Зрењанин, Царска бара, Бело блато - једнодневна - мај, јун
- III разред: Нови Сад, Петроварадин, Сремски Карловци, Сремска Каменица – мај, јун
- IV разред: Аранђеловац, Оплепац, Топола – тродневна екскурзија
- V разред: Цер, Тршић, Мишар, једнодневна
- VI разред: Ваљево, Бранковина, једнодневна
- VII разред: Ресавска пећина, Манасија, Раваница,
- VIII разред: Врњачка Бања, тродневна
- Дани Руја – сва заинтересована одељења

Поред тога за школску 2025/26. годину планиране су и посете :

- Фестивал науке, Ноћ истраживача, Београд
- Биоскопске представе у Панчеву и Београду
- Позоришне представе у Панчеву и Београду
- Балетске представе у Панчеву и Београду
- Сајам образовања , Панчево
- Посете Народном музеју, Музеју Николе Тесле, Историјском музеју Србије, Педагошком музеју, Музеју Вука и Доситеја
- Посете различитим културним манифестацијама (концерт Београдске филхармоније, изложбе, Сајам књига, Интернационални карневал у Панчеву итд).
- Посета Пекарској индустрији Панчева и другим предузећима
- Посете средњим школама

Ако се једнодневна екскурзија изводи радним даном, прва наредна субота биће наставни дан по распореду за дан када је екскурзија изведена и у овом случају екскурзија се у истом дану организује за све разреде који су планирали једнодневну екскурзију; Дводневне екскурзије могу се изводити искључиво викендом; Тродневне екскурзије могу се изводити од петка до недеље, а изузетно радним данима који се одрађују у истом кварталу у седмици која има четири наставна дана или на други начин како предложи одељенско веће, а наставничко веће одобри.

11. Посебни планови и програми образовно-васпитног рада у складу са Школским програмом

11.1. Индивидуални образовни план и индивидуализовани начин рада

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план (ИОП). Циљ ИОП-а јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу у складу са његовим могућностима.

Право на ИОП има ученик који има потребу за додатном подршком у образовању и васпитању због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у образовно-васпитном раду, ако те тешкоће утичу на остваривање општих исхода образовања и васпитања, а нарочито ако ученик:

1. Има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи учења или проблема у понашању и емоционалном развоју).
2. Има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или вишеструке сметње или сметње из спектра аутизма).
3. Потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуго борави у здравственој или социјалној установи).

Право на прилагођен и обогаћен начин образовања по ИОП-у има и ученик са изузетним способностима, односно даровити ученици.

Ако у поступку праћења напредовања ученика у току учења и развоја вештина за учење, социјалног развоја, развоја комуникације и самосталности, наставник утврди да ученик не остварује очекиване исходе или су резултати изнад нивоа општих и посебних стандарда, приступа се прикупљању података ради формирања документације за пружање одговарајуће подршке. Подаци о ученику прикупљају се из различитих извора, од родитеља-старатеља, стручњака ван школе (дефектолога, логопеда, олигофренолога итд.), од наставника и самог детета, а при том се користе различите технике. На основу прикупљених података стручни сарадник у сарадњи са наставником (наставницима), односно у склопу малог тима за ИО, израђује педагошки профил ученика који садржи опис образовне ситуације ученика и основ је за планирање индивидуализованог начина рада.

На основу педагошког профила утврђују се подручја у којима постоји потреба за додатном подршком и планира се индивидуализован начин рада који се остварује путем:

1. Прилагођавања простора и услова у којима се одвија настава-отклањање физичких баријера,осмишљавање посебних облика и распореда активност.
2. Прилагођавања метода рада,наставних средстава и помагала и дидактичког материјала,начина задавања задатака,праћења брзине и темпа напредовања,провере знања,постављање правила понашања и комуникације.

ИОП је писмени документ којим се планира додатна подршка ученику ако индивидуализован начин рада није довео до остваривања општих исхода образовања и васпитања,односно до задовољавања образовних потреба ученика са изузетним способностима. ИОП мора да садржи све Правилником прописане податке и може да се донесе за део или област у оквиру наставног предмета, један наставни предмет, групу предмета или за целокупан програм разреда који ученик похађа.

