**ОСНОВНА ШКОЛА “СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ”**

**ПАНЧЕВО**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ**

**за школску 2021/2022. годину**

Панчево, септембар 2022. године

На основу чл. 119. Став 1. тачка 2.Закона о основама

система образовања и васпитања

( Службени гласник РС- бр.88/2017. 27/2018. 10/2019.)

Школски одбор Основне школе

“ Стевица Јовановић “ Панчево, на својој

седници од 15.9.2022. године

усвојио је Извештај о раду школе за школску

2021/2022. годину

Директор школе Председник Школског одбора

**Јасна Гађански Саша Поштић**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

САДРЖАЈ стр.

I УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 4

Просторни и материјално-технички услови 4

Кадровска структура 5

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 6

Бројно стање 6

Ритам рада 7

Календар рада 7

III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ 7

Наставничко веће 7

Одељењска већа 10

Стручна већа 10

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање........................... 11

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма..................11

Школски тимови 12

Школски одбор 23

Савет родитеља школе 24

IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ..........................................................25

Извештај о раду школског психолога 25

Извештај о раду школског педагога 26

Извештај о раду библиотекара школе 33

V ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА 34

Реализација наставних планова и програма 34

Реализација плана и програма обавезних наставних предмета 34

Реализација плана и програма обавезних изборних наст.предмета 35

Реализација плана и програма обавезних слободних активности................37

Реализација плана и програма изборних наставних предмета 37

Успех ученика 38

Дипломе 39

Владање ученика 40

VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 41

Час одељењског старешине........... 41

Додатни образовно васпитни рад и припрема за такмичење 42

Преглед такмичења и постигнутих резултата................................................43

Допунски образовно васпитни рад 57

Припремна настава 59

Хор.................. 59

Ваннаставне активности ученика 59

Друштвене ученичке организације 61

VII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ...............................................69

VIII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА 70

Професионална оријентација 70

Здравствено васпитање 71

Екскурзије, школа у природи, излети и посете 72

IX СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА,

ДИРЕКТОРА И СЕКРЕТАРА 73

Рад са приправницима 78

X САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ...............................................................78

XI ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА 80

XII ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.......................84

**I**

**УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

**Просторни и материјално-технички услови у којим је школа радила**

**школске 2021/22. године**

Школска зграда у великој мери задовољава услове за рад. Школа има 8 учионица опремљених за разредну наставу и 13 учионица у приземљу за предметну наставу.

Учионице су опремљене намештајем и белим и зеленим таблама. Током године набављено је још. Намештај се према потребама обнавља из године у годину. Протекле године набављено је:

ОПРЕМА

* Клима уређај за једну учионицу
* Школске клупе ( једноседи 30 ком)
* Столице 30 ком.
* Врата 7 ком.
* Видео бим пројектори 10 ком.
* Деск рачунари 5 ком.
* Лаптоп 8 ком.

РАДОВИ

* Испорука и уградња против-паничне ЛЕД расвете и радови на електро – инсталацијама
* Извођење зидарских радова око врата учионица
* Извођење грађевинско – анатских радова на текућем одржавању крова школе
* Извођење радова на бетонској огради у дворишту школе
* Постављање топлог пода у учионици

Шкoлa имa инфoрмaтички кaбинeт са 30 места за рад ученика.

Ученицима и запосленима је на располагању добро опремљена библиотека са читаоницом. Школа је претплаћена на неколико стручних часописа и набављају се књиге према плану, а у складу са финансијским могућностима.

За ученике првог циклуса постоји мања учионица за наставу грађанског васпитања, која је намењена и за индивидуалне разговоре са родитељима. У канцеларија за педагога и психолога у плану је замена дотрајалих ормана. Осим ове постоји и друга канцеларија за рад стручних сарадника коју користе и дефектолози ШОСО „Мара Мандић“ распоређени у нашу школу ради додатне подршке ученицима који се школују по ИОП-у.

Нaстaвa физичкoг вaспитaњa oдвиja сe у фискултурнoj сaли и нa тeрeнимa у шкoлскoм двoришту. Сала је солидно опремљена справама и лоптама. Паркет је у лошем стању, тако да ћемо планом за 2022/23. годину предвидети његову санацију. И поред нашег залагања да се настава физичког и здравственог васпитања одвија према стандардима и нормативима, нисмо у могућности да свим одељењима школе омогућимо да сва три часа редовне наставе физичког реализују током читаве године. Проблем је у томе што фискултурна сала није довољна за број одељења која школа има, тако да је и ове године било спајања одељења и недовољно слободних термина за одржавање часова физичког васпитања за ученике првог циклуса.

Развојним планом школе предвиђена је и санација спортских терена у дворишту школе који су у релативно лошем стању. За њихово уређење планира се учешће у пројектима којима ће се обезбедити потребна финансијска средства.

Плато у школском дворишту испред ученичког улаза није уређен. Било је планирано поплочавање платоа бехатон плочама и постављање одеређеног броја клупа за ученике, али за сада за ове радове нема средстава.

У школи се налази и стоматолошка амбуланта која задовољава потребе наших ученика, као и кухиња за дистрибуцију ужине.

Прошле године је извршена санација дела крова на школској згради, али код обилнијих падавина на неколико места кров опет прокишњава. То ће нам бити приоритетан захтев за идућу школску годину.

Ангажовањем Министарства просвете целокупни школски простор је покривен кабловском интернет мрежом. Школа је још пре три године у потпуности припремљена за прелазак на електронски дневник. Дигитализација школе ће у знатној мери унапредити и осавременити целокупни образовно-васпитни рад.

Школа има видео надзор.

Шкoлa нeмa днeвни бoрaвaк зa учeникe. Проблем је недостатак слободног простора, али и непостојање радног места за рад у боравку према систематизацији радних места у школи.

Школа има свој веб сајт и страну на фејсбуку који служе за промоцију и информисање ученика и родитеља о активностима у школи, а који се редовно ажурирају.

**Кадровска структура**

У школи је током школске 2021/22. године било запослено 15 наставника разредне наставе, и то 6 наставника са вишом и 9 наставника са високом стручном спремом, сви у сталном радном односу.

Школску годину је започело 36 наставника предметне наставе и то: 32 наставника са високом и 4 наставника са вишом стручном спремом.

У сталном радном односу био је 31 наставник предметне наставе, а на одређено време радили су: Дуња Ристовски, наставница немачког језика, Тамара Бркић, наставница енглеског,Наташа Тошић, наставница математике

У две и више школа, због непуног фонда часова радило је 11 наставника: Дуња Ристовски и Андреа Миоков, наставнице немачког језика, Иван Давитков, наставник техничког и информатичког образовања, Катарина Шубоњ, наставница биологије, Александра Чакован, Зорица Станкић и Миодраг Митић, наставници физике, Владимир Илић, наставник физичког и здравственог васпитања,

Грађанско васпитање предавали су наставници разредне наставе у својим одељењима, а у другом циклусу: З.Костић, наставник историје, Ј.Јовчић, наставница географије, С.Гагић и И.Марчета, наставнице српског језика и

Веронауку, као изборни предмет у свим разредима предавао је вероучитељ, Драган Урошев.

Наставници путници: В.Рајић и М. Брзован, наставници разредне наставе, из Долова; Р. Радески, наставник физичког васпитања, З. Дејановски, наставник ликовне културе из Јабуке; З. Костић, наставник историје из Б.Брестовца, З.Шикања, наставник немачког језика из Београда и Драган Урошев, вероучитељ, из Омољице

Осим наставника у школи су радили и следећи радници:

* директор школе, дипл.педагог
* психолог са VII степеном стручне спреме на 50% радног времена
* педагог са VII степеном стручне спреме на 100% радног времена
* библиотекар са VII степеном стручне спреме
* секретар са VII степеном стручне спреме
* књиговођа са VI степеном стручне спреме
* административни радник са IV степеном стручне спреме
* школски мајстор са V степеном стручне спреме
* сервирка са II степеном стручне спреме
* 7 спремачица са I степеном стручне спреме

Сви извршиоци из ове групе су у сталном радном односу.

**II**

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

Бројно стање ученика

Школску годину завршило је укупно 773 распоређених у 31 одељење, 15 одељења у првом и 16 одељења у другом циклусу. У односу на прошлу школску годину укупан број се смањио за 10 ученика иако је број одељења остао исти.

Просечан број ученика по разредима на крају школске године има распон од 20,25 у трећем, до 27,75 ученика у петом и осмом разреду. Просечна величина одељења у првом циклусу је 23,60, а у другом 26,81. Просечна величина одељења за оба циклуса је 25,26 ученика.

Бројно стање ученика на крају првог и другог полугодишта приказано је табелама у прилогу.

**Ритам рада**

Школа је током већег дела године радила у две смене. Настава у првој смени почињала је у 8,00, а у другој у 13.30 сати. Смене су се мењале на две недеље. У једној смени су била одељења од I до IV разреда са индексом 1 и 2 и V и VII разред (укупно 16 одељења), а у другој одељења од I до IV разреда са индексом 3 и 4 и VI и VIII разред ( укупно 15 одељења).

У складу са Оперативним планом организације и реализације наставе и Стручном упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи, за ученике *првог циклуса* настава је током целе школске године организована свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад.

За *други циклус* изабран је комбиновани модел јер у школи не постоји могућност да се настава организује свакодневно за све разреде. То значи да се настава организује непосредно у школи и путем наставе на даљину уколико се у одељењу појави више од троје заражених.

Одељења су у једом периоду другог полугодишта била подељена на две приближно једнаке групе (група А и група Б). Прве недеље школске године група А свих одељења имала је непосредан образовно-васпитни рад у школи понедељком, средом и петком, а група Б уторком и четвртком. Наредне недеље групе су се ротирале.

Када немају непосредан рад у школи, ученици су имали наставу на даљину користећи дигиталне припреме за часове које су добијали од наставника и пратили часове наставе који су емитовани путем Јавног медијског сервиса Србије.

За обе групе једног одељења часови наставе свих предмета остваривали су се у истој учионици (матичној), осим наставе информатике и рачунарства, физичког и здравственог васпитања, верске наставе и грађанског васпитања (мешовите групе).

Часови су трајали 45 минута. Настава се одвијала према утврђеном распореду у којем су заступљени сви планом предвиђени предмети.

**Календар рада**

Школа се у планирању и организацији свог рада у свему руководила усвојеним Календаром и Правилником о изменама и допунама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе.

У периоду од 9.до 22. јуна одржани су часови припреме за полагање завршног испита из свих предмета који су обухваћени завршним испитом.

Наведене активности организоване су у складу са препорукама надлежних органа и институција којима се осигурава безбедност и здравље ученика и запослених.

Пробни завршни испит одржан је 25. и 26. марта, а завршни испит 27. 28. и 29. јуна 2022.

Ученици су имали четири распуста: јесењи, зимски, пролећни и летњи. Пошто је по одлуци Министарства празник Дан примирја слављен три уместо једног дана и због других промена календара, мањак од три наставна дана надокнађен је сажимањем градива јуна месеца, тако да није било губитака часова и програм је у потпуности реализован.

**III**

**СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

Наставничко веће

У школској 2021/22. години одржано је 8 седница Наставничког већа.

Прва седница одржана је 31.08.2021. са следећим дневним редом:

1. Разматрање Оперативног плана рада школе за школску 2021/22. годину

2. Именовање чланова Стручног актива за развој Школског програма

3. Именовање чланова Педагошког колегијума

4. Именовање чланова Тимова

5. Разматрање Дописа МПНТР као и Стручног упутства за организацију о реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години

6. Разно

Друга седница одржана је 14.9.2021. са следећим дневним редом:

1. Разматрање предлога Плана рада школе за школску 2021/2022.

2. Разматрање предлога Плана излета, екскурзија и рекреативне наставе

3. Разно

Трећа седница одржана је 16.11.2021. са следећим дневним редом:

1. Усвајање Правилника о измени и допуни правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији аутономне покрајине војводине зашколску 2021/2022. годину

2. Разно

Четврта седница одржана је 28.12.2021. са следећим дневним редом:

1. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада

2. Успех и владање ученика у првом полугодишту школске 2021/2022.године

3. Извештаји стручних већа и Тимова

4. Разно

Пета седница одржана је 4.04.2022. са следећим дневним редом:

1. Избор три представника из реда запослених у нови сазив Школског одбора.

2. Анализа успеха и владања на крају трећег квартала школске 2021/2022.

4. Извештај о резултатима пробног Завршног испита

3. Избор уџбеника за 4. и 8. Разред

4. Разно

Шеста седница одржана је 14.6.2022.

1. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у осмом разреду на крају наставног периода школске 2020/21.

2. Успех ученика осмог разреда на крају наставног периода школске 2021/22.

3. Владање ученика осмог разреда на крају наставног периода школске 2021/22.

4. Доношење одлуке о додели похвале *Ученик генерације* за школску 2021/202. годуну

5. Разно

Седма седница одржана је 30.6.2022. са следећим дневним редом:

1. Реализација наставног плана и програма

2. Анализа успеха и владања на крају четвртог квартала школске 2021/2022.

3. Обавезне слободне активности за школску 2022/2023.

4. Организација рада за школску 2022/2023.

5. Разно

Осма седница одржана је 25.08.2021. са следећим дневним редом:

1. Организација рада школе за школску 2022/2023. годину

2. Подела предмета

3. Ес дневник

4. Пријем првака за школску 2022/2023.

5. Школски календар рада за школску 2022/2023.

6. Школски сајт

7. Разно (обавезе наставника и стручних сарадника у вези са израдом Плана рада школе за школску 2021/22,год., израда ЛППР договор о свечаном пријему првака, договор о самовредновању рада школе)

**Одељењска већа**

Одељенска, односно разредна већа одржала су од четири до пет редовних и ванредних седница и на њима разматрала следећа питања и проблеме:

* успех и владање ученика
* васпитне и васпитно-дисциплинске мере
* реализација редовне наставе и осталих облика рада са ученицима
* распоред одржавања додатне и допунске наставе и слободних активности
* распоред контролних и писмених задатака и вежби
* примена образовних стандарда
* план и ефекти рада са ученицима који се образују по ИОП-у
* екскурзије, излети, посете, школа у природи
* сарадња са родитељима
* план припреме за завршни испит
* прослава матуре ( осми разред )
* посебне дипломе, диплома “Вук Караџић”, утврђивање предлога за похвалу „Ученик генерације“
* организација рада у ванредним околностима путем учења на даљину

Садржаји рада одељенских већа евидентирани су у записницима који се налазе у Дневницима рада одељења.

**Стручна већа**

У школи је током године радило 6 стручних већа:

1. Веће наставника разредне наставе
2. Стручно веће за образовну област језика и књижевности (српски језик, енглески и немачки језик)
3. Стручно веће за образовну област математике, технике и информатике (техника и технологија, техничко и информатичко образовање, информатика и рачунарство, математика)
4. Стручно веће за образовну област природних наука (биологија, хемија, физика, географија)
5. Стручно веће за образовну област друштвених наука и уметности (историја, музичка култура, ликовна култура, грађанско васпитање, верска настава)
6. Стручно веће за образовну област физичко и здравствено васпитање ( физичко и здравствено васпитање, физичко васпитање, изабрани спорт)

Стручна већа су се бавила следећим питањима и проблемима:

* планирање и припремање наставног рада
* планирање и реализација онлајн наставе
* корелација наставних садржаја
* примена образовних стандарда
* припреме за час
* припрема тестова и других облика провере знања ученика
* оцењивање ученика у складу са Правилником
* избор ученика за додатну и допунску наставу и секције
* припрема и организација школских такмичења
* припрема ученика за такмичења вишег ранга
* мере за унапређивање рада ученика и наставника
* оптерећеност ученика наставним садржајима и домаћим задацима
* иновације у настави
* евалуација уџбеника и предлог уџбеника за наредну школску годину
* стручна литература и часописи
* опремљеност наставним средствима
* мултидисциплинарни школски пројекти
* организација иницијалног тестирања и пробног завршног испита
* евалуација резултата иницијалног тестирања, пробног завршног испита и завршног испита
* интерно (хоризонтално) стручно усавршавање
* увођење приправника у праксу образовно-васпитног рада
* пружање стручне помоћи новим радницима школе и наставницима на замени
* друга питања из оперативног програма која се односе на унапређивање образовно-васпитног рада

\*Извештаји о раду Стручних већа налазе се у прилогу документа.

**Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање**

Стручни Актив за развојно планирање реализовао је два састанка током школске 2021/2022. године. Сарађивао је са Тимом за самовредновање рада школе и израдио Акциони план за школску 2021/2022. годину.

Пратећи планиране задатке на основу Школског развојног плана за период 2020-2025.године, сачињен је извештај о реализованим активностима закључно са школском 2021/2022.годином. Активности су разврстане по областима, дефинисани су носиоци и временска динамика. Извештај се налази у одељку 12.

**Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма**

Извештај о остваривањупрограма образовања и васпитања сачинио је Актив за израду Школског програма.

Од школске 2021/22. године настава се реализовала Оперативним планом организације и реализације наставе којим се ближе уређује начин планирања,организација и остваривање образовно-васпитног рада и образовно-васпитног рада путем наставе на даљину, модели рада по циклусима, распоред часова по данима и разредима, начин праћења и вредновања постигнућа ученика, као и начин праћења остваривања плана

активности. Платформа која се користила је Гугл учионица.

Потреба за израдом Оперативног плана образовно-васпитног рада у школској 2021/22.год. јавила се због епидемиолошке ситуације са вирусом Ковид 19, али и неопходности функционисања образовног система у тим условима узимајући у обзир све препоруке и мере заштита здравља ученика и запослених.

Кључни задатак Актива је био праћење остваривања плана наставе и учења усмерене на исходе, са посебни акцентом на остваривање садржаја предмета Дигитални свет за први, други и трећи разред. Такође, пратила се реализација слободних наставних активности које је школа реализовала према ресурсним могућностима.

У припремним активностима за израду програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, урађена је анализа стања безбедности деце у школи, као и анализа документације са посебним освртом на учесталост конкретних облика насиља. Интензивиране су активности које се односе на превенцију дигиталног насиља и ризичног понашања ученика приликом употребе информационо-комуникационе технологије.

У циљу успешне реализације планираних активности, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као полазну овнову за израду Програма користио је Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ – број: 46/2019 и 104/2020) и Приручник за примену протокола.

Током школске године израђена су два Анекса Школског програма.

Први се односио на измене у Правилнику о измени и допуни правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији аутономне покрајине војводине за школску 2021/2022. Годину. Измена се односила да јесењи распуст почиње 8. новембра, а завршава се 12. новембра 2021. године.

Такође, током овог периода донешен је Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.109/2021). Координатор Тима за професионални развој и стручни сарадници проследили су наставницима овај Правилник и усмерили их на измене које су у њему дате.

Други Анекс Школског програма се израдио јануара 2022. године. Због епидемиолошке ситуације вршиле су се измене плана наставе и учења у смислу облика рада. Урађена је измена Оперативног плана рада.

У првом циклусу образовно васпитног рада настава ће се организовати према првом моделу - свакодневно у школи кроз непосредан образовно васпитни рад, без поделе ученика на групе.

У другом циклусу Група А и група Б ће наизменично долазити на непосредну наставу и боравити у својим учионицама. Смењиваће се на недељном нивоу, тако да ће у циклусу од две седмице обе групе имати исти број настсавних дана проведених на непосредној настави. Ученици групе која није на непосредној настави пратиће наставу на даљину , у реалном времену, према распореду часова. Користиће се платформа Гугл учионица за коју су оспособњени сви запослени. Ученици неће мењати учионице , осим када је, због специфичности наставног предмета, потребно да пређу у други простор у којем ће се реализовати настава. То је случај са наставом физичког васпитања, информатике и рачунарства и по потреби технике и технологије. Ови кабинети ће се дезинфиковати после сваког одељења. Како се настава у другом циклусу организује према комбинованом моделу, сваки наставник на крају наставног дана, уколико процени да је потребно, на свој образовни профил постави структуру наставног часа са наставним материјалима.

**План наставе и учења је реализован у целости.**

Постављени исходи у Школском програму су реализовани упркос отежавајућим условима рада. Приоритет је била обавезна настава као изборни програми који су се реализовали према плану. Сви остали програми реализивани су комбинацијом непосредног рада и путем ZOOM-a, vibera и других средстава комуникације.

**Школски тимови**

*Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља,*

*злостављања и занемаривања*

Мирјана Закић, координатор Тима, Драгана Јовановић, наставник немачког језика, Мирјана Брзован, наставник разредне наставе, Раде Радески, наставник физичког и здравственог васпитања, Драган Урошев, вероучитељ, Весна Зенг, педагог школе, Ана Марковић, психолог школе, Душица Живић, секретар школе, Јасна Гађански, директор школе, Немања Костов 7/4, представник ученичког парламента, Зоран Пандиловски, представник Савета родитеља и Јелена Крунић, представник јединице локалне самоуправе;

Тим за заштиту ученика од септембра до јуна одржао је шест седнице.

На првој седници чланови су разматрали предлог и усвојили План рада Тима, а који је сачињен на основу Приручника за примену и Посебног протокола за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и на основу извештаја о раду Тима у претходним годинама, изабрали координатора и записничара.

Тим је пратио реализацију Плана рада и на крају наставног периода донео закључак да је већи део Плана успешно реализован, посебно у делу едукације ученика о врстама и нивоима насиља, који је стални задатак, са акцентом на електронском насиљу.

На основу Програма заштите деце/ученика од насиља донетог на основу Посебног протокола, Тим је у току школске године радио на формирању позитивне климе у школи у којој се учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности, не толерише насиље, развија одговорност свих, и све који имају сазнања о насиљу обавезује на поступање.

Рад на информисању свих циљних група( ученици, наставници, родитељи, локална заједница) одвијало се благовремено и континуирано, заступљено на свим нивоима и у свим фазама планирања и реализације активности. Информисање се одвијало преко паноа, плаката постављених у ходницима школе, зборници, учионицама, путем едукативног материјала, путем састанака Наставничког већа, стручних и одељењских већа, Савета родитеља, родитељских састанака, кроз индивидуалне разговоре са наставницима, ученицима, родитељима.

Даље активности Тима су се огледале у обезбеђивању превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити деце, кроз повезивање са текућим спортским и културним догађајима, кроз постављање основе за традиционалну примену фер-плеја у школском спорту на принципима: «свако са сваким» и «сви побеђују».

Наставници су упознати са могућношћу да кроз своје предмете и наставне садржаје могу деловати превентивно на појаву насиља и конфликтних ситуација у школи.

Такође, на нивоу школе и на нивоу сваког одељења донета су правила понашања и последице за њихово кршење. На часовима одељењског старешине ученици су активно учествовали у доношењу правила понашања у оквиру свог одељења.

Носиоци активности су сви актери васпитно-образовног процеса у школи, јер само координацијом активности и поделом улога и одговорности могло се успешно радити на превенцији насиља и на стварању подстицајног окружења, неговању атмосфере сарадње и конструктивне комуникације. Тим је направио План превенције свих облика насиља са посебним освртом на дигитално насиље.

Тим има и сазнања да је електронско насиље све чешће чак и међу млађим ученицима, упркос едукацији ученика, и да није под контролом родитеља. Препоручено је да се настави са едукацијом ученика, да се сваки случај адекватно санкционише и да се родитељи позову да се одговорно укључе у контролу понашања своје деце на друштвеним мрежама.

Тим се током школске 2021/22. године састао шест пута како би проценио ниво и врсту насиља.

**Први случај вршњачког насиља** био је у одељењу 3/3. Разлог пријаве је био да ученица трпи насиље од стране другова из одељења. Приликом одређивања да ли постоји злостављање и насиље и ког степена и узимајући у обзир прочитане извештаје, Тим је нашао да у поменутим догађајима нема елемената насиља.

Полазећи од узраста ученика, учесталости понашања, насталих последица, околности у којима су се догађаји одиграли, односа између ученика, Тим је препоручио да се даље прати понашање ученика од стране одељенског старешине, сручних сарадника и родитеља ученика. Да се реализују радионице у сарадњи са педагошко-психолошком службом које би имале за циљ побољшање климе у одељењу, да се уради социометријско испитивање како би се утврдиле социјалне релације, да одељењски старешина на часовима Грађанског васпитања настави да реализује радионице које имају горе наведену сврху.

Такође, предложено је да одељењски старешина позове родитеље обе девојчице и да се уради медијација у циљу разрешавања проблема.

Да се у сарадњи са родитељима предузму активности у циљу помирења две девојчице како се сукоби не би понављали.

**Други случај вршњачког насиља** био је у одељењу 6/2. Родитељи М.Р., ученика 6/2 одељења, поднели су писмену пријаву директору школе и одељенском старешини, а која се односи на пријаву вршњачког насиља и злостављања. Родитељи су обавестили да ученик не зна за ову пријаву и тиме желе да га заштите, тако да нису одобрили да се са њим отворено разговара о проблему из Пријаве.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања констатовао је да иако су спроведене опсежне активности на утврђивању чињеница, није се могло доћи до потпуне слике о догађајима јер је изостала изјава ученика који по пријави родитеља трпи насиље.

Уочено је да је у свим спорним догађајима М. учествовао добровољно, а неке и сам иницирао, да су актери различити ученици, и да су повреде настале без намере да се било ко повреди, у оквиру дечје игре одмеравања снаге, која има елементе агресије.

Тим није уочио карактеристике детета које трпи насиље: жртве насиља трпе изолованост од вршњака, имају ниско самопоштовање и депресивни су, често су физички повређена, плашљива, не иде им се у школу, слабије уче, тужна су, нису расположена за дружење, плачљива су, несигурна, опрезна, мирна, повучена, имају мало пријатеља...

Понашање М. у школи не одаје улогу жртве. Дружи се са ученицима из одељења, како у школи тако и ван школе , одличан је ђак , редовно похађа наставу , активан је на часовима и нe одаје утисак плашљивог и утученог дечака. На основу активности које је предузео Тим утврђено је да је М. позиван на рођенданске прославе, у заједничке одласке у биоскоп са друговима из одељења, те да се он одазивао и учествовао у тим догађајима. На основу анализе понашања ученика М. а и анкете спроведене међу предметним наставницима, дошло се до закључка да се М. добро осећа у школи, да радо излази испред табле, да нема страх од одговарања и да га нико од другова не прозива због његовог залагања и успеха.

Узимајући у обзир горе наведено, иако је било сумње на насиље првог нивоа,Тим је нашао да у поменутим догађајима нема елемената насиља, да постоји повреда правила понашања школе од стране ученика укључујући и М. и да то спада у лакшу повреду обавеза ученика за коју се може изрећи васпитна мера.

Полазећи од узраста ученика, учесталости понашања, насталих последица, околности у којима су се догађаји одиграли, односа између ученика, препоручује се даље праћење понашања ученика од стране одељенског старешине, сручних сарадника и родитеља ученика као и организовање радионица у којима би ученици научили конструктивне начине игре.

**Трећи случај се односио на** приговор групе родитеља Министарству просвете, науке и технолошког развоја, Школска управа Зрењанин, просветној саветници Весни Поповић као и директорки школе Јасни Гађански на непрофесионално понашање према деци, на непоштовање кућног реда школе (кашњење на час) као и на непридржавање методичких и дидактичких принципа наставе од стране наставника физике и хемије З. С.

Директорка школе је упознала чланове Тима са:

* пријавом родитеља
* садржајем разговора са мајком ученика која је једна од незадовољних родитеља
* садржајем обављеног разговора са просветном саветницом В. П.
* са садржајем обављеног разговора са педагогом школе В. З. и са З. С.
* са резултатима реализоване анкете ученика од 6. до 8. разреда

Након тога, чланови Тима су предложили да се изради План активности (акциони план) који ће садржати следеће:

* упознавање одељењских старешина са резултатима спроведене анкете. Одељењским старешинама ће се сугерисати да на Часу одељењског старешине редовно разговарају са ученицима о ситуацији на часовима физике и хемије и да их о томе редовно обавештавају. Такође, очекује се од старешина да обављају индивидуалне разговоре са наставником уколико се ситуација не поправља и да о томе известе директора школе
* ревидирање плана професионалног развоја наставника од стране школе са акцентом на унапређивање компетенција к4- комуникација и сарадња и да се наставник обавезује да о реализованој обуци извести директора школе као и Тим за професионални развој
* израда плана посете часовима са циљем снимања стања у одељењима у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе – (**област** квалитета Настава и учење) – стандарди:

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.3. Ученици стичу знања, усваjаjу вредности, развиjаjу вештине и компетенциjе на часу

2.4. Поступци вредновања су у функциjи даљег учења.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

* Организовање састанка Тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања у присуству наставника З. С.

Евалуацијом Акционог плана утврђено је да су се све активности реализовале и да се однос наставника и ученика знатно променио. У методичком смислу организације наставе и рада, остао је при ставу да свој посао обавља професионално што се посетом часова и увидом у ученичке свеске и потврдило. Такође, усвојио је и реализовао је план стручног усавршавања посетом неколико вебинара на тему социјалних релација у одељењу.

*Тим за инклузивно образовање*

Током првог полугодишта школске 2021/22. године, реализован је један састанак СТИО-е, а 5 састанака малих ИОП тимова.

Ученици који су обухваћени подршком:А.К. 5/4 одељење 1 час логопед, ИОП1; сурдолог; Т.Ф. 4/2, одељење 1 час логопед, олигофренолог, ИОП1; К.С.5/3, логопед; Д.Ћ. 6/3 олигофренолог, логопед; ИОП2; М.А. 2/1, 1 час логопед, М.Н.8/2, ИОП1.

Праћен је напредак појединих ученика за које је процењено да им је потребна подршка у савладавању садржаја. За ученике који су похађали наставу по ИОП-1 настављено је праћење напредовања.

Ученици су подршку добијали и од стручних сарадника ШОСО „Мара Мандић“. Према норми, ове школске године раде: Весна Дракулић, олигофренолог (2 часа недељно), Невена Зиндовић, логопед (5 часова недељно) и Ивана Живанов, сурдолог (3 часа недељно). Остварена је добра сарадња са наставницима и родитељима ученика који су укључени у додатну подршку.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ** | **ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ** | **НОСИОЦИ/ВРЕМЕ** |
| Прихватање и развијање концепта инклузивног образовања у школском колективу;информисање Наставничког већа, и ШО о законској регулативи и обавезама које проистичу из ње | Наставничко веће је информисано о законској регулативи везаној за ИО и обавезама које из ње проистичу, такође је прихваћен концепт ИО и кроз рад се временом развијао | Развој концепта ИО и његово развијање током школске године | Тим за ИО, Наставничко веће/ септембар 2021. током године |
| Информисање Савета родитеља и Ученичког парламента о законској регулативи и обавезама које проистичу из ње | Савет родитеља и Ученички парламент информисан је о законској регулативи ИО и обавезама које из ње проистичу | Савет родитеља и Ученички парламент прихватили законску регулативу о ИО и своје деловање усмерили ка развијању концепта ИО | Савет родитеља, Ученички парламент, Тим/ септембар 2021. |
| Утврђивање стања и анализа имплементације инклузивног образовања; уграђивање ИО у Школски развојни план | Имплементација ИО у ШРП | Програм ИО имплементиран је у ШРП | Тим за самовредновање рада школе, Тим за развојно планирање/ октобар 2021. |
| Идентификовање потреба за додатном подршком у образовању;анализа ситуације и педагошке документације ученика | Идентификована су деца којима је потребна додатна подршка | Ученици којима је потребна додатна подршка укључени су у програм ИО и у складу са потребама одређене су им мере подршке | Одељенска већа, предметни наставници, ПП служба, родитељи/старатељи/током године |
| Стручно усавршавање наставника, подизање нивоа знања,вештина и компетенција за инклузивно образовање путем семинара,стручне литературе, примера добре праксе... | Остварено је стручно усавршавање наставника ван школе и унутар ње | Наставници су информисани о програму и реализацији програма ИО путем семинара ван школе и семинара унутар школе | Наставници, ПП служба/ током године |
| Праћење спровођења ИОП-а,вредновање,процена остварености циљева,одлучивање о продужењу,изменама или укидању ИОП-а | Реализација , праћење и вредновање ИОП-а | Ученицима којима је потребна додатна подршка направњени су педагошки профили, прилагођени ИОП-и и праћена је њихова примена као и постигнути резултати | Наставнци, старешине, пп служба/током године |
| Заштита ученика на инклузивном образовању од насиља,злостављања и занемаривања;примена превентивних и интервентних мера по Посебном протоколу и школском програму заштите од насиља | У оквиру школе спровођене су радионице „како можемо заједно“ у цињу заштите ученика којима је потребна додатна подршка од злостављања и занемаривања | Ученици којима је потребна додатна подршка прихваћени су унутар својих одељења и од стране запослених у школи | Наставници, старешине, пп служба |
| Сарадња са ШОСО „Мара Мандић“ | Реализована је континуирана сарадња са ШОСО „Мара Мандић“ | Ученицима којима је потребна додатна подршка логопеда, дефектолога, oбезбеђена је сарадњом са овом институцијом | Логопед, дефектолог, сурдолог; наставници,пп служба/током године |

*Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе*

Школски тим за самовредновање у сарадњи са **Стручним активом за развојно планирање** је направио план самовредновања на првом састанку, где је утврђена област самовредновања за школску 2021/2022. годину, а то је:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС и

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ

ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

* План самовредновања направљен је на основу Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године), као и на основу Приручника о самовредновању и вредновању рада школе. На следећем састанку су јасно подељене улоге и задужења сваког од чланова тима. Оно што се процењује у оквиру Области квалитета ЕТОС је стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља, индикатори су следећи:
* 5.3.1. У школи jе видљиво и jасно изражен негативан став према насиљу.
* 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са
* Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
* 5.3.3. Школа организуjе активности за запослене у школи, ученике и родитеље, коjе су директно усмерене на превенциjу насиља.
* 5.3.4. Школа организуjе посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима коjи су укључени у насиље (коjи испољаваjу насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

До закључака о овој области квалитета дошло се увидом у:

- програм Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- садржај програма заштите дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- планове ЧОС-а,

- посетом часова ЧОС-а од стране директора школе и педагога,

- резултате анкете и упитника који су спроведени међу ученицима

- у записнике са састанака Савета родитеља на којима су родитељи упознати са Програмом заштите од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Родитељи на овим састанцима активно учествују у решавању различитих проблема, а један од њих је и члан Тима

- План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника из којег се стиче увид у заинтереованост истих за учешће на акредитованим семинараима који имају тему превенције

- садржаје састанака стручних сарадника и спољних сарадника саветника који се односе на превенцију насиља

- садржаје и материјал који се налазе на видном месту у холу школе

- документацију одељењских старешина и стручних сарадника (педагошка документација и план појачаног васпитног рада...)

