

Август
2020.

Школски развојни план



Тим за развојно
планирање

Основна школа „Стевица
Јовановић“

Август 2020.

ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево



Школски развојни

план

Основне школе „Стевица Јовановић“

за период од почетка школске
2020/2021. до краја школске
2025/2026. године

Садржај

1	Лична карта школе.....	4
1.1.	Кратак историјат школе	4
1.2.	Школа данас	4
1.3.	Снаге и слабости наше школе.....	4
2	Ресурси.....	5
2.1.	Људски ресурси.....	5
2.2.	Школски простор и опрема.....	5
2.3.	Финансијски ресурси	6
3	Мисија.....	6
4	Визија.....	6
5	Области промене.....	7
5.1.	Ресурси.....	7
6	Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	10
6.1.	Област: математика.....	11
6.2.	Област: српски језик	12
6.3.	Област: науке.....	13
7	Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	14
8	Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	16
9	Мере превенције осипања ученика	17

10	Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета.....	17
11	План припреме за завршни испит	19
11.1.	Област: математика.....	19
11.2.	Област: српски језик.....	20
11.3.	Област: науке.....	21
12	План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	21
13	План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	22
13.1.	Индивидуално, групно и колективно стручно усавршавање.....	22
13.2.	Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања:	23
14	Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	24
15	План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	25
16	План укључивања родитеља/старатеља у рад школе	26
17	План сарадње и умрежавање са другим школама и установама	26

1 Лична карта школе

1.1. Кратак историјат школе

Основна школа Стевица Јовановић је почела са радом 6. фебруара 1964. Године. „Светле и модерно опремљене учионице испуниле су се веселим деčјим жагором. У свечано опремљеној аули ученике су дочекали представници народне власти, новинари листа „Панчевац“, представници Савета за просвету и културу и Педагошке службе Среза.“¹ Школа је похађало 1285 ученика, а запослених је било 70. Током пола века школа је била расадник мноштва талентоване деце, која су вођена руком својих наставника, постали веома успешни људи. Рад у школи био праћен је бројним успесима на различитим пољима знања, умења и вештина.

1.2. Школа данас

Прва деценија 21. века донела је значајно смањење броја ученика, као и смањење броја одељења. Најмањи број одељења био је школске 2012/13 и 2013/14, 28 одељења и 782 ученика. Школа је доста радила на подизању квалитета и промоцији тако да се последњих година број ученика повећава, те данас имамо 31 одељење и 890 ученика, а тенденција је да се вратимо на стандардна 32 одељења чиме би били задовољени капацитети школског кадра. Школа је при екстерном вредновању квалитета рада установе, које је обављено децембра 2013. године остварила услове за извођење наставе оценом 4, што значи да успешно остварује све стандарде. Школа ради у две смене. Настава се изводи на српском језику. Има 75 запослених.

1.3. Снаге и слабости наше школе

Снаге наше школе:

- Стручност наставног и ваннаставног кадра
Сви наставници су стручни за свој предмет, при чему 73% има високу стручну спрему. Просторни услови су задовољавајући.
- Образовна постигнућа
Резултати ученика на завршном испиту значајно иду изнад просека за Јужнобанатски округ
- Мотивисаност ученика за учење
- Солидна опремљеност учионица за наставу.
- Мотивисаност наставника за прелазак на дигиталну наставу односно на тзв. хибридную наставу

Слабости наше школе:

- Недостатак просторних услова за адекватно одвијање наставе физичког васпитања, као и простора за отварање продуженог боравка.

¹ 50 година „ОШ Стевица Јовановић“

2 Ресурси

2.1. Људски ресурси

Настава је у потпуности стручно заступљена. Ваннаставно особље има образовање и степен стручне спреме у складу са правилником о систематизацији радних места. Више од 80% запослених има високо образовање.

2.2. Школски простор и опрема

Просторни услови у којима школа ради су задовољавајући према нормативу, и углавном задовољавају потребе савремене школе. Школа има 21 учионицу опште намене, информатички кабинет, библиотеку, физкултурну салу, зубну ординацију, кухињу за дистрибуцију ужине, зборницу, канцеларије за ненаставно особље, школско двориште .

Школска зграда у великој мери задовољава услове за рад.

Школа има 8 учионица опремљених за разредну наставу, на спрату, и 13 учионица у приземљу за предметну наставу. Школа има информатички кабинет са 30 места за рад ученика.

За ученике првог циклуса постоји посебна просторија за наставу грађанског васпитања, која је намењена и за индивидуалне разговоре са родитељима ученика првог циклуса.