Предлог за утврђивање права на ИОП подноси Стручни тим за инклузивно образовање, а на основу процене потреба за ИОП-ом коју може да да наставник, стручни сарадник или родитељ ученика. Предлог садржи наводе и образложене разлоге за подношење предлога, као и доказе о претходно организованом индивидуализованом начину рада са учеником.

Родитељ (старатељ) може да не да сагласност за израду ИОП-а. Ради заштите ученика у том случају примењује се индивидуализовани и прилагођени начин рада.

ИОП се израђује према образовним потребама ученика и може да буде:

1. По прилагођеном програму у коме се прецизно планира циљ пружања подршке која се односи на прилагођавање и обогаћивање простора и услова у којима се учи, метода рада, уџбеника и наставних средстава,активности и њихов распоред као и лица која пружају подршку.
2. По измењеном програму у којем се осим садржаја, прецизно планира прилагођавање општих исхода образовања и васпитања,посебних стандарда постигнућа и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете.
3. Обогаћен и проширен програм за ученике са изузетним способностима.

Директор школе, после добијене сагласности родитеља-старатеља, формира Тим за пружање додатне подршке ученику који чине: наставник разредне наставе, односно одељенски старешина, предметни наставник, стручни сарадник, родитељ-старатељ, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно стручњак ван школе.

Тим израђује ИОП. Родитељ-старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а. Стручни тим за инклузивно образовање доставља ИОП педагошком колегијуму на усвајање.ИОП се остварује у оквиру заједничких активности у одељењу. Наставник при планирању свог рада у одељењу укључује мере и активности предвиђене ИОП-ом. Изузетно, према потребама ученика, а на основу одлуке тима, ИОП може да се остварује и ван одељења.ИОП одобрава Интерресорна комисија Града Панчева.

Ученик који стиче образовање у току примене ИОП-а, оцењује се према ИОП-у, а у складу са прописом о оцењивању ученика у основном и средњем образовању и васпитању и не може да има слабу оцену.На основу вредновања, уз сагласност Стручног тима за инклузивно образовање, Педагошки колегијум доноси одлуку о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом, на предлог Тима за пружање додатне подршке. У циљу утврђивања дефектолошко-логопедског статуса ученика другог и трећег разреда, а с обзиром да школа нема стручно лице за ову врсту развојног проблема, школа планира сарадњу са установама чији стручњаци треба да обаве процену ученика, дају препоруку о евентуалном третману и едукују наставнике и родитеље.

Подаци које сакупи тим за пружање додатне образовне подршке ученику, ради израде ИОП-а, морају бити заштићени од злоупотребе.Број ученика који су у школској

2024/2025. години остварили право на образовање по индивидуалном образовном плану и индивидуализовани начин рада приказан је у поглављу о ученицима.

11.2. Професионална оријентација

Програмом професионалне оријентације обухваћени су ученици свих узраста у циљу благовременог информисања и подстицања сазревања професионалног одлучивања.

Табела 60. План активности из области професионалне оријентације ученика

Активност	Циљна група	Носиоци	Време
Упознајемо занимања у редовној настави	Први циклус	Наст.разр. наставе	У складу са програмом предмета
Теме:Шта ћу бити кад порастем, Шта раде наши родитељи, Интересантна занимања	Први циклус	Наст.разр. наставе	У складу са програмом ЧОС-а
Упознајемо занимања	Пети и шести разред	Одељ. старешине	У складу са програмом ЧОС-а
Представљање војне школе	Осми разред	Професори и ученици војне школе	Децембар
Представљање средњих школа Панчева	Осми разред	Професори и ученици средњих школа	Децембар-Април
Упознајемо занимања у реалним сусретима	Седми и осми разред	Родитељи, одељ.старешине	Један сусрет по полугодишту
Фактори успешног избора занимања; Средње школе у Панчеву и ближој околини	Осми разред	ППП служба	Новембар Децембар
Упознавање плана и програма одељења гимназије за ученике надарене за информатику и рачунарство	Осми разред	Ученици гимназије,ППП служба	Фебруар
Професионално саветовање: тестирање и интервју	Заинтересовани ученици осмог разреда	Психолог школе, Сарадник при Служби за запошљавање Панчево	Фебруар-Март Током године
Сајам образовања	Осми разред	Средње школе, одељ. старешине	Април
Упознавање родитеља са планом уписа у средњу школу	Родитељи ученика осмог разреда	Директорка, координатор за упис у средње школе	Мај

У циљу успешне реализације програма сарађиваћемо са средњим школама, родитељима, а посебно са службом за професионалну оријентацију при Републичком заводу за тржиште рада – Служба за запошљавање Панчево.