Такође, интервјуисани су чланови Тима за заштиру од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Школски тим за самовредновање је обрадом и анализом резултата дошао до следећих закључака:

Индикатор: 5.3.1. У школи jе видљиво и jасно изражен негативан став према насиљу.

- програм Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- садржај програма заштите дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- планове ЧОС-а,

- посетом часова ЧОС-а од стране директора школе и педагога,

Процена је вршена увидом у садржај Програма Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања резултате спроведеног упитника код наставника (самопроцена), увидом у документацију одељењских старешина са ЧОС-а, односно оцена у протоколима о посећеним часовима од стране директора школе и педагога. Тим за самовредновање на основу уређене анализе свих података доноси закључак да је у школи изражен негативан став према насиљу.

Индикатор 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Процена је вршена увидом у садржај Програма Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и у Протокол о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и у садржаје и материјал који се налазе на видном месту у холу школе као и увидом у резултате анкете и упитника који су спроведени међу ученицима виших разреда.

Тим за самовредновање на основу уређене анализе свих података доноси закључак да школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Индикатор 5.3.3. Школа организуjе активности за запослене у школи, ученике и родитеље, коjе су директно усмерене на превенциjу насиља.

Процена је вршена увидом у записнике са састанака Савета родитеља на којима су родитељи упознати са Програмом заштите од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Родитељи на овим састанцима активно учествују у решавању различитих проблема, а један од њих је и члан Тима.

Такође, увидом у План и извештај стручног усавршавања наставника и стручних сарадника стиче се закључак да постоји заинтереованост од стране наставника и стручних садарника за учешће на акредитованим семинарима који имају тему превенције.

Новина од прошле школске године је и укљученост спољних сарадника саветника у рад школског Тима. Сасатанци се одвијају онлајн преко зум апликације. Спољни сарадници и школски тим размењују искуства и у складу са тим и усклађују активности усмерене на решавање различитих облика и нивоа насиља.

Тим за самовредновање на основу изнетих података закључује да би ученици могли бити више укључени у превентивне активности на нивоу школе;

С обзиром на то да је представник Ученичког парламента и члан Тима и да је упознат са проблемима на нивоу школе, сматра се да би његова иницијатива била од кључног значаја за активно учествовање ученика у превентивним активностима.

Индикатор: 5.3.4. Школа организуjе посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима коjи су укључени у насиље (коjи испољаваjу насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Процена је вршена увидом у документацију одељењских старешина и стручних сарадника (педагошка документација и план појачаног васпитног рада...).

Тим за самовредновање на основу изнетих података закључује да је овај индикатор веома присутан. Са ученицима се воде разговори према Протоколу (прво одељењски старешина, па педагошко-психолошка служба). Уочено је да се у разговоре укључују и родитељи ученика у циљу превенције и подршке ученицима.

Такође, план појачаног васпитног рада има за циљ да ученик на различите инвентивне начине стекне увид у узрок и последицу свог понашања и да своје утиске пренесе и својим вршњацима.

Оно што се процењује у оквиру Области квалитета 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима је стандард 6**.**5. Материjално-технички ресурси користе се функционално, а индикатори су следећи:

6.5.1. Директор обезбеђуjе оптимално коришћење материjално-техничких ресурса.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања

квалитета наставе.

6.5.3. Материjално-технички ресурси ван школе (културне и научне институциjе,

историjски локалитети, научне институциjе, привредне и друге организациjе и сл.) користе се у функциjи наставе и учења.

До закључака о овој области квалитета дошло се увидом у:

* документацију Управе школе
* анкетирањем наставника
* анктерирањем стручних сарадника

Индикатор 6.5.1. Директор обезбеђуjе оптимално коришћење материjално-техничких ресурса.

Процена је вршена увидом документацију Управе школе, Акциони план за школску 2021-22. годину и у Извештај директора школе.

Тим за самовредновање на основу изнетих података закључује следеће:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | да | не |
| Набавка потребног намештаја за канцеларије | \* |  |
| Набавка намештаја за учионице (  столови једноседи, столице) | \* |  |
| Замена врата на појединим учионицама | \* |  |
| ОПРЕМА: клима пројектори, компјутери, лап топ, Уградња видео надзора | \* |  |
| РАДОВИ: испорука и уградња против паничне ЛЕД расвете и радови на електор-инсталацијама; извођење зидарских радова око врата учионица; извођење грађевинско- занатских радова на текућем одржавању крова школе;извођење радова на бетонској огради у дворишту школе;постављање топлог пода у учионици | \* |  |

Тим за самовредновање на основу изнетих података закључује да директор школе у складу са материјалним могућностима обезбеђује материјално-техничке ресурсе.

**Индикатор:** 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

Процена је вршена непосредним увидом у рад наставника посетом часова, анкетирањем наставника и ученика.

Тим за самовредновање на основу изнетих података закључује да наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Наставници користе овакав облик наставе као помоћно средтво у учењу и раду јер су свесни чињенице да је развој дигиталних компетенција веома битан за обе стране. Ученицима је овакав вид наставе занимљивији и утиче на мотивисаност и заинтересованост за наставне садржаје.

Индикатор: 6.5.3. Материjално-технички ресурси ван школе (културне и научне институциjе,историjски локалитети, научне институциjе, привредне и друге организациjе и сл.) користе се у функциjи наставе и учења.

Процена је вршена увидом у документацију школе. Школа има континуирану сарадњу са локалном заједницом: Центар за културу, Музеј града Панчева, Црвени крст. Учитељи и наставници у складу са својим планом наставе и учења планирају посете у циљу савладавања исхода учења као и усвајање правила понашања у различитим институцијама.

Такође, ученици 7. разреда који су исказали заинтересованост за природне науке укључени су у Истраживачко-научници центар „Петница.

Тим за самовредновање на основу изнетих података закључује да је индикатор у потпуности присутан.

6.4. Људски ресурси су у функциjи квалитета рада школе.

6.4.1. Индикатор**:** Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе

Тим за самовредновање рада школе је у сарадњи са Тимом за професионални развој запослених Током школске 2021/22. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе.

Тим је радио на мотивисању запослених да раде на свом стручном усавршавању кроз систем радионица, угледно/огледних часова, едукацију кроз акредитоване програме ,разне обуке и рад у оквиру тимова стручних већа по принципу хоризонталног стручног усавршавања.

Стручна служба и чланови тима су подржавали стварање прилика за несметан професионални развој, подстичући иницијативу, креативне активности и ефикасност наставника.

Наставници су упознати са могућностима Каталога семинара и опредељивања према интересовањима.

Наставници су уз смернице педагога и психолога школе израђивали планове стручног усавршавања у установи и ван установе. Редовно су се запослени информисали о понуђеним семинарима преко огласне табле као и путем електронске поште.

Тим је редовно радио на ажурирању табеларног приказа похађаних семинара. Анализом табеле о похађаним семинарима стручног усавршавања запослених у претходнoj школској години примећено је да су због актуелне епидемиолошке ситуације запослени углавном похађали онлајн семинаре . Закључено је и да приликом вредновања компетенција наставника, уочено да нам недостају семинари који се односе на компетенцију К4, тако да се саветује да наставници и стручни сарадници у наредном периоду похађају вебинаре и семинаре који се односе на усавршавање ове компетенције.

Закључили смо да је неопходно побољшати комуникацију међу наставницима кроз различите видове организованог и планираног преношења знања или размене професионалних искустава унутар школе („хоризонтално учење“).

Такође,није било пуно планираних нити одржаних угледних часова .

Тим ће у наредном периоду мотивисати запослене да и даље похађају семинаре и стичу нове и усавршавају постојеће компетенције ради унапређивања квалитета васпитно-обазовног рада и напредовања у струци.

**ЗАКЉУЧАК ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

У акционом плану, након спроведеног процеса самовредновања, треба предузети активности како би се унапредило боље функционисање школе у складу са Развојним планом школе и Школским програмом.

*Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе*

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратио је:

• унапређивање рада установе – иновације у учењу, угледне часове, примену пројектне наставе...;

• остваривање школског програма – кроз различите наставне и ванаставне, културне и спортке активности;

• циљеве и стандарде постигнућа – применом разних тестова, анкета... ;

• развој компетенција ;

• резултате рада наставника и стучних сарадника – непосредном посетом часовима, учешћем на разним манифестацијама и културним догађајима... ;

• резултате рада ученика – непосредном посетом часовима приликом провере знања – усмене и писмене, разговором са ученицима и родитељима.

На првом састанку тим је упознат са детаљима заједничког састанка координатора тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за самовредновање, актива за развој школског програма и развојни план школе и тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања. Осим тога чланови тима су упознати са областима, које је тим за самовредновање одабрао, а педагошки колегијум прихватио за школску 2021/2022. годину. Истакнуте су мере унапређивања квалитета наставе и ваннаставних активности.

*Извештај о раду Тима за професионални развој*

Током школске 2021/22. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе.

Тим је радио на мотивисању запослених да раде на свом стручном усавршавању кроз систем радионица, угледно/огледних часова, едукацију кроз акредитоване програме ,разне обуке и рад у оквиру тимова стручних већа по принципу хоризонталног стручног усавршавања.

Стручна служба и чланови тима су подржавали стварање прилика за несметан професионални развој, подстичући иницијативу, креативне активности и ефикасност наставника.

Наставници су упознати са могућностима Каталога семинара и опредељивања према интересовањима.

Наставници су уз смернице педагога и психолога школе израђивали планове стручног усавршавања у установи и ван установе. Редовно су се запослени информисали о понуђеним семинарима преко огласне табле као и путем електронске поште.

Тим је редовно радио на ажурирању табеларног приказа похађаних семинара. Анализом табеле о похађаним семинарима стручног усавршавања запослених у претходнoj школској години примећено је да су због актуелне епидемиолошке ситуације запослени углавном похађали онлајн семинаре . Закључено је и да приликом вредновања компетенција наставника, уочено да нам недостају семинари који се односе на компетенцију К4, тако да се саветује да наставници и стручни сарадници у наредном периоду похађају вебинаре и семинаре који се односе на усавршавање ове компетенције.

Закључили смо да је неопходно побољшати комуникацију међу наставницима кроз различите видове организованог и планираног преношења знања или размене професионалних искустава унутар школе („хоризонтално учење“).

Такође,није било пуно планираних нити одржаних угледних часова .

Тим ће у наредном периоду мотивисати запослене да и даље похађају семинаре и стичу нове и усавршавају постојеће компетенције ради унапређивања квалитета васпитно-обазовног рада и напредовања у струци.

*Извештај о раду Тима за промоцију и летопис школе*

Тим за промоцију школе је током целе протекле школске године континуирано радио на обавештавању јавног мњења о свим постигнутим успесима и активностима школе на различите начине, и то кроз: Сајт школе, ФБ страница школе, ИГ страница школе, ТВ Панчево, новине Панчевац као и путем wеб- портала.

Редовно су пропраћени : значајни спортски успеси наших ученика и школских тимова, пројектне активности ученика из различитих предмета нижих и виших разреда, као и велики успеси наших ученика на свим нивоима такмичења из свих предмета - општинским, окружним, регионалним и републичким ученика од 3 - 8. разреда. У оквиру активности Већа разредне наставе, наставници 4. разреда активно су радили на осмишљавању сарадње са прешколским установама , које припадају ближем окружењу школе. Током фебруара и марта 2022. године остварене су посете свих предшколских група у сва 4 одељења 4. разреда, када су предшколцима представљени школски предмети, активности, школски простор и амбијент. Том приликом остварена је интеракција са будућим првацима а добили су и информативни флајер са основним подацима о нашој школи и сајту школе.

У оквиру обележавања Школске славе Свети Сава, учешће су узели сви ученици школе, како у ликовном и литерарном, тако и видео изразом. Од снимљеног материјала коориднатор Тима за промоцију З. Митровић осмилила је и монтирала документарни филм, који се налази на сајту школе.

Координатор тима за промоцију школе је снимио и монтирао документарни филм о нашој школи, у коме су имали учешће ученици од 3 - 7. разреда наше школе. Филм се налази на званичној wеб презентацији школе. У оквиру прославе Дана школе, 29.маја 2022. године реализована је велика школска приредба у великој сали Културног центра Панчева. Учешће су узели сви ученици наше школе, а путем видео линка остварена је и сарадња са бившим успешним ученицима наше школе из области науке, уметности који живе и раде у земљама Европе и Америке. Том приликом емитован је на великом платну снимљен документарни филм о нашој школи. Новинарска екипа ТВ Панчева и wеб портала www.013инфо.рс пропратили су нашу школску приредбу у Културном центру, о чему су направљени и емитовани ТВ прилог, који се налази и на званичној YОУТУБЕ страници ТВ Панчева, сајту школе, као и текст на wеб порталу 013инфо.рс. Као циљ за наредни период јесте унапређење школског сајта, формирање школског редакцијског тима за ажурирање свих интересантних одељенских и школских активности и успеха ученика кроз форму Летописа школе, као и покретање израде електронског Школског часописа , у сарадњи са наставницима српског језика и учитељима.

*Школски одбор*

У школској 2021/2022 години, укупно је одржано 5 седница Школског одбора.

Због епидемиолошке ситуације у земљи, све седнице су одржане телефонским (електронским) путем.