Настава физичког васпитања одвија се у физкултурној сали као и на теренима у школском дворишту. Сала је солидно опремљена справама и реквизитима за спорт. И поред нашег залагања да се настава физичког и здравственог васпитања одвија према прописаним стандардима и нормативима, нисмо у могућности да свим одељењима школе омогућимо да сва три часа редовне наставе физичког реализују током читаве године у физкултурној сали. Проблем је у томе што једна физкултурна сала није довољна за број одељења која школа има, тако да је и ове године било спајања одељења и недовољно слободних термина за одржавање часова физичког васпитања за ученике првог циклуса.

Ученицима и запосленима је на располагању добро опремљена библиотека са читаоницом.

Стручни сарадници психолог и педагог имају на располагању две просторије.

Ученици имају на располагању три тоалета у згради , и два у свалчионицама при физкултурној сали. Сви тоалети су нови и у добром су стању.

У школи се налази стоматолошка амбуланта која задовољава потребе наших ученика, као и кухиња за дистрибуцију ужине.

Школа нема дневни боравак за ученике. Главни разлог за то је недостатак простора који би задовољио нормативе за формирање дневног боравка ученика.

Материјално – технички услови. Свака учионица опремљена је рачунаром или лап топом, а у 6 учионица су фиксирани видео бим пројектори. Поред овога школа располаже са још два бим пројектора које су , према утврђеном распореду, користили наставници у кабинетима у којима их нема. Школа је протекле године набавила и једну интерактивну таблу која је смештена у кабинет за стране језике како би је крстило што више одељења.

Целокупни школски простор је покривен кабловском интернет мрежом. На располагању је и мрежа бежичног интернета. Школа је у потпуности оспособљена за прелазак на електронски

дневник. Дигитализација школе ће у знатној мери унапредити и осавременити целокупни образовно-васпитни рад.

Школа има видео надзор којим је покривена унутрашњост зграде (без учионица) као и одређени делови дворишта.

Све учионице за други циклус и већина учионица за први циклус су опремљене белим таблама. У највећем броју учионица намештај је нов, а према потребама обнавља се из године у годину.

2.3. Финансијски ресурси

Школа се финансира из Града, кроз редовне материјалне трошкове које добија на месечном нивоу, а повремено и преко пројеката и донација у зависности од конкурса за исте. Расподела средстава врши се у складу са потребама и приоритетима уз консултације са Школским одбором.

3 Мисија

Мисија наше школе је перманентно подстицање свестраног развоја личности ученика, квалитетно образовање и васпитање ученика у складу са потенцијалима, интересовањима и потребама ученика, као и развијање и неговање толеранције и међусобног уважавања свих учесника образовно васпитног процеса. Нагли развој информационих технологија и динамичне промене у науци у свим сегментима друштва мењају стилове живота, окружење, потребе па и начин учења. Наша школа прати новине и спремна је да задовољи новонастале потребе ученика, родитеља и запослених.

4 Визија

Визија наше школе је пружање квалитетног образовања које подразумева стицање различитих видова функционалне писмености (језичке, математичке, информатичке, научне, уметничке...) неопходне за даље образовање и самостално перманентно учење, а ради успешног укључивања у савремене токове друштва. Желимо да наша школа постане савремена, добро опремљена школа са функционалним наставним средствима и савременом опремом која ће задовољити потребе наших ђака.

5 Области промене

Избор кључних области извршен је анализом резултата добијених евалуацијом која је вршена у односу на постављене циљеве, изјашњавањем наставног особља кроз анкетирање у сарадњи са тимом за самовредновање као и праћењем ситуације у школи (ученика и родитеља) од стране стручне службе и директора школе. Договорено је да се школски развојни план уради за наредних пет година почев од школске 2020/21. до краја школске 2025/26. године.

5.1. Ресурси

Област промене : Ресурси

Подручје вредновања: Материјално технички ресурси

Показатељ: Школски простор и опрема, Наставна средства

Развојни циљ: Унапређивање просторних и материјалних услова за реализацију образовно васпитног рада

На основу евалуације кључне области ресурси дошли смо до следећих специфичних циљева

Специфични циљ бр. 1

Инвестициона одржавања

Активности	Носиоци	Време реализације
Поправка крова	Град , директор	До 2025
Кречење свих просторија у школској згради	Град , директор	До 2025
Адаптација простора за други информатички кабинет	Град , директор, пројекат	
Санирање бочног улаза у школску зграду	Град , директор	До 2025
Уређење платоа у школском дворишту испред улаза у школску зграду	Град , директор	До 2025
Поправка уличне ограде	Град, директор	До 2025
Уређење спортских терена у дворишту школе	Конкурс према пројекту, директор	До 2025
Осветљење у школском дворишту	Град , директор	До 2025
Фасада школске зграде	Град, директор	До 2025