За израду оперативног програма професионалне оријентације задужује се тим у саставу: психолог и представници одељењских старешина седмог и осмог разреда, а за реализацију психолог, педагог, наставници грађанског васпитања и одељенске старешине.

11.3. План здравствене превенције

Осим реализације васпитних циљева у оквиру здравствене превенције у редовној настави, уз одговарајуће образовне задатке у појединим предметима (свет око нас, природа и друштво, биологија, хемија, физичко и здравствено васпитање), у циљу очувања здравља ученика, школа планира активности и задатке приказане у Табели број 66.

Табела бр. 61. Програм и план превенције здравља ученика и запослених

Активности	Носиоци	Време
Стварање и неговање хигијенских навика	Наставници, Патронажна служба	Стално
Дневни режим ученичких активности: режим спавања, учења, ваншколских активности, игре и релаксације	Наставници, стручни сарадници, родитељи	ЧОС, родитељски састанци
Уређење и одржавање ученичког радног кутка: микроклиматски услови, осветљење, правилно седење	Наставници, стручни сарадници, родитељи	ЧОС, родитељски састанци
Здрава исхрана: Пирамида исхране Октобар-месец здраве исхране	Наставници, Патронажна служба	Редовна настава, ЧОС
Психофизичке промене у пубертету (четврти и пети разред)	Патронажна служба, Завод за јавно здравље	ЧОС према плану
Превенција болести зависности – пушење, алкохолизам, наркоманија (VI – VIII разред)	Завод за јавно здравље	ЧОС према плану
Све и СИДИ - VIII разред	Завод за јавно здравље, Компас	ЧОС према плану
Школа у природи – трећи разред	Наставници разредне наставе	Према плану
Обука пливања за ученике другог разреда	Наставници, инструктори	Према распореду
Систематски преглед при Школском диспанзеру и вакцинација	Педијатри, родитељи	Према позиву
Редовне активности стоматолошке службе при школи, едукација ученика	Стоматолошка служба	Током године
Недеља оралног здравља: изложба ликовних радова, пројекција едукативних филмова	Стоматолошка служба, наставници	Мај
Превенција употребе дрога: Информисање свих запослених, Савета родитеља у ученика о обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама присуства и коришћења ПСА	Наставници, стручни сарадници	Први квартал

11.4. План здравствене заштите

Циљ плана здравствене заштите је подизање нивоа здравствене заштите ученика кроз едукацију, вршњачку едукацију, раду на унапређивању хигијенских и санитарних услова у школи.

Здравствена заштита представља свеобухватну бригу за здравље, здраво васпитање и сарадњу са свим организацијама и установама које могу допринети бољем здрављу деце и становништва.

Према Члану 2 Закона о здравственој заштити, Здравствена заштита јесте организована и свеобухватна делатност друштва са основним циљем да се оствари највиши могући ниво очувања здравља грађана и породице. Здравствена заштита, у смислу овог закона, обухвата спровођење мера за очување и унапређивање здравља грађана, спречавање, сузбијање и рано откривање болести, повреда и других поремећаја здравља и благовремено и ефикасно лечење и рехабилитацију.

Тумачећи приказани члан закона, закључујемо да је школа као институција један од главних учесника у здравственој заштити деце.

Здравствена заштита унутар наше школе организована је као свеобухватна делатност са циљем да се оствари највиши могући ниво очувања здравља детета и породице.

Наша школа у обезбеђивању и спровођењу здравствене заштите учествује на **три** примарна начина.

Први од тих начина јесте програм Здравственог васпитања који је један од обавезних интегрисаних предмета у првом циклусу основног образовања. Здравствено васпитање остварује се кроз имплементацију у друге предмете, као што су српски језик, ликовна култура, свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање итд.