У оквиру надлежности Школског одбора усвојени су следећи документи: усвојен је Финансијски план ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево за 2022. годину, усвојена је измена Финансијског плана ОШ „Стевица Јовановић“ за 2021. годину и прва измена и допуна Финансијског плана ОШ „Стевица Јовановић“ за 2022. годину ; усвојен је Финансијски извештај ОШ „Стевица Јовановић“ за 2021. годину, донета је Одлука о вршењу редовног пописа имовине и обавеза за 2021. годину и формирању комисија за попис, усвојен је Извештај о попису имовине и обавеза за 2021. годину, усвојени су: Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину (годишњи), полугодишњи Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину, Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину, две измене и допуне Годишњег плана рада ОШ „Стевица Јовановић“ за школску 2021/2022. годину, Извештај о раду директора школе за школску 2020/2021 (годишњи), полугодишњи Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022, Извештај о остваривању школског рограма за школску 2020/2021, Извештај о остваривању плана стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021. годину, План стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022; Извештај о извођењу екскурзија/наставе у природи за школску 2020/2021. годину, Извештај о самовредновању рада школе за школску 2020/2021; Извештај о остваривању Развојног плана за школску 2020/2021;

Усвајање Школског програма за период ( јун 2021 – јун 2025);Именовани су чланови Стручног актива за развојно планирање, донет је Правилник о безбедности и здрављу на раду и Програм за оспособљавање запослених из области безбедност и здравља на раду, усвојене су измене и допуне Статута Основне школе „Стевица Јовановић“ Панчево, а Школски одбор је донео одлуку о извођењу радова на објекту Школе.

Донета је Одлука да се у Основној школи „Стевица Јовановић’’Панчево, која се налази на катастарској парцели 2878/1, КО Панчево, улица Браће Јовановића бр. 75 у Панчеву, изведу радови:

- на текућем одржавању пода у фискултурној сали школе, у свему према предмеру и предрачуну (наш број: 1047/1 од 09.12.2021. године) и

- на инвестиционом одржавању платоа и спортских терена у дворишту школе, у свему према предмеру и предрачуну (наш број: 1047/2 од 09.12.2021. године),

Као и да ће наведени радови бити реализовани ако се обезбеде новчана средства, по основу учешћа Школе на Јавном позиву за подношење предлога пројекта који се финансира из буџета Републике Србије у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарста просвете, науке и технолошког развоја за 2022. годину.

*Савет родитеља школе*

Савет родитеља је саветодавно тело у чијем саставу је по један представник родитеља сваког одељења (31 члан).

За председника Савета родитеља једногласном одлуком изабран је Зоран Пандиловски. Једногласно је усвојено и следеће: заменик председника Драгана Живанов и Драгана Милановић, записничар.

Школске 2021/2022. године одржане су три седнице Савета родитеља.

На седницама су разматрана питања која су од кључне важности за образовно-васпитни рад школе, а која су у надлежности рада Савета.

**IV**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Извештај о раду школског психолога, Ане Марковић у оквиру 50% радног времена

Школски психолог је током године обављала следеће послове:

* учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.
* као члан Тима учествовала у изради и реализацији Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања
* као члан Тима учествовала у изради и реализацији Програма професионалног развоја
* ангажовала се као члан Тима за инклузивно образовање
* квартално, полугодишње и на крају школске године учествовала у праћењу реализације Годишњег плана рада школе
* испитивала и пратила напредовање ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у понашању
* обављала индивидуални саветодавни рад са ученицима
* учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима за које је предложена васпитна или васпитно-дисциплинска мера
* пружала помоћ ученицима у савладавању техника учења
* пратила напредовање ученика који се школују по ИОП-у
* пратила адаптацију ученика првог разреда на школску средину
* пратила адаптацију ученика петог разреда на предметну наставу
* пратила адаптацију ученика који су пресељени из других школа
* сарађивала са родитељима ученика са сметњама у учењу и понашању
* сарађивала са наставницима на одређивању мера подршке за ученике са сметњама у развоју
* сарађивала са одељенским старешинама на реализацији програма рада са одељенским заједницама
* сарађивала са одељењским старешинама и родитељима у случајевима насилног понашања ученика
* одржала мањи број часова одељенске заједнице по усвојеним програмима рада
* обавила испитивање спремности деце за полазак у школу
* формирала одељења првог разреда
* учествовала у испитивању брзине читања ученика првог циклуса, анализирала и презентовала резултате
* учествовала у реализацији програма професионалне оријентације: тестирањее, професионално информисање и саветовање - групно и индивидуално; организовала промоцију средњих школа у Панчеву
* учествовала у организацији и реализацији пробног завршног и завршног испита
* вршила преглед школске документације (Е-Дневници образовно-васпитног рада у основној школи
* учествовала у раду стручних органа школе: Наставничког већа, Одељенских већа, Стручних већа
* учествовала у раду Актива школских психолога и педагога Панчева
* сарађивала са здравственим установама, Патронажном службом Дома здравља и Заводом за јавно здравље у циљу реализације програма здравственог просвећивања ученика
* сарађивала са стручним институцијама: Школским диспанзером, Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, средњим школама у Панчеву, Предшколском установом „Дечја радост“ Панчево, Културним центром Панчево, ШОСО „Мара Мандић“ Панчево
* пратила стручну литературу
* водила прописану документацију

Извештај о раду школског педагога Весне Зенг

Школски педагог је у току шк. године обављала следеће послове:

• Учествовала у изради Годишњег плана рада школе

• Учествовала у примени планираних активности Програма заштите деце од насиља

• Сарађивала са наставницима у изради оперативних планова рада;

• Члан тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, присуствовала састанцима Тима

• Координатор СТИО, учествовала у изради плана рада као и у саветодавном раду са члановима Тима и са родитељима

• Посетила 10 часова, евалуирала часове и размењивала стручно мишљење са наставницима чије је часове посетила и обавила консултације са психологом и директорком школе;

• Мерила брзину прочитаног текста за ученике од првог до трећег разреда у циљу провере усвојености технике читања

• Пратила остваривање наставе усмерене према исходима и пратила реализацију предмета Дигитални свет за први разред

• Учествовала у реализацији пробног завршног испита за ученике осмог разреда које је организовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја

• Реализовала радионице са ученицима 4.разреда „Учење учења“; подршка ученицима у учењу и припреми за предметну наставу-сарадња са студентима педагогије

• Сарађивала са Домом здравља, Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, ШОСО „Мара Мандић“, МУП-ом

• Учествовала у организацији такмичења „Мислиша 2022.“ из математике

• Сарадња са основним и средњим школама на територији града Панчева

• Учествовала у организацији стручног усавршавања наставника

• Сарађивала са наставницима у припремању и планирању текућег образовно васпитног рада и пратила реализацију увидом у школску документацију;

• Сарађивала са наставницима који имају ученике са прилагођеним и измењеним ИОП-ом и онима који због различитих потешкоћа ученицима прилагођавају програм

• Учествовала у раду Ученичког парламента,

• Учествовала у тестирању, формирању и уједначавању одељења првог разреда;

• Праћење реализације планираних наставних и ваннаставних садржаја и активности увидом у школску документацију;

• Саветодавно- инструктиван рад са ученицима – индивидуално

• Саветодавно- инструктиван рад са ученицима – групни рад

• Саветодавни рад са родитељима

• Саветодавни рад са наставницима

• израђена анкета за ученике – савладавање градива у отежаним условима-ванредно стање

Учествовала у раду стручних органа школе

• учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима за које је предложена васпитна или васпитно-дисциплинска мера

• пружала помоћ ученицима у савладавању техника учења

• Учествовала у раду Актива школских педагога и психолога;

• Пратила стручну литературу;

• Стручно се усавршавала

• Учествовала у изради годишњег Извештаја о раду школе;

• Водила прописану документацију

Извештај о раду библиотекара, Вереш Елизабете

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености Библиотека располаже фондом од 6423 књиге. Садржи дела из програма матерњег језика , дела из осталих предмета, сликовнице,приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и књижевну и научно-популарну литературу.

Ревизија библиотеке рађена је током ове школске године.

Корисници библиотеке су : ученици , наставници, сарадници, као и остали запослени у школи.

Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца.Води се књига инвентара, свеска уписа и дневна статистика .

Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата : образовно-васпитну делатност ; библиотечко-информациону делатност ; културну и јавну делатност ; стручно усавршавање; остале активности.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом.

Докупљени су наслови обавезних лектира,али и наслови популарних књига за децу.

Организовала сам и реализовала часове у школској библиотеци са ученицима нижих разреда.

Упознати су са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе. Пружала сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија ; подстицала интересовања ученика за читање књига ; препоручивала актуелне наслове за децу.

Информисала сам учитеље и предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за све наставне предмете; присуствовала сам седницама Наставничког већа и координирала тимом за школско развојно планирање.

Планирала сам рад током године ,уређивала простор библиотеке , сређивала књиге и ознаке на полицама, водила статистику коришћења фонда (месечну и годишњу ) ,писала каталошке листиће ,остваривала стручне послове ( тј. инвентарисала поклоњене и купљене књиге ).

Редовно пратим педагошку и стручну литературу , вебинаре и сарађујем са Градском библиотеком.

**V**

**ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА**

**Реализација наставних планова и програма**

Поштујући усвојени Календар за основне школе на територији АП Војводине и измене календара за школску 2021/22. годину школа није имала губитака наставних дана, тако да су план и програм наставних активности у потпуности реализовани.

**Реализација плана и програма обавезних наставних предмета**

Обавезни наставни предмети у одељењима првог, другог, трећег и четвртог разреда рализовани су према планираном фонду.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | ПРВИ | | ДРУГИ | | ТРЕЋИ | | ЧЕТВРТИ | |
| Предмет | План | Реал. | План | Реал. | План | Реал. | План. | Реал. |
| Српски језик | 720 | 720 | 540 | 540 | 720 | 720 | 720 | 720 |
| Енглески језик | 288 | 288 | 216 | 216 | 288 | 288 | 288 | 288 |
| Ликовна к. | 288 | 288 | 108 | 108 | 288 | 288 | 288 | 288 |
| Музичка к. | 144 | 144 | 108 | 108 | 144 | 144 | 144 | 144 |
| Свет око нас | 288 | 288 | 216 | 216 |  |  |  |  |
| Природа и др. |  |  |  |  | 288 | 288 | 288 | 288 |
| Математика | 720 | 720 | 540 | 540 | 720 | 720 | 720 | 720 |
| Физичко васпит. | 432 | 432 | 324 | 324 | 432 | 432 | 432 | 432 |
| Дигитални свет | 144 | 144 |  |  |  |  |  |  |
| Пројектна наст. |  |  | 108 | 108 | 108 | 108 |  |  |
| УКУПНО | **3024** | **3024** | **2160** | **2150** | **2860** | **2860** | **2860** | **2860** |

Обавезни наставни предмети у свим одељењима петог, шестог, седмог и осмог разреда рализовани су према планираном фонду.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | ПЕТИ | | ШЕСТИ | | СЕДМИ | | ОСМИ | |
| Предмет | План | Реал. | План | Реал. | План | Реал. | План | Реал. |
| Српски језик | 720 | 720 | 576 | 576 | 576 | 576 | 544 | 544 |
| Енглески језик | 288 | 288 | 288 | 288 | 288 | 288 | 272 | 272 |
| Ликовна к. | 288 | 288 | 144 | 144 | 144 | 144 | 136 | 136 |
| Музичка к. | 288 | 288 | 144 | 144 | 144 | 144 | 136 | 136 |
| Историја | 144 | 144 | 288 | 288 | 288 | 288 | 272 | 272 |
| Географија | 144 | 144 | 288 | 288 | 288 | 288 | 272 | 272 |
| Математика | 576 | 576 | 576 | 576 | 576 | 576 | 544 | 544 |
| Биологија | 288 | 288 | 288 | 288 | 288 | 288 | 272 | 272 |
| Хемија | / | / |  |  | 288 | 288 | 272 | 272 |
| Физика | / | / | 288 | 288 | 288 | 288 | 272 | 272 |
| Техника и технологија | 288 | 288 | 288 | 288 | 288 | 288 | 272 | 272 |
| Информатика и рачунар. | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 136 | 136 |
| Физичко и здравствено васпитање | 288 | 288 | 288 | 288 | 432 | 432 | 408 | 408 |
| **УКУПНО** | **3456** | **3456** | **3600** | **3600** | **4032** | **4032** | **3808** | **3808** |

Надокнада наставних дана, због измене Календара, реализована је сажимањем градива последњих седмица наставног периода.

**Реализација плана и програма обавезних изборних програма/предмета**

Први циклус

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разред | I  пл./реа. | II  пл/реал. | III  пл./реал. | IV  пл./реал. |
| Р.бр. | Наставни предмет | Нед. / год. | Нед. / год. | Нед. / год. | Нед. / год. |
| 1. | Верска настава/  Грађанско васпитање | 1 / 36 | 1 / 36 | 1 / 36 | 1 / 36 |
|  | Укупно по одељењу | 1 / 36 | 1 / 36 | 1 / 36 | 1 / 36 |
|  | Укупно по разреду | 4 / 144 | 4 / 144 | 4 / 144 | 4 / 144 |

Други циклус

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разред | V  пл./реал. | VI  пл/реал. | VII  пл/реал. | VIII пл/реал. |
| Р.бр. | Наставни предмет | нед. / год. | нед. / год. | нед. / год. | нед. / год. |
| 1. | Верска настава/  Грађанско васпитање | 1 / 36 | 1 / 36 | 1 / 36 | 1 / 34 |
| 2. | Немачки језик | 2 / 72 | 2 / 72 | 2 / 72 | 2 / 68 |
|  | Укупно по одељењу | 3 / 108 | 3 / 108 | 3 / 108 | 3 / 102 |
|  | Укупно по разреду | 12 / 432 | 12 / 432 | 12 / 432 | 12 / 408 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Разред | V  пл./реал. | VI  пл./реал. |
| Р.бр. | Облик об.-вас. рада | нед. / год. | нед. / год. |
| 1. | Физичке активности | 1,5 / 54 | 1,5 / 54 |
|  | Укупно за разред | 6 / 216 | 6 / 216 |

Напомена: Физичке активности у одељењима петог и шестог разреда реализоване су као трећи час физичког и здравственог васпитања у распореду часова, а 0,5 часова кумулативно за месец или квартал.

**Реализација плана и програма слободних наставних активности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разред | V  план | VI  план | VII  план | VIII  план |
| Р.бр. | Наставни предмет | нед. / год. | нед. / год. | нед. / год. | нед. / год. |
| 1. | Беседништво, Лепо писање, Облици новинарског изражавања, Енглески кроз драму, Чувари природе, Свакодневни живот у прошлости, Примењена наука, Цртање, сликање, вајање, Тактике у спорту-рукомет и одбојка | 1 / 36 | 1 / 36 | 1 / 36 | 1 / 34 |
|  | Укупно по одељењу | 1 / 36 | 1 / 36 | 1 / 36 | 1 / 34 |
|  | Укупно по разреду | 4 / 144 | 4 / 144 | 4 / 144 | 4 / 136 |

Слободне наставне активности су организоване према ресурсним могућностим и интересовањима ученика. Због промена у реализацији образовно-васпитног рада, слободне наставне активности су се реализовале путем система даљињског учења-Гугл учионица.