Специфични циљ бр. 2

Унапређивање услова за реализацију образовно васпитног рада у школској згради

Активности	Носиоци	Време реализације
Набавка преосталог намештаја за зборницу : угаона гарнитура, столови	Директор, шеф рачуноводства	До 2025
Набавка потребног намештаја за канцеларије	Директор, шеф рачуноводства	До 2025
Набавка намештаја за учионице (немачки језик и математика 1)	Директор, шеф рачуноводства	До 2025
Замена врата на појединим учионицама	Директор, домар	До 2025

Специфичан циљ бр.3 Опрема за дигиталну наставу, непосредну наставу и наставу на даљину
Задатак: набавка опреме

Активности	Носиоци	Време реализације
Набавка опреме за други информатички кабинет		Континуирано
Набавка додатних лап топова и рачунара		Континуирано
Набавка софтвера за наставу	Стручна већа	Једном годишње
Набавка Касперски заштите за интернет	Директор	Једном годишње
Опремање фискултурне сале потребном опремом	Стручно веће, директор	2016/17
Набавка књига за школску библиотеку	Библиотекар	Једном годишње

Подручје вредновања : *Људски ресурси*

Показатељ: Број бодова стручног усавршавања

Развојни циљ: Подстаћи наставнике на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање

Задатак бр.1 Планирање стручног усавршавања

Време реализације	Активности	Носиоци, начин
Август/септембар	Анкетирањ наставника како би се стекао увид у њихове потребе и интересовања за стручно усавршавање	Директор школе, стручна служба, Тим за професионални развој
Август/септембар	Идентификовање потреба за стручним усавршавањем по активима и индивидуалних потреба	Директор школе, стручна служба, наставници
Август/септембар	Израда личног плана професионалног развоја	Сви запослени
Август/септембар	Израда Годишњег плана стручног усавршавања наставника	Директор, стручна служба, Тим за професионални развој
Током године	Информисање о стручном усавршавању у виду обавештења које мора да садржи: име и презиме запосленог који ће се усавршавати, назив теме и облик усавршавања и време планирано за то	Директор, стручна служба, запослени
Током године	Праћење остваривања стручног усавршавања у установи и ван ње кроз писање личног извештаја који треба да садржи: називе тема и облика стручног усавршавања, попис компетенција које су ојачане у току школске године, Треба навести и облике који нису били планирани, а остварени су, шта није остварено и зашто	Запослени који су похађали неки облик стручног усавршавања, Тим за професионални развој
Јул/август	Писање годишњег извештаја стручног усавршавања на нивоу установе који треба а садржи шта је реализовано, а шта није, облике стручног усавршавања, проблеме на које се наишло...	Директор, стручна служба, Тим за професионални развој запослених

Задатак бр. 2 Све запослене оспособити за реализацију дигиталне наставе и наставе на даљину

Време реализације	Активности	Носиоци, начин
Континуирано	Планирање	Тим за професионални развој
Континуирано	Набавка каталога са алатима за наставу на даљину	Тим за професионални развој
Континуирано	Праћење потреба ученика и наставника	Тим за професионални развој
Континуирано	Организовање обука	Тим за професионални развој
Континуирано	Употреба дигиталних уџбеника	

Задатак бр.4 редован евалуација

Време реализације	Активности	Носиоци, начин
	Израда плана праћења професионалног развоја запослених	Тим за професионални развој запослених
Током године	Израда инструмената за евалуацију и самоевалуацију	Стручни сарадници, тим за професионални развој
Током године	Евалуација сваког облика усавршавања	Тим за професионални развој Учесници
Крајем школске године	Сумативна евалуација и презентација Наставничком већу	Стручни сарадници, Тим за професионални развој

6 Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Развојни циљ: Унапређивање образовно васпитног рада на основу резултата ученика на завршном испиту

Специфични циљ бр. 1

Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа, исходима

Специфични циљ бр. 2

Унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту

Специфични циљ бр. 3

Усвајање трајних и примењивих знања

Задатак бр. 1

Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања

Задатак бр.2

Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика

Задатак бр.3

Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

6.1.

Област: математика

Време реализације	Активност	Реализатор
Август	Анализа постигнућа ученика претходне генерације на завршном тесту из математике	Чланови Стручног већа наставника математике
Август	Припрема иницијалног теста	Чланови Стручног већа наставника математике
Август	Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Септембар	Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном	Чланови стручног већа
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда	Чланови Стручног већа који су задужени за припремну наставу
Септембар – јун	Планирање и реализација оперативних планова наставе математике и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тесту	Чланови Стручног већа
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	Чланови Стручног већа и ПП служба
Октобар – јун	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства Просвете и спорта за ученике 8.разреда	Чланови Стручног већа
Октобар - јун	Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручног већа
Јун	Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту	Чланови Стручног већа
Јун-август	Анализа усклађености закључених оцена из математике и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Јун – август	Евалуација постигнутих циљева	Чланови Стручног већа

6.2.

