

Основна школа "Стевица Јовановић" Панчево

Дел.број: 4-2/2019

Датум: 18.03.2019.године

Основна школа „Стевица Јовановић" Панчево
26000 Панчево
Браће Јовановића 75

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
НАБАВКУ УСЛУГА – Набавка услуге организовања екскурзија з употребе
ОШ „Стевица Јовановић Панчево
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
Бр.2/2019

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 18.03.2019. године
Рок за подношење понуде	29.03.2019. године до 13:00 часова
Отварање понуда	29.03.2019. године у 13:15 часова
Конкурсну документацију сачинила Комисија у саставу:	Биљана Маслић, председник комисије Марија Ђукановић, заменик председника комисије Душица Живић, члан комисије Драга Јевтовић, заменик члана Александра Суботић, члан комисије Александра Матић, заменик члана Неда Марковић, члан комисије Ана Владић, заменик члана

Панчево, март 2019. године

На основу чланова 39.,61., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавкеу Основној школи „Стевица Јовановић“ Панчево од 28.12.2015. године, **Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-2/2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2-2/2019 од 04.03. године**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга-
Набавка услуге организовања екскурзија за потребе
ОШ „Стевица Јовановић Панчево,
у школској 2018/2019. години ради закључивања оквирног споразума- обликована по
партијама
бр.2/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	1
II	Техничка спецификација	
III	Техничка документација и планови	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
VI	Образац понуде за сваку партију од 1 до 8	
VII	Образац трошкова припреме понуде	
VIII	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ- СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА	
IX	Образац изјаве о достављању средстава обезбеђења	
X	Образац Изјаве о испуњавању обавеза понуђача из члана 75. Закона	
XI	Образац Изјаве о испуњавању обавеза подизвођача из члана 75. Закона	
XII	Образац Изјаве о испуњености додатних услова из члана 76. Закона	
XIII	Образац изјаве о независној понуди	
XIV	Модел Оквирног споразума	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив и адреса наручиоца:

Основна школа "Стевица Јовановић" Панчево, Улица браће Јовановића број 75

2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- 1) Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- 2) Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- 3) Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- 4) Закон о туризму (Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009,88/2010, 99/2011, - др. Закон, 93/2012, 84/2015 и 83/2018- рс. Закон);
- 5) Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- 6) Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавкеу Основној школи „Стевица Јовановић“ Панчево од 28.12.2015. године,
- 7) Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке.
- 8) Остали правни акти.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр **2/2019**, су услуге – Набавка услуга организовања екскурзија за потребе ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево.

4. Ознака из Општег речника набавки

Назив и ознака из Општег речника набавки: 63516000- услуге организације путовања

5. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 8 (осам) партија са следећим процењеним вредностима у динарима (РСД) без ПДВ-а (које одговарају и вредности оквирних споразума за конкретне партије) и то:

- **1. партија: Реализација једнодневне екскурзије ученика I разреда-** процењена вредност је **72.000,00 динара**
- **2. партија: Реализација једнодневне екскурзије ученика II разреда -** процењена вредност је **165.000,00 динара**
- **3. партија: Реализација једнодневне екскурзије ученика III разреда-** процењена вредност је **205.200,00 динара**
- **4. партија: Реализација једнодневне екскурзије ученика IV разреда-** процењена вредност је **189.000,00 динара**
- **5. партија: Реализација једнодневне екскурзије ученика V разреда-** процењена вредност је **203.300,00 динара**

- **6. партија: Реализација једнодневне екскурзије ученика VI разреда**- процењена вредност је **207.100,00 динара**
- **7. партија: Реализација једнодневне екскурзије ученика VII разреда**- процењена вредност је **220.400,00 динара**
- **8. партија: Реализација тродневне екскурзије ученика VIII разреда** - процењена вредност је **820.800,00 динара**

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума, по партијама. Наручилац намерава да закључи оквирни споразум са једним понуђачем, за сваку партију посебно.