Неке од тема које обухвата Здравствено васпитање су: Моја породица и ја, Растем, Шта све могу, шта све умам, Моје ново друштво, Ко све брине о мени, Опасности, Чистоћа је пола здравља, Разноврсна храна, Вежбе за добро јутро, Велика трка за здравље, Значај воде за правилан раст и развој, Болести које се уносе путем хране, Зашто се бавимо спортом, Пубертет, Болести ендокриног система, Инфекције, Чистоћа тела, Дечје заразне болести, Прва помоћ код сунчанице, Редован сан, Живимо здраво итд.

Други начин за обезбеђивање здравствене заштите, као и очување здравља ученика наше школе јесу различите едукације која се организују у сарадњи са Заводом за јавно здравље Панчево и Патронажном службом Дома здравља Панчево.

Едукације за ученике су следеће:

1. разред - Лична хигијена и хигијена околине
2. разред - Болести прљавих руку, вашљивост
3. разред - Моје тело
4. разред - Пубертетске промене код дечака и девојчица
5. разред - Пубертет и разлика између полова
6. разред - Пушење, болести зависности; Дишимо пуним плућима!
Алкохолизам, болест зависности; Алкохолизам је болест
7. разред - Наркоманија „ Дрога је коцкање са животом“
8. разред - Шта знаш о СИДИ?

Трећи начин је оснаживање ученика за подстицање развијања одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика, као и за примену принципа родне равноправности код ученика. Стручни сарадници су обучени за ову активност похађањем модерираних обука „Унапређивање међупредметне компетенције ученика-одговоран однос према здрављу“, који организује и реализује ЗУОВ.

Поред ова три примарна начина за обезбеђивање здраве средине у којој бораве ученици, школа ће се и убудуће, посредством различитих школских и међушколских спортских фер-плеј турнира, такође борити за здрав раст и развој наших ученика. Ради обезбеђивања здравог одрастања за ученике наше школе планира се наставак сарадње са Патронажном службом Дома здравља Панчево и Црвеним крстом, који кроз различите квизове и такмичења подстичу децу да што више науче о здрављу, правилном начину живота, очувању здравља итд.

Школа сарађује и своју сарадњу наставиће и са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у спровођењу редовних систематских прегледа и вакцинација, у складу са законом, а које обавља Школски диспансер.

Када говоримо о слободним активностима, наша школа се прикључила обележавању манифестације под називом Октобар-месец здраве исхране, као и различите манифестације на којима учествујемо и наставићемо и у наредне четири године као што су Недеља здравља уста и зуба и сл.

Школа ће се као и у досадашњем раду прикључивати пројектима које спроводе различите установе и организације у локалној заједници.

Табела бр. 62 Активности у оквиру плана здравствене заштите

Активност	Носиоци	Временска динамика
Хигијена 1. разред - Лична хигијена и хигијена околине 2. разред - Болести прљавих руку, вашљивост	Заводом за јавно здравље Панчево и Патронажном службом Дома здравља Панчево. Наставници разредне наставе, наставници физичког и здравственог васпитања	Током године
Репродуктивно здравље 3. разред - Моје тело 4.разред - Пубертетске промене код дечака и девојчица 5.разред - Пубертет и разлика између полова	ЗЗП, Образовни програм Always“, Procter and Gamble“ „Шта знаш о пубертету?“ Наставници разредне наставе, наставници физичког и здравственог васпитања Наставници биологије	Током године
Болести зависности 6.разред - Пушење, болести зависности; Дишимо пуним плућима! Алкохолизам, болест зависности; Алкохолизам је болест 7.разред - Болести зависности	Заводом за јавно здравље Панчево и Патронажном службом Дома здравља Панчево. Наставници разредне наставе, наставници физичког и здравственог васпитања	Током године
8.разред - АИДС	Завод за јавно здравље Панчево	Током године

План заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенције малолетничке деликвенције

Програм заштите је саставни део Школског програма на основу којег је израђен план заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенције малолетничке деликвенције.

У припремним активностима за израду плана урађена је анализа стања безбедности деце у школи, као и анализа документације са посебним освртом на учесталост конкретних облика насиља. Интензивирани су активности које се односе на превенцију дигиталног насиља и ризичног понашања ученика приликом употребе информационо-комуникационе технологије. Такође, приликом израде плана, дефинисане су и активности које се односе на превенцију трговине људима, односно децом.