Област: српски језик

Време реализације	Активност	Реализатор
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну	Руководилац Стручног већа
Август	Припрема иницијалног теста	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Август	Израда годишњег плана редовне наставе српског језика на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе српског језика на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Септембар	Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Септембар – јун	Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Септембар – јун	Планирање и реализација оперативних планова наставе српског језика и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тесту	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	Чланови Стручног већа и ПП служба
Октобар –јун	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства Просвете и спорта за ученике 8.разреда	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Октобар - јун	Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Јун	Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Јун-август	Анализа усклађености закључених оцена из српског језика и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Руководилац Стручног већа
Јун – август	Евалуација постигнутих циљева	Чланови Стручног већа наставника српског језика

6.3. Област: науке

Време реализације	Активност	Реализатор
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну	Руководиоци одговарајућих већа
Август	Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха на завршном испиту	Чланови Стручних већа наставника
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручних већа наставника
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда	Чланови Стручних већа наставника
Септембар – јун	Сарадња Стручних већа у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручних већа наставника
Септембар – јун	Планирање и реализација оперативних планова наставе биологије, хемије, физике, географије, историје и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном –тесту	Чланови Стручних већа наставника
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	Чланови Стручних већа и ПП служба
Октобар – јун	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства Просвете за ученике 8.разреда	Чланови Стручних већа наставника
Октобар - јун Јун	Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту	Чланови Стручних већа наставника Чланови Стручних већа наставника
Јун-август	Анализа усклађености закључених оцена из одговарајућих предмета и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Руководиоци Стручних већа
Јун – август	Евалуација постигнутих циљева	Чланови Стручних већа наставника

7 Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу у складу са његовим могућностима .
Специфични циљ бр. 1: Обезбеђивање оптималних услова за реализацију образовно-васпитног рада за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом

Специфични циљ бр. 2: Обезбеђивање оптималних услова за реализацију образовно-васпитног рада за ученике са изузетним способностима

Задатак бр. 1: Израда, реализација и евалуација ИОП-а за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом

Задатак бр. 2: Израда, реализација и евалуација ИОП-а за ученике са изузетним способностима

Време реализације	Активност	Реализатор
Јун, август	Формирање школског Тима за ИОП	Наставничко веће, директор, ПП служба
Јун, август	Израда плана и програма рада школског Тима за ИОП	Чланови Тим за ИО
Август	Информисање одељенских старешина првог разреда о ученицима који имају педагошке профиле или остварују право на школовање по ИОП-у	Стручни сарадници
Август	Информисање одељенских старешина петог разреда о ученицима који имају педагошке профиле или остварују право на школовање по ИОП-у	Наставници разредне наставе, стручни сарадници
Септембар- октобар-новембар	Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	ПП служба, разредне старешине, наставници разредне наставе
У току године	Прикупљању података ради формирања документације за пружање одговарајуће подршке ученицима који не остварују очекиване исходе	Наставници, родитељи, стручни сарадници
У току године	Прикупљању података ради формирања документације за пружање одговарајуће подршке ученицима који имају резултате изнад нивоа општих и посебних стандарда	Наставници, родитељи, стручни сарадници
На крају I тромесечја	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИО родитељи

Током првог тромесечја	Израда педагошких профила ради планирања индивидуализованог начина рада	Чланови тима за ИОП, наставници, стручни сарадници
На крају I тромесечја	Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Педагошки колегијум Тим за ИОП
У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у бесплатне школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Чланови тима за ИОП, наставници, стручни сарадници, ученички парламент
У току године	Сарадња са Интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИОП
У току године	Иницирање побољшања приступа школи и у школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама	Директор, Савет родитеља, локална заједница
У току године	Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала према потребама	Директор, ПП служба
У току године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Библиотекар, ПП служба
На крају II, III и IV класификационог периода	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИОП Педагошки колегијум
јун	Вредновање имплементације ИОП-а у школи	Чланови Тима за самовредновање

8 Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи, и, дугорочно, стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема. Повећавањем сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика.