Наручилац ће по потребама закључивати појединачне уговоре о јавним набавкама, из оквирног споразума, по партијама.

Уколико због саме природе јавне набавке то буде неопходно, наручилац ће анексирати постојеће појединачне уговоре о јавној набавци (одустајање деце због болести, више силе... и сл.)

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка, то:

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Билјана Маслић, члан Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: biljana.maslic@gmail.com

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Одлуку о закључењу оквирног споразума, са образложењем, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и иста ће бити објављена на Порталу јавних набавки и Сајту наручиоца.

11. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево Улица Браће Јовановића бр.75, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отварати – Понуда за јавну набавку услуге Организовање екскурзија за потребе ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево, поштом или лично код наручиоца, сваког радног дана од 8,00 до 13,00 часова. Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора обухватати најмање једну целокупну партију. Понуђач на понуди и у понуди наводи партију на коју се понуда односи. У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног оквирног споразума. Партије су недељиве, понуђач мора понудити све ставке појединачне партије. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **29.03.2019. године до 13:00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.
Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Основне школе "Стевица Јовановић" у Панчеву.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће **се отворати 29.03.2019. године у 13:15 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда. Копија записника са јавног отварања понуда биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА I ПАРТИЈА

ЦИЉ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ: Циљ екскурзије су у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015 - у даљем тексту: ЗОСОВ). Циљ и задатак екскурзије је едукација - упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа, те упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним, естетским вредностима, социјалним односима и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

I партија: реализација једнодневне екскурзије ученика I разреда

Време реализације: мај 2019. Године

Максималан број ученика: 48

Оквиран број ученика: 48

Број наставника: 1/15 (1 наставник на 15 ученика)

Тачан број ученика утврдиће се писменим изјашњавањем родитеља.

Понуда мора да обухвати све услуге по траженој спецификацији:

Услуге обухватају:

1. Аутобуски превоз на релацији: Панчево- Београд- Панчево
2. Програм екскурзије:

Полазак испред школе у 8.00 часова.

Обилазак подразумева: посету Авали, обилазак Споменика незаном јунаку, Авалског торња, Храма Светог Саве, панорамско разгледање града Београда, посету Зоолошком врту града Београда, Калемегданске тврђаве и Аде Циганлије.

Повратак у Панчево до 20 часова.

Сви трошкови улазница (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.) за реализацију садржаја партије морају бити урачунати у цену екскурзије.

3. стручно туристичко вођство пута- лиценци туристички водич
4. гратис за наставнике (на 15 плативих 1 гратис).
5. гратис за ученике (на 15 плативих 1 гратис)
6. плаћање у 2 (две) једнаке месечне рате.
7. осигурање ученика и пратећег особља за време трајања путовања
8. попуст за близанце- 1 близанац плаћа пуну цену, а други 50% цене.

Напомена: Цена садржи све трошкове које Додатна има за реализацију ове јавне набавке.

Превоз:

Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) **и то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС); Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно да сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:

- Забрањена је ноћна возња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбеди замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

Услови везани за број ученика:

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 48. Оквирни споразум ће бити закључен на вредност од 72.000,00 динара без пдв-а што одговара процењеној вредности ове партије и представља износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са максималним бројем ученика, што ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:

- ❖ Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
- ❖ Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци на основу спроведеног оквирног споразума, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
 - Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
 - Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- ❖ Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
- ❖ Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач. **ДА ЛИ ЈЕ ПОЖЕЉНА ПРОЦЕДУРА?**

Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ своје агенције, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС

УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА за **1. партију: Екскурзија - излет за ученике 1. разреда школе**, односно да ћу се при формирању програма излета и цене за исто, строго придржавати свега наведеног.