**Успех ученика**

Постигнуће ученика у школској 2021/2022. години приказује се табелама у **прилогу**, према следећем распореду:

* Општи успех ученика на крају првог полугодишта
* Успех ученика по предметима на крају првог полугодишта
* Ученици који недовољно напредују и неоцењени ученици на крају трећег квартала
* Општи успех ученика на крају другог полугодишта
* Општи успех ученика на крају школске године
* Успех ученика по предметима на крају школске године

Дипломе

Добитници дипломе *Вук Караџић* и посебних диплома**:**

8/1

1. Аљоша Арамашић – Диплома *Вук Караџић* и посебна диплома за физичко и здравствено васпитање

2. Ленка Гавриловић - Диплома *Вук Караџић* и посебне дипломе за математику, српски, и хемија

3. Опачић Алекса - Диплома *Вук Караџић* и посебна диплом за физичко и здравствено васпитање

4. Рајачић Марко - Диплома *Вук Караџић* и посебна диплома за хемију

5. Ретровић Николиа - Диплома *Вук Караџић* и посебна диплома за физичко и здравствено васпитање

6. Турењанин Ања - Диплома *Вук Караџић* и посебна диплома за еглески језик

7. Новићевић Ђорђе - Диплома *Вук Караџић* и посебма диплома за физичко и здравствено васпитање

Специјале диполоме: Ања Јоваовић- биологија, Леа Јовановић-биологија, Радобоља Василије - физичко и здравствено васпитање

8/2

1. Златановић Предраг - Диплома *Вук Караџић* и посебна диплома за српски језик, математику, географију, хемија, музичко

2. Милановић Марко - Диплома *Вук Караџић* и посебна диплома за физичко и здравствено васпитање и математику

3. Манасијевић Михајло - Диплома *Вук Караџић* и посебна диплома за историју и географију

4. Гајић Јован - Диплома *Вук Караџић* и посебна диплома за еглески и емачки језик

5. Фара Нина - Диплома *Вук Караџић* и посебна диплома за физичко и здравствено васпитање

Специјале диполоме: Милашиновић Петар- физичко и здравствено васпитање, Наумовић Т. физичко и здравствено васпитање, Недић Сара-музичко

8/3

1. Растко Доромировић - Диплома *Вук Караџић* и посебне дипломе за еглески и физичко и здравствено васпитање

2. Јовановић Урош - Диплома *Вук Караџић* и посебна диплома за физичко и здравствено васпитање

3. Кокошков Алекса - Диплома *Вук Караџић* и посебна диплома за хемију и физичко и здравствено васпитање

4. Кундаковић Стефан - Диплома *Вук Караџић* и посебна диплома за физичко и здравствено васпитање

5. Милица Лазић - Диплома *Вук Караџић* и посебна диплома за еглески језик

6. Милутиновић Вук - посебна диплома за физичко и здравствено васпитање

7. Савић Душан - посебна диплома за физичко и здравствено васпитање

8. Русован Марко - посебна диплома за физичко и здравствено васпитање

Специјале дипломе: Адреј Русован- физичко и здравствено васпитање, Ринковец Андреј-еглески, Урош Поповић-хемија, Стефан Јелача- физичко и здравствено васпитање

8/4

1.Вулин Теодора - Диплома *Вук Караџић* и посебне дипломе за ликовну културу и српски језик

2. Додић Милица - Диплома *Вук Караџић* и посебне дипломе за ликовну културу и српски језик

3. Стојмировић Сташа – Диплома *Вук Караџић* и посебна диплома за физичко и здравствено васпитање

4. Шарац Дијана – Диплома *Вук Караџић* и посебна диплома за музичко

Специјале дипломе за физичко и здравствено васпитање : Стефан Анђелковић, Иван Бјелица, Данило Лишани, Адреа Исаиловић, Петар Рајовић

Дамјан Аџић –техника и техологија

Одлуком Наставничког већа добитник похвале *Ученик генерације* за школску 2021/2022.годину је Златаовић Предраг, ученик одељења 8/2, коме су, на основу изузетних резултата у учењу и владању додељене диплома *Вук Караџић* и посебне дипломе посебна диплома за српски језик, математику, географију, хемија, музичко.

Владање ученика

На основу анализе укупног понашања ученика током школске године као и на основу изречених васпитних мера, на крају школске године владање је код велике већине ученика оцењено као примерно, односно примерно (5).

Сви ученици првог циклуса имају примерно владање. У другом циклусу један ученик шестог, један ученик седмог и један ученик осмог разреда имају оцену из владања добро (3).

**VI**

**ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Час одељењског старешине

По Правилнику о наставном плану и програму за ученике првог циклуса и ученике петог, шестог и седмог разреда планирана је реализација часа одељенског старешине са по једним часом недељно, односно, 36 часова годишње по одељењу, а за ученике осмог разреда, 34 часа годишње по одељењу.

Реализација планираног фонда часа одељенског старешине по разредима приказана је следећом табелом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| разред | чос | |
| план. | Реал. | % |
| **I** | 144 | 144 | 100,0 |
| **II** | 108 | 108 | 100,0 |
| **III** | 144 | 144 | 100,0 |
| **IV** | 144 | 144 | 100,0 |
| **I-IV** | **540** | **540** | **100,0** |
| **V** | 144 | 129 | 89,6 |
| **VI** | 144 | 144 | 100,0 |
| **VII** | 144 | 124 | 86,1 |
| **VIII** | 136 | 137 | 100,7 |
| **V-VIII** | **568** | **534** | **94,0** |
| **I-VIII** | **1108** | **1074** | **96,9** |

Што се плана тиче, час одељењског старешине је реализован скоро у потпуности. Одељењске старешине су програм рада ЧОС-а током године прилагођавале новонасталој ситуацији тако да су обрађиване актуелне теме и теме које је било могуће реализовати учењем на даљину.

Додатни образовно васпитни рад и припрема за такмичење

За ученике изузетног знања и интересовања за поједине предмете планирана је додатна настава и часови припреме за такмичење. План и реализација часова приказани су следећом табелом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Наставник | Разред | нед. фонд | год.  фонд |
| *Први циклус*: |  |  |  |  |
| Математика,  рецитовање,  физичко и здравствено васпитање | Љ.Ивановић  Н.Живановић  Л.Франета  С.Пепић  З.Митровић  А.Маринковић  В.Алерић | 3  3  3  4  4  4  4 | 1  1  1  1  1  1  1 | 36  36  36  36  36  36  36 |
| *Други циклус* |  |  |  |  |
| Српскик језик  Страни језик | О.Милић  Д.Митровић  С.Гагић  И.Марчета  З.Шикања  А.Еремић  Д.Лунц | 6,8  6,8  5,7  5,7  8  8  8 | 1  1  1  1  1  1  1 | 36  36  36  36  36  36  36 |
| Математика/информатика | Д. Шубоњ  Т.Станчу  Љ.Алфелди  Н.Тошић | 6,8  6,8  5,7  5,7 | 1  2  1  1 | 36  72  36  36 |
| Физика/хемија | З.Савић  М.Митић  З.Станкић  А.Чакован | 7,8  6,8  7  7 | 1  0.5  0.5  0.5 | 36  18  18  18 |
| Историја | М.Димитријевић  З. Костић | 8  5,6,7 | 1  1 | 36  36 |
| Географија | С.Кличковић Татомиров | 5,6,7,8 | 1 | 36 |
| Биологија | В.Хлавати Ширка  К.Шубоњ | 5,7,8  6,8 | 1  0,5 | 36  18 |
| Tехника и технологија | Г.Боканић  И.Давитков | 5,6,8  5,7 | 1  1 | 36  36 |

Планирани фонд је увек оријентациони јер је тешко проценити заинтересованост ученика за такмичења, као и постигнуће, односно ниво такмичења који ученици могу достићи. Зато је проценат реализације плана код наставника веома различит. Осим тога, ове школске године поједина стручна друштва одустала су од такмичења .

Као и претходних година наши ученици су постигли добре резултате и достојно представљали школу на такмичењима.

За ученике осмог разреда у другом полугодишту и две недеље по завршетку наставног периода организовали су се часови припреме за полагање завршног испита из српског језика, математике, георгафије, историје, физике, хемије и биологије.

Задужени наставници ове школске године су: Трајан Станчу и Даниел Шубоњ, наставници математике, Оливера Милић и Данијела Митровић, наставнице српског језика и књижевности, Сандра Татомиров Кличковић и Јелена Јовчић, наставнице географије, Мирјана Димитријевић, наставница историје, Катарина Шубоњ и Весна Хлавати Ширка, наставнице биологије, Зоран Савић, наставник хемије и физике и Миодраг Митић, наставник физике.

Наведени наставници, у сарадњи са стручним сарадницима и управом школе организоваће пробни завршни испит који ће се одржати 25. и 26.марта 2022.

***Припремна настава***

Припремна настава се планира ради пружања помоћи ученицима од четвртог до осмог разреда који су упућени на полагањe поправног испита. Сваки наставник који је упутио ученике на полагање поправног испита обавезан је да одржи 10 часова припреме распоређених на пет радних дана пред полагање испита и то у јуну за ученике осмог разреда, односно у августу за ученике осталих разреда.

Резултати такмичења

Општинска такмичења

Математика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Разред | Ранг | Наставник |
| Ана Санојевић | 3/2 | 1 |  |
| Лазар Мириловић | 4/2 | 2 |  |
| Марија Самар | 5/2 | 1 |  |
| Милан Богуновић | 5/1 | 1 |  |
| Аљоша Танцабелић | 6/2 | 3 |  |
| Павле Танасковић | 6/2 | 2 |  |
| Михајло Лазић | 6/4 | 2 |  |
| Вук Стојков | 7/1 | 3 |  |
| Предраг Златановић | 8/1 | 1 |  |
| Марко Милановић | 8/2 | 3 |  |
| Ленка Гавриловић | 8/4 | 2 |  |

Хемија

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Разред | Ранг | Наставник |
| Предраг Златановић | 8 | 1 | Зоран Савић |
| Ленка Гавриловић | 8 | 2 | Зоран Савић |
| Вук Стојков | 7 | 1 | Зоран Савић |
| Андреј Поповић | 7 | 2 | Зоран Савић |
| Урош Поповић | 7 | 2 | Зоран Савић |
| Никола Стојков | 7 | 1 | Зоран Савић |
| Страхиња Јанковић | 8 | 1 | Зоран Савић |

Српски језик

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Разред | Ранг | Наставник |
| Милан Богуновић | 5 | 1 |  |
| Вера Кољаја | 5 | 2 |  |
| Ива Јакимовски | 5 | 2 |  |
| Исидора Латовљев | 5 | 2 |  |
| Матеја Станић | 6 | 3 |  |
| Јелена Јаношевић | 6 | 3 |  |
| Магдалена Михаљчић | 6 | 3 |  |
| Аљоша Арамбашић | 8 | 3 |  |
|  |  |  |  |

Биолгија

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Разред | Ранг | Наставник |
| Нађа Репак | 5 | 1 |  |
| Мила Танасковић | 5 | 3 |  |
| Ксенија Андрић | 6 | 2 |  |
| Марија Апостоловски | 6 | 3 |  |
| Ристијан Балог | 6 | 3 |  |
| Лука Анкић | 7 | 3 |  |
| Лена Јовановић | 8 | 3 |  |
| Ања Јовановић | 8 | 1 |  |
| Страхиња Јанковић | 8 | 3 |  |
|  |  |  |  |

Географија

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Разред | Ранг | Наставник |
| Ђорђе Бајић | 7 | 2 |  |
| Филип Грождић | 7 | 1 |  |
| Вук Каначки | 7 | 1 |  |
| Филип Митић | 7 | 1 |  |
| Михајло Манасијевић | 8 | 3 |  |
| Срахиња Јанковић | 8 | 1 |  |
| Предраг Златановић | 8 | 1 |  |

Историја

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Разред | Ранг | Наставник |
| Нађа Репак | 5 | 3 |  |
| Лена Матејић | 5 | 3 |  |
| Михаило Радуловић | 6 | 1 |  |
| Ленка Јевремовић | 6 | 2 |  |
| Божидар Симоовић | 6 | 2 |  |
| Вера Михаиловић | 8 | 3 |  |
| Михајло Манасијевић | 8 | 3 |  |

Физика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Разред | Ранг | Наставник |
| Матеја Станић | 6 | 3 |  |
| Аљоша Танцабелић | 6 | 2 |  |
| Павле Танасковић | 6 | 3 |  |
| Михајло Лазић | 6 | 2 |  |

Енглески

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Разред | Ранг | Наставник |
| Растко Доромировић | 8 | 2 |  |
| Аднреј Ринковец | 8 | 2 |  |
| Мила Лазић | 8 | 3 |  |
| Ања Турењанин | 8 | 3 |  |
| Јован Гајић | 8 | 3 |  |

Немачки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Разред | Ранг | Наставник |
| Јован Гајић | 8 | 1 |  |

Рецитовање

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Разред | Наставник | Награда |
| Анђела Кесић | 3 |  | 1. Општ. |
| Дуња Милошевић | 4 |  | 1. Општ, 2. Покрајиско |

Мислиша

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Разред | Ранг | Наставник |
| Ана Станојевић | 3 | 1 |  |

Окружна такмичења

Хемија

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Разред | Ранг | Наставник |
| Предраг Златановић | 8 | 1 | Зоран Савић |
| Ленка Гавриловић | 8 | 2 | Зоран Савић |
| Никола Стојков | 7 | 3 | Зоран Савић |
| Вук Стојков | 7 | 3 | Зоран Савић |

Математика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Разред | Ранг | Наставник |
| Лазар Мириловић | 4/2 | 3 |  |
| Милан Богуновић | 5/1 | 3 |  |
| Михајло Лазић | 6/4 | 2 |  |
| Ленка Гавриловић | 8/4 | 2 |  |

Физика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Разред | Ранг | Наставник |
| Михајло Лазић | 6 | 1 |  |

Српски језик

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Разред | Ранг | Наставник |
| Милан Богуновић | 5 | 1 |  |
| Вера Кољаја | 5 | 2 |  |
| Ива Јакимовски | 5 | 2 |  |
| Исидора Латовљев | 5 | 2 |  |

Енглески

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Разред | Ранг | Наставник |
| Растко Доромировић | 8 | 1 |  |
| Аднреј Ринковец | 8 | 2 |  |
| Ања Турењанин | 8 |  |  |

Немачки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Разред | Ранг | Наставник |
| Јован Гајић | 8 | 1 |  |

Биолгија

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Разред | Ранг | Наставник |
| Нађа Репак | 5 | 1 |  |
| Мила Танасковић | 5 | 3 |  |
| Ксенија Андрић | 6 | 2 |  |
| Лена Јовановић | 8 | 3 |  |

Географија

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Разред | Ранг | Наставник |
| Филип Грождић | 7 | 2 |  |
| Вук Каначки | 7 | 2 |  |
| Филип Митић | 7 | 1 |  |
| Предраг Златановић | 8 | 2 |  |

**Допунски образовно васпитни рад**

За ученике од првог до четвртог разреда допунска настава планирана је из српског језика и математике, а за ученике другог циклуса из српског језика, страног језика, математике, хемије и физике.

Преглед броја планираних и реализованих часова допунске наставе, по разредима и предметима у складу са Планом рада школе у редовним околностима, приказан је следећим табелама:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Наставник | Разред | нЕдељни  фонд | годишњи  фонд |
| Српски језик  Математика | Наставници разредне наставе | 1-4 | 19 | 684 |
| Српски јез. | О Милић  Д. Митровић  И.Maрчета  С.Гагић | 6,8  6,8  5,7  5,7 | 1  1  1  1 | 34  34  36  36 |
| Страни језик | А.Еремић  З. Митић  Т. Бркић  З. Шикања  Д. Ристовски  А. Миоков | 5,6,8  5,7  5,7  5,6,8  5,7  8 | 1  1  1  1  1  0,5 | 36  36  36  36  36  17 |
| Математика | Д. Шубоњ  Љ. Алфелди  Т. Станчу  Н. Тошић | 6,8  5,7  6,8  5,7 | 1  2  1  1 | 36  72  36  36 |
| Свега: |  |  | 33,5 | 1201 |

Допунски образовно-васпитни рад организује се за ученике од I до VIII разреда код којих се уочавају тешкоће у савладавању програмских садржаја, те се захтева индивидуализовани, диференцирани приступ, као и за ученике који су у дужем периоду изостали са наставе из оправданих разлога, а самосталним радом не могу савладати градиво.

**Хор**

У школи је формиран хор виших разреда под руководством наставнице музичке културе, Снежане Папић, и чији су чланови били ученици који су певање у хору изабрали као обавезну слободну активност и прошли аудицију, или су певање у хору бирали као ваннаставну активност. Св. Сава, Дан школе

**Ваннаставне активности ученика**

Ваннаставне активности ученика реализоване су према посебним програмима који су били усклађени са интересовањима ученика и материјално – техничким могућностима школе. Са ученицима првог циклуса слободне активности реализовале су одељенске старешине у оквиру одељенских заједница.

У склопу ових активности ученици су припремани за такмичење из математике, математичко такмичење „Мислиша 2022“, као и за такмичење у рецитовању. Ученици другог разреда због лоше епидемиолошке ситуације нису имали обуку пливања.

.

Наши најбољи ученици показали су веће интересовање за такмичења, о чему је већ било речи, па је и мотивација и ангажовање наставника за додатну наставу већа него за секције.

**Друштвене ученичке организације**

***Заједница ученика школе*** спроводила је своје планиране активности кроз садржаје рада одељенских заједница. Свака одељенска заједница, поштујући план рада који је прихваћен, одржала је предвиђен број часова, а садржаји рада усклађени су са општим принципима васпитања деце одређеног узраста.