Време реализације	Активност	Реализатор
Септембар	Формирање Тима за заштиту, упознавање са новим члановима, анализа Програма заштите	Чланови Тима за заштиту
Септембар	Формирање Вршњачког тима	Координатор Вршњачког тима
Септембар	Формирање Ученичког парламента	Координатор Ученичког парламента
Октобар	Доношење правила понашања на нивоу школе, редефинисање постојећих правила	Чланови Тима за заштиту, одељенске старешине
Октобар и током школске године	Укључивање Савета родитеља у рад Тима за заштиту	Координатор Тима за заштиту
Током године	Организација учешћа ученика у спортским турнирима и хуманитарним акцијама	Тим за заштиту у сарадњи са предметним наставницима
Током школске године	Праћење безбедносне ситуације	Тим за заштиту, и остали запослени
Током школске године	Превенција насиља кроз наставне садржаје	Учитељи, одељенске старешине, наставници
Током школске године	Активности ученика у пројектима у којима учествује наша школа	Тим за заштиту, Тим за школско развојно планирање, предметни наставници
Током школске године	Сарадња са локалном заједницом на нивоу општине и града	Директор, наставници
Током школске године	Предавања и трибине на тему превенције насиља у организацији полиције, дома здравља, спортских организација	Директор, стручни сарадници
Током школске године	Сарадња са Ученичким парламентом, Вршњачким тимом и осталим тимовима у школи	Тим за заштиту
Током школске године,	Отворена врата	Наставници
Током школске године	Омогућавање родитељима да посете часове наставника	Наставници

9 Мере превенције осипања ученика

Развојни циљ: Осипање ученика свести на најмању могућу меру

Специфичан циљ 1. Мотивисати ученике из осетљивих група да заврше основношколско образовање

Задатак бр. 1 Стварати пријатну и подстицајну атмосферу у школи за развијање позитивног става према

Задатак бр. 2 Кроз различите садржаје развијати свест ученика о значају основног образовања

Време реализације	Активност	Реализатор
Септембар	Организација приредбе поводом пријема првака	Учитељи, директор
Септембар	Изложба кућних љубимаца ученика	Стручни актив биологија
Током године	Обележавање Дечје недеље и осталих значајних датума	Дечији савез
Јануар	Приредба поводом школске славе Свети Сава	Вероучитељ, Стручно веће уметности
март	Хуманитарне акције	Вероучитељ
Мај	Приредба поводом Дана школе Промоција најуспешнијих такмичара и њихових ментора	Чланови Дечијег савеза Директор, наставници
Током године	Ажурирање сајта школе	Задужени наставници и ученици

10 Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Комисија за културну и јавну делатност прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

Циљ:

- успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине,

- предлага и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине,
- омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада;
- стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;
- обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу;
- подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја;
- оствари школско партнерство кроз сарадњу са школама у земљи и иностранству

Табеларни приказ активности

Време реализације	Активност	Реализатор
Октобар	- Активности у обележавању Дечје неде (од 1. до 7.октобра) -Обележавање месеца књиге - Посета Сајму књига (20-27. октобар) - Дан животиња (4.октобар) , изложба кућних љубимаца - Програм за свечани пријем првака у „Дечји савез " (9.октобар)	Секције на нивоу школе, Активности у библиотеци Наставници срп. језика, одељенске старешине Актив ликовне културе, наставници биологије, наставник музичког, драмско-рецитаторска секција
Новембар	- Међународни дан толеранције(16. нове - Учешће на ликовним конкурсима	Одељењске старешине Ликовна секција
Децембар	- Дан људских права (10.децембар) - Међународни дан деце са хендикепом - Изложбе ученичких радова у холу шко	Наставник грађанског васпитања Наставници ликовног
Јануар	- Прослава школске славе Свети Сава- свечана академија и изложба ликовних радова на тему <i>Свети Сава</i>	Комисија за културну делатност.вероучитељ, актив ликовне и музичке културе, актив наставника језика, актив наставника разредне наставе
Март	Обележавање светског дана вода (22.ма Такмичење рецитатора- општинско так Такмичење из српског језика	Комисија за културну делатност, наставници језика, учитељи, стручни активи природних наука, родитељи

Април	Обележавање дана планете Земље (22. Светски дан књиге (23.април) Учествовање на ликовном конкурс по Ускрса и тематска изложба	Наставници географије и биологије, Еко секција Библиотека секција Наставници српског језика
Мај	Прослава Дана школе Додела диплома и захвалница ученицима 8. разреда	Директор, Комисија за културну делатност
Током школс године	-Одлазак у позориште, на Сајам књига, Сајам науке, у музеј науке и друге културне манифестације	Одељењске старешине, учитељи, наставници , родитељи

11 План припреме за завршни испит

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење планирања образовно-васпитног рада на припремању ученика осмог разреда за завршни испит

Специфични циљ бр. 1: Унапређење планирања образовно-васпитног рада на припремању ученика осмог разреда за завршни испит из српског језика,

Специфични циљ бр. 2: Унапређење планирања образовно-васпитног рада на припремању ученика осмог разреда за завршни испит из математике

Специфични циљ бр. 3: Унапређење планирања образовно-васпитног рада на припремању ученика осмог разреда за завршни испит из историје, географије, физике, хемије и биологије