МП

Потпис и печат овлашћеног лица

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

II ПАРТИЈА

ЦИЉ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ: Циљ екскурзије су у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015 - у даљем тексту: ЗОСОВ). Циљ и задатак екскурзије је едукација - упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа, те упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним, естетским вредностима, социјалним односима и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

II партија: реализација једнодневне екскурзије ученика II разреда

Време реализације: мај 2019. Године

Максимални број ученика: 110

Оквиран број ученика: 89

Број наставника: 1/15 (1 наставник на 15 ученика)

Тачан број ученика утврдиће се писменим изјашњавањем родитеља.

Понуда мора да обухвати све услуге по траженој спецификацији:

Услуге обухватају:

1. Аутобуски превоз на релацији: Панчево- Манастир Крушедол- Сремски Карловци- Сремска Каменица- Петроварадин- Нови Сад- Панчево

2. Програм екскурзије:

Полазак испред школе у 8.00 часова.

Обилазак подразумева: посету Манастиру Крушедол, Иришком Венцу, гимназије у Сремским Карловцима, Патријаршијског двора, Саборне цркве, чесме Четири лава, Змајевог музрја, Петроварадинске тврђаве и катакомбе, Дунавског парка.

Повратак у Панчево до 20 часова.

Сви трошкови улазница (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.) за реализацију садржаја партије морају бити урачунати у цену екскурзије.

3. стручно туристичко вођство пута- лиценцни туристички водич

4. гратис за наставнике (на 15 плативих 1 гратис);

5. гратис за ученике (на 15 плативих 1 гратис);

6. плаћање у 2 (две) једнаке месечне рате;

7. осигурање ученика и пратећег особља за време трајања путовања;

8. попуст за близанце- 1 близанац плаћа пуну цену, а други 50% цене.

Напомена: Цена садржи све трошкове које Добављач има за реализацију ове јавне набавке.

Превоз:

Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) **и то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС); Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно да сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:

- Забрањена је ноћна возња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

Услови везани за број ученика:

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 89. Оквирни споразум ће бити закључен на вредност од 165.000,00 динара без пдв-а што одговара процењеној вредности ове партије и представља износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са максималним бројем ученика, што ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:

- ❖ Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
- ❖ Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци на основу спроведеног оквирног споразума, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
 - Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
 - Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- ❖ Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
- ❖ Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособости или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач. **ДА ЛИ ЈЕ ОВО ПОЖЕЉНА ПРОЦЕДУРА?**

Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ своје агенције, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА за **1. партију: Екскурзија - излет за ученике 2. разреда**

школе, односно да ћу се при формирању програма излета и цене за исто, строго придржавати свега наведеног.

МП

Потпис и печат овлашћеног лица

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

III ПАРТИЈА

ЦИЉ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ: Циљ екскурзије су у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015 - у даљем тексту: ЗОСОВ). Циљ и задатак екскурзије је едукација - упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа, те упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним, естетским вредностима, социјалним односима и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

III партија: реализација једнодневне екскурзије ученика III разреда

Време реализације: мај 2019. Године

Максимални број ученика: 108

Оквиран број ученика: 86

Број наставника: 1/15 (1 наставник на 15 ученика)

Тачан број ученика утврдиће се писменим изјашњавањем родитеља.

Понуда мора да обухвати све услуге по траженој спецификацији:

Услуге обухватају:

1. Аутобуски превоз на релацији: Панчево- Зрењанин- Царска бара- Панчево
2. Програм екскурзије:

Полазак испред школе у 8.00 часова.

Обилазак подразумева: посету Народном музеју, одлазак на позоришну представу у позоришту "Тоша Јовановић", обилазак резервата Царска Бара и вожњу бродом .

Повратак у Панчево до 20 часова.

Сви трошкови улазница (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.) за реализацију садржаја партије морају бити урачунати у цену екскурзије.

3. стручно туристичко вођство пута- лиценци туристички водич
4. гратис за наставнике (на 15 плативих 1 гратис);
5. гратис за ученике (на 15 плативих 1 гратис);
6. плаћање у 2 (две) једнаке месечне рате;
7. осигурање ученика и пратећег особља за време трајања путовања;
8. попуст за близанце- 1 близанац плаћа пуну цену, а други 50% цене

Напомена: Цена садржи све трошкове које Додављач има за реализацију ове јавне набавке.