Превентивне активности и мере на нивоу школе

Табела бр. 63 Превентивне активности на нивоу школе

<ul style="list-style-type: none"> • формирање Тима за заштиту од насиља који треба да координира све аспекте школског програма заштите – пре почетка школске године 	Директор
Анализа стања безбедности	
<ul style="list-style-type: none"> • анализа резултата самовредновања из области Етос • обавештавање о стању безбедности у школи 	Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља на основу Извештаја Тима за самовредновање и Тима за заштиту
<ul style="list-style-type: none"> • анализа посотјећег Програма заштите и његових резултата: <ul style="list-style-type: none"> - које мере се већ предузимају у превенцији насиља - какви су физички и технички услови за примену мера и активности - давање предлога мера, активности, акција, програма за наредну школску годину 	Наставничко веће, Школски одбор Савет родитеља Ученички парламент Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
<ul style="list-style-type: none"> • примена анонимног упитника за ученике да би се проценила природа и учесталост насиља у школи два пута годишње: на крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта 	Тим за заштиту Стручни сарадници и одељенске старешине
<ul style="list-style-type: none"> • састанак Колегијума – да се размотре резултати обављених анализа, резултати упитника о процени насиља у школи и предложи план активности превенције и интервенције 	Колегијум
Обавештавање	
<ul style="list-style-type: none"> • Обавештавање ученика, запослених, и родитеља 	Тим за превенцију

<p>ученика о активносотима и плану рада Тима за заштиту</p> <ul style="list-style-type: none"> • обезбеђивање информација о опасности од насиља и о расположивости служби – помоћу постера, брошура, предавања, видеа • обука родитеља, запослених и ученика за употребу платформе „Чувам те“ - континуирано обучавати нове родитеље и нове запослене као и ученике 	<p>насиља Тим за развој школског програма Тим за унапређење квалитета и развој школе Тим за Развојно планирање Тим за самовредновање Тим за заштиту Стручни сарадници Савет родитеља</p>
Правила понашања	
<ul style="list-style-type: none"> • доношење и стални развој правила на нивоу школе против насиља – континуирано и усклађено са резултатима самовредновања области Етос 	<p>Парламент Тим за квалитет и развој школе</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Доношење јасних правила понашања у школи <ul style="list-style-type: none"> • правила треба да буду добро формулисана • правила се могу мењати након одређеног времена примене или када нова правила постану актуелнија 	<p>правила понашања доносе сви обезбедити да и ученици учествују у доношењу правила</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Оглашавање правила понашања тако да буду видљива и доступна <ul style="list-style-type: none"> • на почетку сваке школске године прочитати ученицима, родитељима и запосленима • објавити их на веб страници школе • окачити их на видно место у школском холу • правити панос са истакнутим правилима 	<p>Одељенске старешине Тим за заштиту</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење примене правила понашања • Обезбеђивање механизма за поштовање правила 	<p>сви запослени ученици</p>
Едукативне активности	
<ul style="list-style-type: none"> • спровођење континуиране интерактивне методе укључивања ученика, родитеља и запослених у планирање превентивних активности и решавање кризних ситуација кроз активности као што су : организовање трибина, фокус група и примена дигиталних платформи за едукацију запослених, ученика и родитеља • Укључивање подразумева да: предлажу план на годишњем нивоу у којем предлажу и организују трибине,, предлажу и реализују фокус групе, • предлажу платформе за едукацију запослених, родитеља и ученика из области превенције насиља 	<p>Тим за заштиту Тим за развојно планирање , Тим за унапређење квалитета и развој школе Ученички парламент Савет родитеља Директор</p> <p>Стручни сарадници Спољашњи сарадници</p>