Задатак бр.1: Израда плана и програма припреме ученика осмог разреда за завршни испит по предметима

Задатак бр. 2: Реализација плана и програма припреме ученика осмог разреда за завршни испит по предметима

11.1. Област: математика

Време реализације	Активност	Реализатор
Август	Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Септембар	Реализација иницијалног теста из математике за све разреде	Чланови Стручног већа
Октобар – новембар	Пробни завршни испит за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете– реализација и анализа	Чланови Стручног већа
Април	Пробни завршни испит за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете– реализација и анализа	Чланови Стручног већа

Октобар – мај	Часови припремне наставе за ученике 8.разреда	Чланови Стручног већа који предају у 8.разреду
Јун	Припремна настава за ученике 8.разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	Чланови Стручног већа који предају у 8.разреду
Јун	Завршни тест из математике за ученике од 5. до 7.разреда	Чланови Стручног већа који предају у тим разредима
Јун-август	Евалуација постигнутих циљева	Чланови Стручних већа

11.2. Област: српски језик

Време реализације	Активност	Реализатор
Август	Израда годишњег плана редовне наставе српског језика поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе српског језика, поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Септембар	Реализација иницијалног теста из српског језика за све разреде	Чланови Стручног већа
Током године	Пробни завршни испит за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете– реализација и анализа	Чланови Стручног већа
Октобар – мај	Часови припремне наставе за ученике 8.разреда	Чланови Стручног већа који предају у 8.разреду
Јун	Припремна настава за ученике 8.разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	Чланови Стручног већа који предају у 8.разреду
Јун	Завршни тест из српског језика за ученике од 5. до 7.разреда	Чланови Стручног већа који предају у тим разредима
Јун-август	Евалуација постигнутих циљева	Чланови Стручних већа

11.3. Област: науке

Време реализације	Активност	Реализатор
Август	Израда годишњег плана редовне наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Септембар	Реализација иницијалног теста из природних и друштвених наука за све разреде	Чланови Стручних већа за предмете
Октобар – новембар	Пробни завршни испит за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете– реализација и анализа	Чланови Стручних већа за предмет
Април	Пробни завршни испит за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете– реализација и анализа	Чланови Стручних већа за предмет
Октобар- мај	Часови припремне наставе за ученике 8.разред (2 часа месечно)	Наставници који предају 8. разреду
Мај – јун	Пробни завршни тест за ученике 8.разреда у организацији школе – реализација и анализа	Сви чланови Стручних већа за предмете
Јун	Часови припремне наставе	Наставници који предају 8. разреду
Јун-август	Евалуација постигнутих циљева	Чланови Стручних већа

12 План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

У складу са основним циљевима, задацима и темама датим у четворогодишњем плану, школа ће се укључивати у националне и међународне пројекте.

Назив пројекта	Носиоци	Време

Формирање тима за писање пројеката	Пројектни тим	По конкурс
Еразмус + пројекти К1 мобилност запослених	Пројектни тим	По конкурс
Еразмус + пројекти К2 мобилност ученика	Пројектни тим	По конкурс
Редовно праћење конкурса за пројекте		

Осим наведених, школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребама прикључивати и другим локалним и међународним пројектима, а који се буду реализовали током сваке од наредних 5 школских година.

13 План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Професионални развој наставника, стручних сарадника и директора да би се оспособили за праћење новина и задовољавање образовних потреба ученика

Специфични циљ бр. 1: Унапређивање стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада, као и стицања нових и усавршавања постојећих компетенција потребних за рад и реализацију наставе оријентисане ка исходима учења.

Специфичан циљ бр. 2: Равномерно укључивање запослених у стручно усавршавање

Задатак бр. 1: Сагледавање сопствених компетенција, потреба, интересовања и реалних могућности

Задатак бр. 2: Израда личног плана професионалног развоја и плана стручног усавршавања који је саставни део Годишњег плана рада школе

Задатак бр. 3: Информисање о стручном усавршавању

Задатак бр. 4: Праћење остваривања стручног усавршавања

13.1. Индивидуално, групно и колективно стручно усавршавање

Време	Активности	Носиоци
септембар	Доношење Годишњег плана стручног усавршавања који ће бити доступан запосленима, а садржити податке о њима, компетенције које треба унапредити, облике стручног усавршавања, стручне органе, теме и планирано време	Директор, стручни сарадници, наставничко веће
месечно	Информисање о стручном усавршавању у виду обавештења које садржи: име и презиме	Стручни сарадници