Основна подручја рада са одељенским заједницама су следећеа:

* унапређивање рада ученика у наставним активностима
* ангажовање ученика у ваннаставним и ваншколским активностима
* чување здравља и усвајање здравих стилова живота
* заштита животне средине
* васпитање за хумане међуљудске односе
* рационално коришћење слободног времена
* професионална оријентација
* оспособљавање за друштвено ангажовање

Заједница ученика је током целе школске године била укључена у хуманитарну акцију „Чепом до осмеха“ коју су спроводиле наставнице биологије и Еколошка секција у сарадњи са наставницима разредне наставе, као и у акцију сакупљања рециклажног отпада „Сакупи и уштеди - вреди“.

*Подмладак Црвеног крста*

Реализовано је следеће:

Новембра месеца ученици су учествовали на ликовном и литерарном конкурсу *За сунчану јесен живота* на тему „Ка једнакости у старијем добу“. Два ученика су награђена.

Школска организација Црвеног крста спровела је хуманитарну акцију сакупљања новчаних прилога у оквиру Недеље борбе против дистрофије у Војводини.

*Дечији савез*

Ове школске године Дечји савез није постојао, већ су се активности организовале кроз стручна већа и Тимове.

*Извештај Ученичког парламента*

Реализоване активности за школску 2021/2022 . годину приказане су следећом табелом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ** | **ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ** | **НОСИОЦИ/ ВРЕМЕ** |
| Упознавање Пословника о раду Ученичког парламента | Упознавање Пословника о раду Ученичког парламента | Ученички парламент сагласан са Пословником о раду Ученичког парламента | Ученички парламент,  педагог школе/септембар |
| Усвајање предлога Програма рада Ученичког п. за школску 2020/21. годину | Ученички парламент предложио је активности које ће бити саставни део Програма рада | Усвојен је Програм рада У.парламента | Ученички парламент,  педагог школе/септембар |
| Избор председника, подпредседника и записничара Ученичког парламента | Председник Ученичког парламента био је ученик 8-3 одељења. | Ученици су изабрали председника, потпредседника и записничара парламента | Ученички парламент, педагог школе/септембар |
| Избор чланова Ученичког парламента за школска тела и Тимове | Планирана активност је реализована у потпуности | Списак изабраних ученика достављен секретару школе, председнику Школског одбора и координаторима актива и тимова | Ученички парламент, педагог школе/септембар |
| Давање мишљења о уџбеницима | Планирана активност је реализована у потпуности | Представници су се сложили око иабраних комплета | Ученички парламент, педагог школе/март |

**VII**

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

За ученике осмог разреда у другом полугодишту и две недеље по завршетку наставног периода организовали су се часови припреме за полагање завршног испита из српског језика, математике, георгафије, историје, физике, хемије и биологије.

Задужени наставници ове школске године су: Трајан Станчу и Даниел Шубоњ, наставници математике, Оливера Милић и Данијела Митровић, наставнице српског језика и књижевности, Сандра Татомиров Кличковић и Јелена Јовчић, наставнице географије, Мирјана Димитријевић, наставница историје, Катарина Шубоњ и Весна Хлавати Ширка, наставнице биологије, Зоран Савић, наставник хемије и физике и Миодраг Митић, наставник физике.

Поједини наставници су припреме започели већ у првом полугодишту, а у другом полугодишту и две недеље по завршетку наставног периода за осми разред, сви наставници су држали ове часове редовно за све заинтересоване ученике.

Резултати ученика на завршном испиту по тестовима и ранг у односу на 19 основних школа Града Панчева:

* Математика – просечан број бодова 9,12; Ранг 8.
* Српски језик - просечан број бодова 8,87; Ранг 5.
* Комбиновани тест - просечан број бодова 10,28; Ранг 10.

На основу збира бодова за сва три теста у износу од 28,27 наша школа се у конкуренцији 19 градских школа налази на другом месту.

Према збиру бодова остварених на основу успеха у шестом, седмом и осмом разреду у износу од 52,50 школа заузима четврто место.

На основу укупног броја бодова (бодови на основу успеха + бодови на завршном испиту) од 80,77 школа је заузела прво место.

По свим наведеним показатељима школа се налази изнад градског и окружног просека.

Завршни испит полагало је свих 107 ученика. Сви ученици су распоређени у првом уписном кругу.

**VIII**

**ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

*Професионална оријентацијa*

На професионалној оријентацији ученика радило се по усвојеном програму на свим узрастима, током године, а носиоци активности биле су одељенске старешине и стручни сарадници.

Највећи број часова планиран је и реализован у одељењима осмог разреда. Стручни сарадници су током године припремали информативне материјале везане за избор занимања и средње школе и презентовали га ученицима осмог разреда. Сви ученици тестирани су ТПИ тестом.

Стручни сарадници школе су се ангажовали да што већи број ученика буде обухваћен професионалним информисањем и саветовањем како би им олакшали доношење одлуке о избору средње школе и занимања.

Као и претходних година, посебна пажња је посвећена информисању ученика осмог разреда о начину полагања завршног испита и пружена им је стручна помоћ у свим фазама, од демонстрације попуњавања тзв. листе жеља до коначног уписа у средњу школу. Највећи допринос њиховој благовременој припреми дала је проба завршног испита у априлу, која је организована скоро по свим захтевима и правилима завршног испита током ванредног стања..

У циљу упознавања ученика осмог разреда са новим образовним профилима, као и популарисања постојећих средњих школа у Панчеву и ближој околини, организована је презентација Економско-трговнске школе у Панчеву, Машинске школе „Панчево“, Пољопривредне школе „Јосиф Панчић“, Техничке школе „23. Мај“ Панчево, Ваздухопловне академије у Београду, Војне гимназије и Средње стручне војне школе у Београду и Гимнзије и економске школе „Бранко Радичевић“ у Ковину.

Планирани Сајам одржан је у мају месецу у Машинској школи.

Посебна пажња поклоњена је промоцији нових специјализованих одељења за информатику и рачунарство. Наставници ових предмета упознали су ученике осмог разреда о свим појединостима, од пријемног испита, специфичности програма и наставним предметима до потреба које тржиште рада има у ИТ сектору.

*Здравствено васпитање*

Програм здравственог васпитања реализован је највећим делом у редовној настави у појединим наставним предметима, посебно у настави физичког и здравственог васпитања, биологије и природе и друштва, кроз одговарајуће образовне задатке који се односе на проблем здравља, а са крајњим циљем да се ученици припреме за примену усвојених здравствених навика неопходних за активан и здрав животни стил.

У циљу очувања здравља за ученике нижих разреда планирана је рекреативна настава, као и једнодневне екскурзује за ученике првог и другог циклуса. Ове активности нису реализоване.

Значајан допринос очувању здравља уста и зуба дала је, као и до сада, стоматолошка амбуланта при школи, која је успешно реализовала свој програм рада Стручни тим Поливалентне патронажне службе Дома здравља делимично је реализовао програм здравственог просвећивања ученика првог циклуса са следећим темама:

„Лична хигијена и хигијена околине“ – први разред

„Болести прљавих руку, ланац заразе“ – други разред

„Човеково тело-здраво тело“ – трећи разред

„Пубертет, исхрана, здрави стилови живота“ – четврти разред.

Ове године Патронажна служба реализовала је традиционални пројекат под називом „Здрава школа“ намењен ученицима четвртог разреда, а којим се обележава Светски дан здравља.

*Школа у природи, екскурзије, излети, посете*

Протекле школске године реализовани су школа у природи, екскурзије и излети.

**1. разред**

-Одељење 1-2 заједно са 1-1, 1-3 и 1-4 ишло је на једнодневну ексурзију у Београд преко туристичке агенције „Балканика“. Договорено је да се иде на Авалу и Аду Циганлију али је без икаквог обавештења убачен је и Калемегдан.

**2. разред**

Екскурзија ученика другог разреда реализована је 26.05.2022.год.

Планиране активности:

1. Зрењанин - позоришна представа
2. Бело Блато – обилазак школе,старе куће на имању школе,салаш „Луиза“

су у потпуности реализоване.

Екскурзија је била одлична.Ученици су имали прилику да одгледају луткарску преставу,слушају лепе приче о животу људи у прошлости и уживају у дружењу са разним животињама на салашу.

Имали су довољно слободног времена у Зрењанину и на салашу да се играју.

Домаћини салаша су нас угостили лепим ручком и колачима.

Немамо никаквих замерки.,веома смо задовољни како је протекла екскурзија и радо препоручујемо ову дестинацију и агенцију својим колегама.

**3. разред**

Врста: екскурзија

Назив: Крушедол - С. Карловци - С. Каменица – Петроварадин

Место: Петроварадин

Програм путовања: Панчево – Крушедол – Сремски Карловци – Сремска Каменица – Петроварадин – Панчево

Реализација: На екскурзију су пошла 64 ученика (од тога 4 ученика гратис), један водич и три учитељице.

Организатор путовања: Туристичка агенција „Planatours“ из Панчева.

Време поласка: 8.00 са паркинга испред Дома војске.

Прва посета: манастир Крушедол – деци се обратио један монах који их је укратко упознао са манастиром, а затим су деца палила свеће и куповала сувенире.

Друга посета: Сремски Карловци – у пратњи локалног водича посетили смо Гимназију са најстаријом библиотеком, Патријаршијски двор где су деца посетила музеј, Саборну цркву и на крају посете Сремским Карловцима, краћа пауза код чесме „Четири лава“.

Трећа посета: Сремска Каменица – обилазак музеја Ј. Ј. Змаја, где су деца чула јако лепу причу о животу и раду чика Јове Змаја.

Четврта посета: Обилазак Петроварадинске тврђаве и Планетаријума, уз гледање пројекције филма.

* Рекреативни део је био у парку Петроварадинске тврђаве, који је прошао у игри, дружењу и куповини сувенира.
* Повратак у Панчево био је у 19.30.
* Овом екскурзијом реализовани су сви планирани васпитно-образовни циљеви, а деца су била задовољна и пуна лепих утисака.
* Похвала за туристичку агенцију и одличног водича.

**4. разред**

-ученици 4. разреда обишли су – Крушедол , Сремски Карловци , Сремска Каменица, Петроварадин , Тополу, Опленац и Аранђеловац

**5. разред**

- ученици петог разреда обишли су Мишар (споменик посвећен Мишарској бици одржаној 1805. године између турске и српске војске коју је предводио Карађорђе).

**6. разред**

16. 06. 2022.

-Ученици 6. Разреда обишли су Смедеревску тврђаву, Виминацијум и природњачки музеј у Свилајнцу.

**7. разред**

Место: Деспотовац, Србија

9. јун 2022. године

Дестинација: Панчево - манастир Манасија - Деспотовац - Ресавска пећина - Лисине, посредством агенције "Плана турс" Панчево. Агенција је преузела све обавезе преузете уговором.

Циљеви и задаци: ученици проширују и стичу нова знања о истакнутим личностима наше историје и значајним културно - историјским споменицима. Превоз је организован аутобусима високе класе, што су утврдили надлежни органи МУП-а, приликом обавезне контроле пре поласка. На екскурзију је кренуло 84 ученика, 4 наставника ( С. Гагић, З. Митић, З. Костић и И. Давитков), туристички водич из агенције ( водич је био изузетно љубазан, доступан, како ученицима тако и наставницима, у сваком тренутку и врло едукован - пружио нам је све потребне информације о знаменитостима, историјским личностима и културно-историјским споменицима које смо обишли). Време поласка: 8.00 часова Најпре смо обишли манастир Манасију, један од најзначајнијих споменика српске средњовековне културе и једну од најзначајнијих грађевина која припада такозваној "Моравској школи". Иначе манастир је задужбина деспота Стефана Лазаревића (обишли смо манастирски комплекс, који је опасан великим зидовима, цркву и капелу). Испред манастира се сваки одељењски старешина фотографисао са својим одељењем, а фотографије смо путем Вибера послали родитељима.. Након тога, отишли смо у Парк минијатура, који се налази на излазу из Деспотовца, на путу ка Ресавској пећини. У парку се налазе јединствене макете српских манастира и цркава. На једном месту могу се видети најзначајнији споменици српске средњовековне архитектуре - макете манастира Манасије, Жиче, Студенице, Хиландара, Високих Дечана, Грачанице и др. Деци се ово изузетно допало и многи од ученика су ово место први пут видели. Након тога, обишли смо Ресавску пећину, што је био својеврсни доживљај за ученике. Прошли смо ходницима пећине, где су ученици могли да виде скоро све врсте пећинских украса, масовне стубове сталагмита и сталактита и сл. На крају путовања, зауставили смо се код водопада Лисине, који се налази на падинама планине Бељанице, на речици Врелу., десној притоци Ресаве. Водопад има укупну висину од 25 метара и спада у групу виших водопада Србије. У подножју водопада је језерце, веома мале дубине, и све је окружено шумом. Овде смо направили паузу од два сата, уживали у чистом ваздуху, прелепом пределу и шетњи. Сви садржаји планирани за овај дан потпуно су обухваћени и реализовани уз стручну помоћ водича. Долазак у 20:00 часова (код Дома војске). Једнодневна екскурзија је по оцени ученика, наставника и туристичког водича из агенције успешно реализована и испуњени су сви образовно-васпитни циљеви и задаци.

**8. разред**

Датум: 23. 05. 2022. - 25. 5. 2022.

Место: Солотуша, Србија

Белешка: Ученици су боравили на Тари од 23. до 25. маја. Путовала су сва четири одељења. 8/1 (Данијел Шубоња), 8/2 (Горан Боканић), 8/3 (Снежана Варда) и 8/4 (Оливера Милић). Полазак је био испред Дома војске у 08h. Ученици су били смештени у два аутобуса (8/1 и 8/2) и (8/3 и 8/4). Водич пута је била Луминица Аврамеску. Први обилазак је био манастир Ваведеније. Због изузетно високе температуре пут је настављен без даљих обилазака. Ученици су смештени у више објеката. Највећи број ученика је смештен у Вили ,,Президент". 19 ученика (8/2) и наставник Горан Боканић су смештени у другом објекту који је био десетак минута удаљен од Виле, а 8 ученица (8/4) су биле смештене у помоћном објекту поред Виле. Четири ученице су смештене у адекватној соби, а четири у соби која није испуњавала услове боравка. Кревети су убачени у неку просторију у којој су се налазили непотребни делови некадашње просторије, а у купатилу није било услова за одржавање хигијене (туш је уграђен изнад ве це шоље без места где би се он могао користити). Такође се у соби осећао врло непријатан задах. После вишесатних разговора са власником агенције и ургирања родитеља ученице су пребачене у другу Вилу која се налазила неколико метара од ове. Шофери (и водич) су били смештени у собама са наставницима. Предвиђени обиласци су остварени као и коришћење слободног времена ученика. Друго вече им је понуђена дискотека (то је био на брзину сређен подрум који свакако није личио на дискотеку). Ученици су платили (по 250 динара) улазак у дискотеку јер је музику и озвучење донео човек који иначе држи дискотеку. То није било планирано. По напуштању Виле власник је испоручио штету коју су направили ученици која је била нереална. Написао је да су у питању врата у вредности од 30.000, а у ствари су врата већ била неисправна јер су се држала у оквиру закуцана са четири шрафа. Такође је наплатио и поломљену лампу са 5.000 (стварна вредност лампе не прелази 500 динара). На повратку ученици су обишли Дрвенград и возили се Шарганском осмицом. Шофер који је возио одељења 8/3 и 8/4 био је врло непријатан. Све време је разговарао телефоном, викао је беспотребно на децу, али и на наставнице. Константно је претио да ће ученици морати да плате прање аутобуса а притом кесе са ђубретом није празнио од поласка. Аутобус је био сасвим пристојан тј. деца нису правила ђубре (за то постоји снимак који су наставнице направиле). Деца су стигла у вечерњим часовима, као што је и планирано. Без обзира на све ове уочене негативности, ученици су се вратили задовољни са констатацијом да им је било предивно. То значи да је екскурзија успела јер је и била организована за ученике.

**IX**

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ДИРЕКТОРА И СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Kao што је предвиђено програмом стручног усавршавања, наставници и стручни сарадници су упућени или су се самоиницијативно пријављивали на семинаре који су организовани током школске године.

Поједини семинари су саставни део Плана стручног усавршавања на годишњем нивоу и обавезни су, а неки су избор самих наставника и стручних сарадника. Сви посећени семинари и трибине су акредитовани од стране МПНР-а и налазе се у Каталогу стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину.