<ul style="list-style-type: none"> • СУД ученика – програм за обуку ученика у управљању конфликтом и вршњачко • Посредовање • Образовање у вези са законом <p>страница на сајтиу школе посвећена школском насиљу и вршњачком злостављању ученика које пружају могућност да се добију практични савети и стручна помоћ , да се размене искуства и информације и да се добију обавештења о програмима превенције</p>	<p>Тим за заштиту Тим за развојно планирање Тима за квалитет и развој школе Стручни сарадници</p>
<ul style="list-style-type: none"> • увођење јасних правила против неприхватљивог понашања према вршњацима. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Развој координираног система надзора на школским одморима 	<p>Дежурни наставници Парламент</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Школа да организује кампање против вршњачког злостављања међу ученицима и да се спречи • школско насиље 	<p>Стручни сарадници Парламент Одељенске заједнице и старешине</p>
Физичке мере превенције	
<p>обавезно дежурство наставника према распореду који доноси директор и у складу са Правилником о безбедности ученика</p>	<p>Дежурни наставници</p>
<ul style="list-style-type: none"> • На основу података од ученика о месту где су доживели насиље на плану школске зграде одредити места ризична за безбедност појединих категорија ученика – обавезно на почетком школске године али и чешће уколико се укаже потреба 	<p>Тим за заштиту дежурни наставници</p>
<ul style="list-style-type: none"> • повећан надзор ученика на местима на којима се најчешће дешава насиље – све време рада школе 	<p>дежурни наставници</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ангажовање службеника обезбеђења у школи – на почетку школске године • адекватно осветљење у згради и школском дворишту • повремено обилажење школе од стране полицијских службеника • физичко – техничко обезбеђење 	<p>директор директор МУП</p>

Превентивне активности на нивоу одељења

Циљ активности на нивоу одељења

- стварање климе у одељењу која је ненасилна и у којој се вреднује понашање које доприноси превенцији насиља

- успостављање јасних одељенских правила против насиља
- обавеза одељенског старешине да редовно одржава састанке са ученицима на којима би се бавили темом вршњачких односа и вршњачког насиља
- одржавање превентивних програма чији је циљ да ученици стекну знања и вештине и усвајају вредности које спречавају проблематично понашање, ти програми могу да трају један школски час али и неколико сати
- одељенски старешина је обавезан да редовно одржава родитељске састанке

Табела бр. 64 Превентивне Активности на нивоу одељења

Активности	носиоци активности/начини
Ученици учествују у процесу доношења одељенских правила понашања и правила понашања у школи	одељенске старешине ученички парламент
Ученици су укључуени у праћење примене правила понашања	одељенска заједница предлаже технике праћења
Учење просоцијалних понашања посматрањем других кроз гледање филмова или играње улога које се снимиле па се након тога анализирају ситуације кроз посматрање како се ученици награђују за добро понашање	одељенске старешине
Учење просоцијалних понашања – директним искуством - понашање на одређен начин и добијање награде за то	одељенска заједница
Развијање просоцијалних вештина: ненасилно решавање конфликта, преговарање, подесно обрачунавање са оптужбама, успешно одговарање на неуспех, оптужбе, задиркивање, одбацивање или бес - обука за вођење дебате, - одржавање јавне дебате на задату тему (аргументације за и против) - обука у техникама ненасилне комуникације	одељенска заједница
Стварање, код ученика, потребе за алтернативама насилном понашању нпр туча : - ученици дискутују у одељењима о потенцијалним добитницима и губитницима због туче, - анализирају шта претходи тучи и - увежбавају избегавање туче (или других облика насилног понашања)	- видео снимак, - играње улога
Поучавати ученике да је ствар избора да ли ће насилно или ненасилно решавати конфликте али да је важно изузети у обзир и потенцијалну последицу	- играње улога - анализа ситуација и могућих опција
Систем награђивање ученика за добро понашање постизање добрих резултата на такмичењима активно учествовање у раду Парламента,	одељенска заједница

За организовање конкретних тематских активности на нивоу одељења задужени су одељенске старешине, Тим за заштиту, одељенске старешине и стручни сарадници.

Носиоци активности на нивоу одељења могу бити одељенске старешине, стручни сарадници, Ученички парламент, родитељи, спољашни сарадници.

Конкретне активности се планирају Годишњим планом рада школе у оквиру Плана заштите од насиља којим се јасно дефинишу временска артикулација, носиоци и учесници одређене активности за одређену школску годину и у оквиру Плана рада Ученичког парламента.