	запосленог који ће се усавршавати, назив теме и облик усавршавања и време планирано за то	
Квартално	Праћење кроз писање личних извештаја и годишњег извештаја на нивоу школе	Наставници, стручни сарадници
Према Годишњем плану рада школе	Стручно усавршавање у установи: извођење угледних и огледних часова; излагање са стручних усавршавања; приказ књиге, приручника, чланка, приказ сајта, блога, друштвене мреже; објављивање стручних радова, ауторства и коауторства књиге; организовање истраживања које доприноси унапређивању васпитно-образовног рада; стручне посете и студијска путовања; организовање и реализовање пројектата васпитно образовног карактера; рад са студентима, приправницима; такмичења и смотре; рад у стручним органима	Наставници, стручни сарадници
Према Годишњем плану	Групно стручно усавршавање на нивоу актива	Координатор
Годишње	Колективно стручно усавршавање	Стручњаци ван школе
Током године	Стручно усавршавање у Високошколским установама у оквиру целоживотног учења	Реализатори семинара, наставници, стручни сарадници и директор
Током године	Стручно усавршавање учешћем на међународним семинарима и скуповима	Реализатори семинара, наставници, стручни сарадници и директор

13.2. Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања:

- 1) јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области реализације наставе усмерене ка исходима
- 2) Оспособљавање наставника да идентификују новине у новим програмима наставе и учења
- 3) Праћење и вредновање у примени нових порграма настаев и учења
- 4) Овладавање алатима за планирање остваривање и вредновање
- 3) здравствено образовање и развијање здравих стилова живота;
- 4) комуникацијске вештине;
- 5) одрживи развој и заштита животне средине;
- 6) превенција насиља, злостављања и занемаривања;
- 7) превенција дискриминације;

8) инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група;

9) сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима;

10) информационо-комуникационе технологије.

Напомена: Семинари ће се похађати у складу са компетенцијама и приоритетима, али и са потребама наставника и школе, као и материјалним могућностима. Приоритет ће имати семинари који су заједнички за више струка (стручних већа), а који ће се реализовати у оквиру школе, као и Онлајн семинари:

14 Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Посебно ће се акценат ставити на овладавање алатима за учење на даљину. Данас постоји велики број он лајн курсева, а он лајн учење постаје саставни део формалног образовања на свим нивоима. Учење на даљину ћемо користити као допуну класичној, непосредној настави. (хибридна настава)

Задатак тима :

1. информисање ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи
2. учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција наставног особља потребних за увођење ИКТ у наставу
3. прати и процењује ефекте предузетих мера за увођење ИКТ
4. сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија
5. води и чува документацију
6. извештава стручна тела и органе управљања

Потребне активности

1. Анализа постојеће опреме за дигиталну наставу
2. Унапређивање опремљености школе савременим дигиталним средствима и уџбеницима
3. Оспособљавање за организовање учења на даљину
4. Набавка каталога алата за образовање
5. Овладавање алатима
6. Изабрати образовно окружење на нивоу школе односно један систем за управљање учењем који ће користити сви запослени (хибридна настава
7. Предлог алата за планирање, комуникацију, реализацију, вредновање

Алати за планирање	Алати за остваривање	Алати за вредновање
Падлет – дељење садржаја и заједнички рад	Гугл учионица – систем за управљање учењем	Гугл упитник – израда упитник и тестова
Лино – виртуелна огласна табла	Едмодо – виртуелна учионица	Сократив - тестирање
	Мицрософт теамс	
	Мудл – систем за управљање учењем	

15 План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Напредовање стицањем звања педагошког саветника до 10% од укупног броја наставника предметне и разредне наставе и стручних сарадника

Специфични циљ бр. 1: Мотивација могућих кандидата за стицање звања педагошког саветника

Задатак бр. 1: Упознавање наставника и стручних сарадника са текстом Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Задатак бр. 2: Евиденција могућих кандидата за стицање звања педагошког саветника.

Задатак бр. 3: Обезбеђивање потребних услова за стицање звања педагошког саветника.

Време реализације	Активност	Носиоци
Август	Истицање могућности запослених које им даје Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	
Септембар	Преглед документације (досије наставника, евиденције о стручном усавршавању, портфолио)	Секретар, ПП служба
Током године	Утврђивање предлога могућих кандидата за стицање звања	Секретар, ПП служба
Током године	Подношење захтева установи од стране заинтересованих кандидата са доказима о испуњености услова за стицање звања	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници
Током године	Достављање поднетих захтева одговарајућем стручном органу	Директор
Током године	Утврђивање мишљења Наставничког већа и савета родитеља о поднетом захтеву	Наставничко веће, Савет родитеља
Током године	Достављање захтева Просветном саветнику	Директор
Током године	Поступање Просветног саветника по Правилнику	Просветни саветници
Током године	Доношење решења о стицању звања педагошког саветника	Директор
Током године	Обезбеђивање стручног усавршавања и пружање подршке могућим кандидатима који немају потпуне услове за стицање звања	Тим за развојно планирање