Сви наставници су, закључно са школском 2020/2021.годином, завршили Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка **исходим**а учења и Програм обуке за запослене у образовању/**дигитална учионица/**дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ДАТУМ , MЕСТО**  **И ОРГАНИЗАТОР** | **КОМПЕТЕНЦИЈА**  **БР.БОД.** | **УЧЕСНИЦИ** |
| Безбедност сваког детета је једнако важна | 17.12.2021. ЗУОВ, Фондација Тијана Јурић, вебинар | 4 сата | Ивана Пајевић, Зенг Весна |
| Улога наставника у развоју деце програмера | 3.3.2022. Мрежа наставника, стем зборница | 2 бода | Славица Мијатовић, Љиљана Ивановић, Зорана Митровић |
| Настава физичког и здравственог васпитања-подршка реализацији и практични примери | 9.2.2022., трибина, вебинар, ЗУОВ | 2 бода | Верица Алерић |
| е Твининг за почетнике-први кораци | 28.2.2022. Фондација Темпус, ЗУОВ | 8 БОДОВА, К2 | Драгана Јовановић |
| „3Д технологија у вртићима, основним и средњим школама“ | 20.1.2022., Стем зборница-вебинар | 2 бода | Александра Маринковић |
| Са наставником на ти | 28.2.2022., Нови Логос, вебинар | 1 сат | Александра Маринковић |
| Са стручњацима на вези 2- безбедно током пандемије | 16.12.2021. ЗУОВ, Савез учитеља РС | 2 сата- 1 бод | Весна Зенг, Саша Поштић, Елизабета Вереш, Александра Маринковић |
| Обука шкоских администратора основних и средњих школа за рад у систему управљањем учењм МУДЛ | 3.12.2021., ЗУОВ, | К1, 32 бода | Љиљана Ивановић, Боканић Горан |
| Примена едукативне платформе у раду са ученицима | 28.11.2021. ЗУОВ, КЛЕТТ-Београд | 4 сата-1 бод | Снежана Пепић |
| Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика | 6.7.2021., ЗУОВ, вебинар | 12 сати-12 бодова, К4 | Зенг Весна |
| Авантура ума на школском часу | 18.11.2021. вебинар, ЗУОВ | 1 БОД | Весна Зенг, Славица Мијатовић, Саша Поштић, Елизабе  Вереш |
| Обука за запослене-породично насиље | 19.10.2021., ЗУОВ-вебинар | 16 бодова | Мирјана Брзован |
| Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 19.10.2021., ЗУОВ, вебинар | 16 бодова | Мирјана Брзован |
| Од лутке до знања | 4.12.2021. ЗУОВ, К2 | 8 бодова | Ливија Франета, Снежана Пепић |
| ТИМСС 2019. За учитеље и наставнике: грешке ученика као показатељи процеса учења | 4.11.2021., вебинар, ЗУОВ | 2 бода | Мирјана Брзован, Александра Маринковић, Љиљана Ивановић |
| Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2 | 27.9.2021. ЗУОВ, вебинар | 16 сати-16 бодова | Саша Поштић, Татјана Стевановић, Славица Мијатовић, В.Рајић |
| Ефектни приступ СТЕМ учењу и поучавању | 17.11.2021., СТЕМ ЗБОРНИЦА |  | Зорана Митровић |
| Знати своје границе је пола добре комуникације | 29.3.2022.- трибина, КЛЕТТ | 1 БОД | Елизабета Вереш, Саша Поштић, И.Пајевић |
| Примена едукативне платформе у раду са ученицима на даљину | 11.12.2021.Клет | 1 бод | З.Митић, Л.Франета, Саша Поштић, Елизабета Вереш,Татјана Стефановић, С.Пепић, И.Пајевић, С.Мијатовић |
| Комуникацијске вештине у школској арени- трибина | 23.2.2022. КЛЕТ | 1 бод | Е.Вереш, С.Поштић, И.Пајевић, В.Зенг |
| Дигитална настава-корак напред или назад?- трибина | 10.3.2022. | 1 бод | С.Поштић, Е.Вереш, И.Пајевић |
| 63.Републички зимси семинар | ДСЈезик-21.-23.1.2022. ЗУОВ | 24 сата К1,П3 | О.Милић, Д.Митровић |
| Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима | ЗУОВ, 7.2.-12.3.2022. | 36 сати, К3, П2 | Д.Лунц |
| Школски електронски часопис у служби креативности ученика | ЗУОВ- 7.2.-13.3.2022. | 37 б, К1,П1 | ВеснаХлавати Ширка |
| Педагошка документација-свеска праћења развоја и напредовања ученика | КЛЕТ-трибина, 15.12.2021. | 1 бод | С.Поштић, Е.Вереш, И.Пајевић,  В.Зенг |
| Формативно оцењивање-од законске регулативе до праксе | 7.4.2022.  Едукативни центар, Чачак | 4 сата | Весна Хлавати Ширка |
| Настава природе и друштва-подршка реализацији и практични примери | 23.2.2022.-трибина  Савез учитеља РС | 1 бод | Л.Франета,  А.Маринковић,  В.Рајић,М.Брзован |
| Образовне неуронауке у школи-пут од науке до праксе | КЛЕТ-трибина, 2.12.2021. | 1 бод | Е.Вереш, А.Маринковић,  С.Поштић |
| Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | 3.3.2022.  МПНТР, Кампстер, „ЧУВАМ ТЕ“ | 16 бодова | М.Брзован |
| Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | 3.3.2022. МПНТР, Кампстер, „ЧУВАМ ТЕ“ | 16 бодова | М.Брзован |
| Формативно оцењивање:методе, технике и инструменти | КЛЕТ-трибина, 2.2.2022. | 1 бод | С.Поштић, И.Пајевић,  С.Мијатовић |
| Образовање за ново доба | 19.3.2022. Удружење биолога Крушевац-стручни скуп |  | В.Хлавати Ширка |
|  |  |  |  |
| Етика и интегритет | 6.4.2022. Агенција за спречавање корупције | / | З.Митић, В.Зенг, Д.Митровић, В.Рајић, Н.Живановић, З.Шикања, В.Злоколица, И.Давитков, Г.Боканић, Љ.Ивановић, М.Закић, Т.Стефановић, А.Марковић, |
| Са стручњацима на вези-безбедно током пандемије | Трибина, 16.12.2022., ЗУОВ | 1 бод | И.Давитков |
| Безбедност сваког детета је једнако важна | 17.12.2021.ЗУОВ | 4 сата | В.Зенг |
| Искуствено учење у настави грађанског васпитања | БИГЗ- вебинар |  | Е.Вереш, С.Поштић, В.Алерић |
| Настава ликовне културе-подршка реализацији и практични примери | 23.3.2022. Савез учитеља | 1 бод | С.Мијатовић |
| СТЕМ кроз различите приступе подучавања | 19.5.2022. СТЕМ, Образовни центар | 2 БОДА | В.Хлавати Ширка |
| Коришћење ЦЕР стратегије у настави биологије | 18.7.2022., Teachin MUSE | 1 сат | В.Хлавати Ширка |
| Примена апликације за прегледање отворених задатака на Завршном испиту | 17.6.2022. ЗУОВ | 8 сати | В.Хлавати Ширка |
| Програм обуке за дежурне наставнике на ЗИ у основном образовању | 20.6.2022. ЗУОВ | 8 сати | З.Шикања, З.Митић, О.Милић, Драгана Јовановић,  Верица Алерић,  Ивана Пајевић |
| Природне наука кроз НТЦ методологију | 13.04.2022. | 1 бод | Ивана Пајевић  Ливија Франета |
| Унапређивање наставе математике у основним школама | 29.1.2022.ДМС | 8 сати | Зорана Митровић, Верица Алерић |
| Дигитално образовање 2022. | 8-9.04.2022. | 4 бода | Весна Ширка |
| Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси | 29.6.2022. ЗУОВ | 16 сати | Драгана Јовановић |
| ОНЛИНЕ и хибридна настава у дигитално компетентној установи | 23.6.2022. | 32 сата | Драгана Јовановић |
| Ко се боји медијске писмености још- трибина | 26.5.2022. КЛЕТТ | 1 бод | Ивана Пајевић |
| Мапа ума- начин да учење буде игра | 11.5.2022. КЛЕТТ | 1 бод | Славица Мијатовић, Ивана Пајевић, Ливија Франета |

**ПРИСУСТВОВАЊЕ ВЕБИНАРИМА ИЗДАВАЧКИХ КУЋА- презентација уџбеника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ТЕМА | ДАТУМ , MЕСТО  И ОРГАНИЗАТОР | КОМПЕТЕНЦИЈА  БР.БОД. | УЧЕСНИЦИ |
| Презентација уџбеника за српски језик и кљиженвност 8 | 21.3.2022., Вулкан здање | 1 сат | Оливера Милић |
| Презентација уџбеника Вулкан знања за 4. Разре ОШ | 2.2.2022., Вулкан знање | 1 сат | Саша Поштић, Елизабета Вереш |
| Презентација уџбеника за 4. Разре ОШ | 3.2.2022., Креативни центар | 2 сата | Саша Поштић, Елизабета Вереш |
| Презентација уџбеника за 4. Разре ОШ-онлајн | 23.11.2021., Нови Логос | 1 сат | Саша Поштић, Елизабета Вереш, Ивана Пајевић |
| Презентација уџбеника за 4. Разре ОШ-онлајн | 30.11.2021., Клетт | 1 сат | Ивана Пајевић |
| Пројектна настава у биологији | 14.12.2021. Дата статус-вебинар |  | Весна Ширка |
| Промоција уџбеничког комплета Цвет око нас за 1. Разред ОШ | 25.2.2022. Дата Статус, вебинар |  | Александра Маринковић |
| Presentation Skills VS Tradiocionla homework | 13.12.2021. Клетт | 1 сат | Драгана Лунц |
| Едукини нови уџбеници за 4. Разред основне школе | 14.3.2022. |  | Саша Поштић, Елизабета Вереш |
| Рад у програму за симулације TINKERCARD CIRCUITS | Бигз, | 1 бод | И.Давитков |
| Анализа уџбеника | ЈП Завод за уџбенике, 16.3.2022. | 2 сата- 1 бод | С.Мијатовић, В.Рајић, С.Поштић, И.Пајевић |
| Презентација уџбеника-ДИГТАЛНИ СВЕТ 2 | 17.3.2022. Нови Логос | 1 сат | Е.Вереш, С.Поштић |

**ПРИСУСТВОВАЊЕ ОГЛЕДНИМ ЧАСОВИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ТЕМА | ДАТУМ , MЕСТО  И ОРГАНИЗАТОР | КОМПЕТЕНЦИЈА  БР.БОД. | УЧЕСНИЦИ |
| Супер задаци-супер прваци | 2.11.2021., Креативни центар | 2 сата | Ивана Пајевић |

Координатори за електронски дневник, Љиљана Ивановић и Горан Боканић и даље су непрестано били на располагању свим корисницима у школи за решавање свих проблема и недоумица.

*Рад са приправницима*

Испит за лиценцу имају сви наставници на неодређено време.

**X**

**САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Као и претходних година школа је током школске 2021/2022. године остварила успешну сарадњу са стручним институцијама и установама ради заједничког ангажовања на остваривању Планом и Програмом предвиђених активности.

Добру сарадњу школа је имала са: Градском управом, Домом здравља Панчево (Школским диспанзером, Стоматолошком амбулантом, Патронажном службом, итд.), Црвеним крстом Панчево, Центром за социјални рад, Културним центром Панчева, Домом Омладине Панчево, Градском библиотеком, Народним музејем Панчево, Регионалним центром за таленте „Михајло Пупин“, Савезом за школски спорт и спортским клубовима у граду, Шаховским савезом Панчева, МУП-ом Панчево, МЗ Котеж, ЈКП Зеленило, Интерресорном комисијом, са ШОСО „Мара Мандић“ и другим основним и средњим школама у граду, као и предшколском установом „Дечја радост“.

**Сарадња са локалном заједницим**

* Ученици другог и четвртог разреда успешно су наступили на такмичењу у рецитовању српске поезије под називом *Стиховање* које већ неколико година организује Градска библиотека са УГ Лас Хентес
* Презентација средњих школа за ученике осмог разреда: Војне школе, Машинске школе „Панчево“, Економско-трговинске школе „Паја Маргановић“, Техничке школе „23.мај“, Електротехничке школе „Никола Тесла“, Пољопривредне школе „Јосиф Панчић“, ШОСО „Мара Мандић“, Ваздухопловне академије и друге средње школе у окружењу.

**XI**

**EВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА**

**Услови рада школе**

Васпитно-образовни процес из године у годину одвија се у све бољим условима. Скоро све учионице и кабинети опремљени су планираним техничким наставним средствима и новим намештајем.

Школа није имала кадровских проблема, целокупна настава била је скоро у потпуности сручно заступљена, па и у замени одсутних наставника. Иако је 12 наставника радило на две или три школе, није било проблема са усклађивањем њиховог распореда часова.

**Организација рада**

У организацији рада није било проблема. Календар и измене календара током године испоштовани су у потпуности, распоред часова био је заснован на педагошким принципима и прилагођен наставницима који су радили на више школа. Одељења су по сменама била уједначено распоређена.

Школа је током целог наставног периода радила у складу са Оперативним планом организације и реализације наставе и Стручном упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи.

На основу наредбе од стране Министарства, а због лоше епидемиолошке ситуације, у једном делу године школа је за одељења другог циклуса примењивала комбиновани модел. Сви наставници су користили Гугл учионицу као одељењску платформу за наставу на даљину. За обавештавање ученика и родитеља упоредо је коришћена електронска пошта или вибер.

**Стручни и руководећи органи школе**

Рад и залагање стручних и руководећих органа у целини било је задовољавајуће. Реализоване су скоро све планиране активности колико су околности дозвољавале с обзиром на рад у измењеним и отежаним околностима. Тим за вредновање и самовредновање рада школе реализовао је план вреднујући реализацију Школског развојног плана у делу који се односи на школску 2021/2022.годину и припремио извештај о реализацији.

Стручни актив за развој школског програма, полазећи од резултата самовредновања и вредновања рада школе, сачинио је педлог Школског програма за наредне четири школске године који је усвојен по процедури у складу са законом .

**Остваривање наставних планова и програма**

План и програм обавезних и обавезних изборних предмета реализован је у потпуности.

Сматрамо да су ученици, према својим могућностима, савладали програмске садржаје и да су припремљени за усвајање знања у наредном разреду.

Наставници су континуирано пратили и процењивали напредовање ученика у достизању дефинисаних васпитно-образовних циљева и образовних стандарда узимајући у обзир почетни степен овладаности одређеним знањима, умењима, вештинама, ставовима и вредностима. Оцењивање се обављало сагласно Правилнику о оцењивању ученика и утврђеним националним стандардима.

Ниво овладаности планираних исхода/циљева био је основ за полугодишње и годишње закључно описно оцењивање ученика првог разреда, односно нумеричко оцењивање ученика осталих разреда.

Општи успех на крају школске 2021/22. године је одличан (просечна оцена за школу ***4,57***, просечна оцена за први циклус ***4,73***, а за други ***4,42***). Просечне вредности су нешто мање у односу на претходну годину. Ниједан ученик не понавља разред.

Као носиоци дипломе „Вук Караџић“ школу је завршило 24 ученика, а још 28 је добило посебне дипломе за изузетно постигнуће у различим предметима.

На основу анализе укупног понашања ученика током школске године као и на основу изречених васпитних мера, на крају школске године владање је код велике већине ученика оцењено као примерно, односно примерно (5).

**Ваннаставне активности**

Програми додатне наставе и ваннаставних активности реализовани су у релативно ниском проценту.

Као и претходних година наши ученици су постигли добре резултате и достојно представљали школу на такмичењима различитих рангова и у различитим областима знања и вештина.

**Реализација завршног испита**

Завршни испит полагало је свих 107 ученика и сви су уписали средњу школу.

Просечни резултати ученика на завршном испиту по тестовима и ранг у односу на 19 основних школа Града Панчева:

Резултати ученика на завршном испиту по тестовима и ранг у односу на 19 основних школа Града Панчева:

Ове године

* Математика – просечан број бодова 9,12; Ранг 8.
* Српски језик - просечан број бодова 8,87; Ранг 5.
* Комбиновани тест - просечан број бодова 10,28; Ранг 10.

Прошле године

* Математика – просечан број бодова 8,59; Ранг 8.
* Српски језик - просечан број бодова 9,35; Ранг 5.
* Комбиновани тест - просечан број бодова 10,54; Ранг 10.