Превентивне активности на појединачном нивоу

- рад на појединачном нивоу обухвата рад са ученицима који су били жртве насилног понашања
- рад са ученицима који су починиоци насилног понашања или насиља „ процедура обештећења“
- састанци са родитељима ученика који су укључени) индивидуални или групни
- рад са ученицима који су сведоци насиља

Табела бр. 65 Активности на појединачном нивоу

	носиоци активности
Ученицима жртвама пружа се интензивна подршка усммерена на појачавање њихових социјалних вештина , емоционална помоћ и разговор о стратегијама за успешније поступање у случају да их неко злоставља	- одељенски старешина - стручни сарадници из школе - стручњаци за ментално здравље
Између насилних ученика и одељенског старешине се саставља „Уговор“ који предвиђа да ученика поправи последице свог агресивног понашања тако што ће урадити нешто за жртву или разред	- одељенски старешине
Обука у контроли беса – посматрањем других	

11.5. Еколошки програм

У нашој школи остварује се еколошки програм кроз слободне активности. То су: слободне наставне активности у шестом разреду Сачувајмо нашу планету и у седмом разреду Моја животна средина. Такође се ученици ангажују у области рециклирања заштите животне средине , а програме воде наставнице Јелена Јовчић и Наташа Радивојев. Програми и глобални план рада из ове области налази се у документацији школе.

12.7. Примена конвенције о правима детета

Конвенција о правима детета намењена је свима који се баве децом али њену суштину треба да знају пре свега, деца. Улога одраслих, поготово школе јесте у томе да помогне деци да схвате суштину своих права како би их успешно примењивали. Када познају, разумеју и примењују сва права која им припадају самим рођењем деца ће сазрети у одговорне особе које ће знати да поштују и своја и права других.

У школи се о Конвенцији о правима детета учи у редовној настави, кроз часове одељенског старешине и часове грађанског васпитања. Од наставника и стручних сарадника се у школи очекује да они познају и децу упознају са Конвенцијом о дечјим правима, да децу упознају са њиховим правима и одговорностима у односу на та права, да обезбеде услове у учионици и школи у којима ће се поштовати дечја права, да заједно са децом стварају услове у учионици и школи за несметано

остваривање дечјих права, да обезбеде праћење поштовања дечјих права и уколико дође до кршења права детета да реагују као професионалци.

12.8. План сарадње са родитељима

Циљ планирања сарадње са породицом је подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Осим редовне сарадње на релацији одељенски старешина (наставник) – родитељ ученика, на родитељским састанцима и појединачно (час отворенох врата), а у циљу праћења напредовања ученика и заједничког решавања текућих проблема, школа планира и активности Савета родитеља у складу са законом.

Сматрамо да су родитељи наших ученика неопходна спона између школе, са једне, и друштвеног, нарочито привредног окружења, са друге стране, а без чије помоћи нећемо моћи да реализујемо програм уређења школе и осавремењавања целокупног васпитно-образовног процеса.

Табела бр. 66 План сарадње са родитељима

Септембар	Информисање родитеља о моделима наставе и организационим променама у раду школе	
Током године	Информисање и доношење одлука око безбедоносних, организационих, финансијских питања	
Септембар и током школске године	Информисање о законској регулативи и правилницима школе	
Током школске године	Праћење развојног статуса ученика и постигнућа и предлагање мера подршке	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи
септембар, новембар, јануар, април, јуни	Праћење и анализа образовних постигнућа и понашања ученика	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи
Током школске године	Саветодавни рад са родитељима	одељенске старешине, стручни сарадници, стручна лица ван школе
Током другог полугодишта	Фокус група или анкетање родитеља о потребама за тематским разговорима, организовањем трибина и слично	Стручни сарадници, директорка
Током школске године	Разговори са родитељима на теме - Ваше дете је пошло у школу - Пубертет и адолесценција -Ментална хигијена - Куда после ОШ - Дисциплиновање детета уз поштовање правила -Правилне методе учења	одељенске старешине, стручни сарадници, стручна лица ван школе
Јун	Праћење успешности сарадње са родитељима	Тим за самовредновање

12.9. План сарадње са друштвеном средином

Поред сарадње са родитељима, програм рада школе неће бити у потпуности реализован без сарадње са стручним организацијама и институцијама у школском окружењу: Домом здравља (Школски диспанзер, Стоматолошка амбуланта...), ШОСО „Мара Мандић“ Центром за социјални рад, МУП Панчево, Службом за запошљавање, Културним центром, Народним музејем Панчево, Предшколском установом "Дечја радост", основним и средњим школама, издавачким кућама, туристичким агенцијама.