16 План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сарадња породице и школе са циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја

Специфични циљ бр. 1: Унапређивање програма сарадње са породицом

Специфични циљ бр. 2: Подстицање и неговање партнерских односа са родитељима/старатељима заснованих на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења

Време реализације	Активност	Реализатор
Током године	Организовање редовних и ванредних родитељских састанака и састанака Савета родитеља	Председник Савета родитеља, директор, одељенске старешине
Септембар	Формирање Савета родитеља школе	Одељенске старешине, родитељи
Септембар	Израда распореда термина отворених врата за све наставнике	Директор, наставници
Септембар	Организација отвореног дана школе	Директор, наставничко веће
Септембар	Укључивање родитеља у рад Тима за заштиту деце од насиља	Тим, Савет родитеља
Током године	Укључивање родитеља у рад Тима за самовредновање рада школе	Тим
Током године	Укључивање родитеља у рад Стручног актива за развојно планирање	Стручни актив за рп
Током године	Укључивање родитеља у рад ИОП тимова	Тим за ИОП
Током године	Укључивање родитеља у реализацију програма професионалне оријентације	Стручни сарадници
Током године	Укључивање родитеља/старатеља у организацију и реализацију школских манифестација: културних, спортских, забавно рекреативних, еколошких и сл	Одељенске старешине, стручни сарадници
Током године	Анкетирање родитеља/старатеља о њиховом задовољству програмом сарадње школе и породице	Савет родитеља, стручни сарадници,
Током године	Обрада и анализа резултата добијених анкетом и реализација одређених предлога родитеља	Стручни сарадници, Савет родитеља, Наставничко веће

17 План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање сарадње са другим школама, стручним институцијама и установама ради подизања квалитета образовно-васпитног рада школе.

Специфични циљ бр.1: Одржавање традиционално добре сарадње са стручним институцијама и организацијама у локалној заједници

Специфични циљ бр.2: Отварање нових могућности сарадње са стручним институцијама и организацијама у локалној заједници

Задатак бр 1. Одржавање и отварање нових поља сарадње са здравственим установама

Задатак бр 2. Одржавање и отварање нових поља сарадње са културно-уметничким установама

Задатак бр 3. Одржавање и отварање нових поља сарадње са образовно-васпитним установама

Задатак бр 4. Одржавање и отварање нових поља сарадње са спортским клубовима и организацијама

Задатак бр 5. Одржавање и отварање нових поља сарадње са медијско-информативним кућама

Задатак бр 6. Одржавање и отварање нових поља сарадње са установама социјалне заштите и службом на пословима безбедности

Задатак бр 7. Одржавање и отварање нових поља сарадње са локалном самоуправом

У циљу остварења описаних циљева и задатака школа планира сарадњу са:

- Домом здравља
- Дечјим диспанзером
- Стоматолошком службом
- Диспанзером за јувенилну гинекологију
- Патронажном службом
- Заводом за јавно здравље
- Културним центром Панчево
- Градском библиотеком Панчево
- Народним музејом Панчево
- Културно-просветном заједницом
- Културно-уметничким друштвима
- Основним и средњим школама Града Панчева
- Регионалним центром за таленте „Михајло Пупин“ Панчево
- Предшколском устаномом „Дечја радост“ Панчево
- Спортским клубовима и Друштвом за физичко васпитање и спортску рекреацију
- Просветним прегледом
- Центром за социјални рад „Солидарност“ Панчево
- ОО Црвеног крста Панчево
- Полицијом Панчева
- Добровољним ватрогасним друштвом Панчева
- Секретаријатима и службама Градске управе
- Невладиним организацијама и удружењима грађана

Време реализације	Активност	Носиоци
Током године	Састанци Актива директора	Председник Актива директора
Током године	Састанци Друштва учитеља Панчева	Руководилац актива
Током године	Састанци педагога и психолога основних школа	Стручни сарадници
Реализовано-консултације по потреби	Услуга-обука наставника за примену програма Професионалне оријентације	Тим за ПО наше школе
Током године	Угледни и огледни часови	Наставници који креирају наставу
Новембар	Сајам образовања	Машинска школа Панчево
Април-јун	Посете средњих школа-презентације	Педагошко-психолошка служба
Почетак школске године, по потреби	Праћење напредовања ученика који напредују по ИОП-у	Педагошко-психолошка служба
Током школске године	Сарадња у области надарених ученика	Педагошко-психолошка служба

Евалуација и начин праћења:

-Записници, извештаји, листе за евалуацију, фотографије, Дневник рада ПП службе