На основу збира бодова за сва три теста у износу од 28,27 наша школа се у конкуренцији 19 градских школа налази на другом месту.

Према збиру бодова остварених на основу успеха у шестом, седмом и осмом разреду у износу од 52,50 школа заузима четврто место.

На основу укупног броја бодова (бодови на основу успеха + бодови на завршном испиту) од 80,77 школа је заузела прво место.

По свим наведеним показатељима школа се налази изнад градског и окружног просека.

**Посебни програми**

На професионалној оријентацији ученика радило се по усвојеном програму на свим узрастима, током године, а носиоци активности биле су одељенске старешине и стручни сарадници. Посебна пажња поклоњена је промоцији нових специјализованих одељења за информатику и рачунарство.

Програм здравственог васпитања реализован је највећим делом у редовној настави у појединим наставним предметима, а са крајњим циљем да се ученици припреме за примену усвојених здравствених навика неопходних за активан и здрав животни стил. Реализацију програма помогле су здравствене установе са којима школа има успешну вишегодишњу сарадњу.

Планиране екскурзије и школа у природи су реализоване.

**Стручно усавршавање наставника и сарадника**

Сви учитељи, сви предметни наставници и стручни сарадници успешно су завршили обуку за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења које је Министарство прописало као обавезно.

Такође, сви наставници завршили су обуку под називом *Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала.*

Сви наставници и стручни сарадници обучени су за наставу на даљину преко платформе Гугл учионица.

У школској 2020/2021. години одржан је један угледни час.

Интерно стручно усавршавање одвијало се на седницама Наставничког већа и на састанцима Стручних већа.

**Сарадња са локалном заједницом**

Као и претходних година школа је током школске 2021/2022. године остварила успешну сарадњу са стручним институцијама и установама ради заједничког ангажовања на остваривању Планом и Програмом предвиђених активности, посебно у делу професионалне оријентације и развијања навика за здрав и безбедан животни стил.

\*\*\*

Залагањем свих запослених у школи, већина Програмом планираних активности за школску 2021/22. годину успешно је рализована.

Надамо се да ће у наредној школској години, уз помоћ локалне самоуправе бити урађен и остатак планираних реконструкција и набавке како би се обезбедили још бољи услови за реализацију образовно-васпитног рада, а за чланове колектива и ученике школе као примарни задатак, за наредну школску годину, поставља се следеће:

* настава и учење: сарадња и комуникација учесника васпитно-образовног процеса на подизању квалитета наставе и примени савремених облика и метода рада као и на коришћењу инвентивних наставних средстава у циљу целокупног развоја личности ученика
* Стручно усавршавање наставника и сарадника у школи и ван ње
* превенција дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања
* одржавање постигнутог нивоа хигијене школе
* брига о школској имовини
* промовисање успешности рада и неговање угледа школе

**Tестирање ученика 4. и 7.разреда**

**4. разред**

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, у оквиру пројекта Подршка систему осигурања квалитета на националном нивоу и Центра за националне испите, припремио је годишњи тест за тестирање знања ученика четвртог разреда основног образовања и васпитања. Садржај годишњег теста чине задаци припремљени на основу образовних стандарда и програма наставе и учења за три предмета: Матерњи језик, Математика и Природа и друштво.

Свака школа је добила конкретно упутство и смернице за спровођење тестирања.

Квантитативном анализом добијени су следећи резултати:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Просечно постигнуће: | 4-1 | 4-2 | 4-3 | 4-4 |
| **13,97** | **13,4** | **14,24** | **14,04** | **14,2** |

**7.разред**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја у циљу остваривања Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године у сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, а у оквиру Центра за националне испите припремио је тестове за пробно тестирање ученика седмог разреда у школској 2021/2022. години.

Пробно тестирање односи се на израду трећег, комбинованог теста, гдесе ученици, а на основу истицања у природни, односно друштвеним наукама иопредељују за предмет из ког ће решавати тест у оквиру пробног тестирања. Предмети који су обухваћени пробним тестирањем су: физика, хемија, биологија, историја и географија.

**За географију од 100 ученика пријавило се 26 ученика, за историју 4, за биологију 31, физику 20 и хемију 16.**

Квантитативном анализом добијени су следећи резултати:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Географија** | **Историја** | **Биологија** | **Физика** | **Хемија** |
| 11,07 | 14,87 | 9,35 | 11,2 | 13,03 |

**XII**

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

Пратећи планиране задатке и активности на основу Школског развојног плана за период 2020-2025.године, а закључно са школском 2021/2022.годином реализовано је следеће:

1. Ресурси
   1. Подручје вредновања: *Матаријално-технички ресурси*

Развојни циљ: Унапређење просторних и материјалних услова за реализацију васпитно-образовног рада.

* **Циљ:** *Унапређење услова за реализацију образовно-васпитбог рада у школској*

*згради.*

Што се тиче унапређења и побољшања услова васпитно-образовног рада у школској згради, у периоду 2021/2022. године, урађено је много тога. Набављен је намештај за кабинете; купљене су беле табле; замењена су врата на појединим учионицама, као и у ученичким тоалетима. Што се тиче набавке потребног намештаја за канцеларије, она је делимично реализована, као и набавка дела намештаја за зборницу. Од опреме је купљено:

• Клима 1 ком

• Столови једноседи 30 ком

• Столице 30 ком

• Врата 7 ком

• Пројектори 10 ком

• Компјутери 5 ком

• Лаптоп 8 ком

Од радова је урађено:

• Испорука и уградња против-паничне ЛЕД расвете и радови на електро – инсталацијама

• Извођење зидарских радова око врата учионица

• Извођење грађевинско – анатских радова на текућем одржавању крова школе

• Извођење радова на бетонској огради у дворишту школе

• Постављање топлог пода у учионици

**1.2** Подручје вредновања**:**  *Људски ресурси*

**- Циљ:** *Подстаћи наставнике на самообразовање кроз стручно усавршавање.*

Пре свега, треба рећи да се настава у потпуности стручно реализује. Потребе наставника за стручним усавршавањем се прате, а наставници се током године обавештавају о облику и теми стручног усавршавања, као и о времену које је планирано за то. Што се тиче праћења остваривања стручног усавршавања наставника, кроз писање личног извештаја о томе на који начин је одређени вид стручног усавршавања допринео реализацији и квалитету саме наставе, делимично се остварује. Постоји Правилник о утврђивању и бодовању активности стручног усавршавања у установи, са којим су упознати чланови Наставничког већа. Евалуација сваког облика усавршавања, као и презентација Наставничком већу се не реализује.

1. Мере унапређења доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна подршка

Када је реч о деци са сметњама у развоју и било којим обликом инвалидитета, обезбеђени су оптимални услови за реализацију васпитно-образовног рада. У том смислу, формиран је школски Тим за ИОП; израђен је план и програм рада Тима за ИОП; идентификовани су ученици са посебним потребама; информисани учитељи и наставници о ученицима који остварују право на школовање по ИОП-у. Чланови Тима за ИОП и родитељи, учествовали су у изради педагошких профила ради планирања индивидуалног начина рада.Реализована је набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група, а делимично је набављен и дидактички материјал за ове ученике. Врши се праћење, евалуација и ревидирање ИОП-а. Када је реч о деци са изузетним способностима, ученицима који постижу изванредне резултате, обезбеђени су такође услови за реализацију васпитно-образовног рада и њима се пружа одговарајућа подршка.

1. Мере превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

У циљу сузбијања насиља у нашој школи урађено је доста. Формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Ученички парламент. На превенцију од насиља утиче се кроз наставне садржаје на часовима, организовањем учешћа ученика на спортским турнирима и хуманитарним акцијама, праћењем безбедносне ситуације. Савет родитеља укључен је такође у рад Тима за заштиту, што доприноси томе да се насиље, као вид понашања уочи и да се у правом тренутку реагује. Сарадња наставника и родитеља остварује се редовно. Оно што школи недостаје је Вршњачки тим.

У циљу успешне реализације планираних активности, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као полазну овнову за израду Програма користио је Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ – број: 46/2019 и 104/2020) и Приручник за примену протокола.

У припремним активностима за израду програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, урађена је анализа стања безбедности деце у школи, као и анализа документације са посебним освртом на учесталост конкретних облика насиља. Интензивиране су активности које се односе на превенцију дигиталног насиља и ризичног понашања ученика приликом употребе информационо-комуникационе технологије.

1. Мере превенције осипања ученика

Ове мере спроводе се у циљу да се осипање ученика сведе на најмању меру. То се постиже стварањем пријатне и подстицајне атмосфере у школи, као и позитивним ставом према учењу. Наша школа кроз различите садржаје – приредбе поводом пријема првака, Дана школе, обележавања Дечје недеље, као и разних других хуманитарних акција, развија свест о значају основног образовања, Фестивал науке.

1. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

У протеклој школској години школа није учествовала у националне и међународне пројект

1. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Kao што је предвиђено програмом стручног усавршавања, наставници и стручни сарадници су упућени или су се самоиницијативно пријављивали на семинаре који су организовани током школске године.

Поједини семинари су саставни део Плана стручног усавршавања на годишњем нивоу и обавезни су, а неки су избор самих наставника и стручних сарадника. Сви посећени семинари и трибине су акредитовани од стране МПНР-а и налазе се у Каталогу стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину.

Сви наставници су, закључно са школском 2021/2022.годином, завршили Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка **исходим**а учења и Програм обуке за запослене у образовању/**дигитална учионица/**дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала.

На основу анализе података о стручном усавршавању у претходној школској години примећено је да је неопходно јачати професионални капацитет запослених нарочито у области иновативних метода наставе.  
Сви учитељи и наставници морају предати свој лични план стручног усавршавања који укључује списак семинара које желе да похађају у овој школској години као и списак угледних или огледних часова које желе да одрже.  
Тим ће мотивисати запослене да похађају семинаре и стичу нове и усавршавају постојеће компетенције ради унапређивања квалитета васпитно-образовног рада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМА** | **ДАТУМ , MЕСТО**  **И ОРГАНИЗАТОР** | **КОМПЕТЕНЦИЈА**  **БР.БОД.** | **УЧЕСНИЦИ** |
| Безбедност сваког детета је једнако важна | 17.12.2021. ЗУОВ, Фондација Тијана Јурић, вебинар | 4 сата | Ивана Пајевић, Зенг Весна |
| Улога наставника у развоју деце програмера | 3.3.2022. Мрежа наставника, стем зборница | 2 бода | Славица Мијатовић, Љиљана Ивановић, Зорана Митровић |
| Настава физичког и здравственог васпитања-подршка реализацији и практични примери | 9.2.2022., трибина, вебинар, ЗУОВ | 2 бода | Верица Алерић |
| е Твининг за почетнике-први кораци | 28.2.2022. Фондација Темпус, ЗУОВ | 8 БОДОВА, К2 | Драгана Јовановић |
| „3Д технологија у вртићима, основним и средњим школама“ | 20.1.2022., Стем зборница-вебинар | 2 бода | Александра Маринковић |
| Са наставником на ти | 28.2.2022., Нови Логос, вебинар | 1 сат | Александра Маринковић |
| Са стручњацима на вези 2- безбедно током пандемије | 16.12.2021. ЗУОВ, Савез учитеља РС | 2 сата- 1 бод | Весна Зенг, Саша Поштић, Елизабета Вереш, Александра Маринковић |
| Обука шкоских администратора основних и средњих школа за рад у систему управљањем учењм МУДЛ | 3.12.2021., ЗУОВ, | К1, 32 бода | Љиљана Ивановић, Боканић Горан |
| Примена едукативне платформе у раду са ученицима | 28.11.2021. ЗУОВ, КЛЕТТ-Београд | 4 сата-1 бод | Снежана Пепић |
| Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика | 6.7.2021., ЗУОВ, вебинар | 12 сати-12 бодова, К4 | Зенг Весна |
| Авантура ума на школском часу | 18.11.2021. вебинар, ЗУОВ | 1 БОД | Весна Зенг, Славица Мијатовић, Саша Поштић, Елизабе  Вереш |
| Обука за запослене-породично насиље | 19.10.2021., ЗУОВ-вебинар | 16 бодова | Мирјана Брзован |
| Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 19.10.2021., ЗУОВ, вебинар | 16 бодова | Мирјана Брзован |
| Од лутке до знања | 4.12.2021. ЗУОВ, К2 | 8 бодова | Ливија Франета, Снежана Пепић |
| ТИМСС 2019. За учитеље и наставнике: грешке ученика као показатељи процеса учења | 4.11.2021., вебинар, ЗУОВ | 2 бода | Мирјана Брзован, Александра Маринковић, Љиљана Ивановић |
| Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2 | 27.9.2021. ЗУОВ, вебинар | 16 сати-16 бодова | Саша Поштић, Татјана Стевановић, Славица Мијатовић |
| Ефектни приступ СТЕМ учењу и поучавању | 17.11.2021., СТЕМ ЗБОРНИЦА |  | Зорана Митровић |
|  |  |  |  |

Анализом личних планова стручног усавршавања запослених у претходна три месеца

примећено је да су због актуелне епидемиолошке ситуације запослени углавном похађали онлајн семинаре .   
Тим је закључио да би редовно требало ажурирати табеларни приказ стручног усавршавања запослених .Та табела са оствареним бодовима сваког запосленог налази се на огласној табли у зборници.  
Такође је закључено да је неопходно појачати стручно усавршавање унутар установе јер прилично мали број наставника и учитеља организује угледне или огледне часове.

Координатори за електронски дневник, Љиљана Ивановић и Горан Боканић и даље су непрестано били на располагању свим корисницима у школи за решавање свих проблема и недоумица.

Уочи завршног испита, с обзиром на бројне новине у односу на претходну годину, обављене су све неопходне обуке: за пријем и скенирање испитног материјала, обука за дежурне наставнике, обука за прегледаче и супервизоре.

У доњој табели су приказани детаљи одржаних часова и осталих наведених обука.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЛИК / АКТИВНОСТ | ТЕМА / САДРЖАЈ | ДАТУМ | ОДЕЉЕЊЕ/ УЧЕСНИЦИ | РЕАЛИЗАТОР |
| Обука – Завршни испит | Пријем и скенирање испитног материјала | Мај 2022. | Наставници, ванаставно особље, стручни сарадници | МП |
| Обука – Завршни испит | Обука за дежурне наставнике | Јун, 2022. | 20 наставника и два стручна сарадника | МП |
| Обука – Завршни испит | Обука за прегледаче, супервизоре и председника школске комисије | Јун, 2022. | Сви наставници чији се предмети полажу; супервизори, директорка | МП |

*Рад са приправницима*

Испит за лиценцу имају сви запослени раднициц на неодређено време.

7. План укључивања родитеља у рад школе

Родитељи су у великој мери укључени у рад наше школе. Сарадња породице и школе, пре свега, има за циљ унапређење квалитета образовања и васпитања ученика. Савет родитеља учествује у креирању амбијента наше школе тако да свако дете буде задовољно и да напредује у складу са својим потенцијалима. Чланови Савета родитеља редовно присуствују састанцима, активни су, а самим тим редовно извештавају родитеље одељења чији су представници. На тај начин, родитељи су укључени у рад школе.

Осим састанака Савета родитеља, редовно се реализују родитељски састанци, где постоји комуникација између родитеља и наставника (школе). Постоји и распоред термина отворених врата за све наставнике, где се родитељи редовно обавештавају о свему што се дешава у образовно-васпитном процесу.

Родитељи су укључени и у рад одређених тимова наше школе, као што је Тим за заштиту деце од насиља, Тим за самовредновање рада школе, ИОП тимове.

Подручја где су родитељи мање укључени су – укључивање у реализацију професионалне оријентације, укључивање у организацију и реализацију школских манифестација (културних, спортских, еколошких). Када је реч о анкетирању родитеља о њиховом задовољству програмом сарадње породице и школе, то није реализовано. Самим тим, нису могли бити ни анализирани резултати добијени анкетом, као ни предлози родитеља о томе шта би се могло променити.

ПРИЛОГ

Бројно стање ученика

Изостанци ученика

Успех и владање ученика у школској 2021/22. години

Извештај о самовредновању рада школе

Извештај о раду директора школе

Извештај о раду секретара школе

Извештај о раду Педагошког колегијума