Превоз:

Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) **и то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС); Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно да сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:

- Забрањена је ноћна возња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбеди замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

Услови везани за број ученика:

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 86. Оквирни споразум ће бити закључен на вредност од 205.200,00 динара без пдв-а што одговара процењеној вредности ове партије и представља износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са максималним бројем ученика, што ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:

- ❖ Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
- ❖ Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци на основу спроведеног оквирног споразума, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
 - Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
 - Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- ❖ Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
- ❖ Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособости или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач. **ДА ЛИ ЈЕ ОВО ПОЖЕЉНА ПРОЦЕДУРА?**

Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ своје агенције, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА за **1. партију: Екскурзија - излет за ученике 3. разреда школе**, односно да ћу се при формирању програма излета и цене за исто, строго придржавати свега наведеног.

МП

Потпис и печат овлашћеног лица

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА IV ПАРТИЈА

ЦИЉ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ: Циљ екскурзије су у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015 - у даљем тексту: ЗОСОВ). Циљ и задатак екскурзије је едукација - упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа, те упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним, естетским вредностима, социјалним односима и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

IV партија: реализација једнодневне екскурзије ученика IV разреда

Време реализације: мај 2019. Године

Максимални број ученика: 105

Оквиран број ученика: 85

Број наставника : 1/15 (1 наставник на 15 ученика)

Тачан број ученика утврдиће се писменим изјашњавањем родитеља.

Понуда мора да обухвати све услуге по траженој спецификацији:

Услуге обухватају:

1. Аутобуски превоз на релацији: Панчево- Београд- Аранђеловац- Топола (Опленац)- Београд- Панчево

2. Програм екскурзије:

Полазак испред школе у 8.00 часова.

Обилазак подразумева: посету Рисовачкој пећини, панорамско разгледање Аранђеловца, посету цркви Светог Ђорђа, Петрове куће, Карађорђевог конака и цркве у самом граду.

Повратак у Панчево до 20 часова.

Сви трошкови улазница (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.) за реализацију садржаја партије морају бити урачунати у цену екскурзије.

3. стручно туристичко вођство пута- лиценцни туристички водич

4. гратис за наставнике (на 15 плативих 1 гратис);

5. гратис за ученике (на 15 плативих 1 гратис);

6. плаћање у 2 (две) једнаке месечне рате;

7. осигурање ученика и пратећег особља за време трајања путовања;

8. попуст за близанце- 1 близанац плаћа пуну цену, а други 50% цене

Напомена: Цена садржи све трошкове које Додатљач има за реализацију ове јавне набавке.

Превоз:

Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) **и то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС); Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно да сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:

- Забрањена је ноћна возња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

Услови везани за број ученика:

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 85. Оквирни споразум ће бити закључен на вредност од 189.000,00 динара без пдв-а што одговара процењеној вредности ове партије и представља износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са максималним бројем ученика, што ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:

- ❖ Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
- ❖ Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци на основу спроведеног оквирног споразума, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
 - Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
 - Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- ❖ Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
- ❖ Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособости или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач. **ДА ЛИ ЈЕ ОВО ПОЖЕЉНА ПРОЦЕДУРА?**

Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ своје агенције, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА за **1. партију: Екскурзија - излет за ученике четвртог разреда школе**, односно да ћу се при формирању програма излета и цене за исто, строго придржавати свега наведеног.

МП

Потпис и печат овлашћеног лица

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА V ПАРТИЈА

ЦИЉ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ: Циљ екскурзије су у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015 - у даљем тексту: ЗОСОВ). Циљ и задатак екскурзије је едукација - упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа, те упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним, естетским вредностима, социјалним односима и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

V партија: реализација једнодневне екскурзије ученика V разреда

Време реализације: мај 2019. Године

Максимални број ученика: 107

Оквиран број ученика: 86

Број наставника: 1/15 (1 наставник на 15 ученика)

Тачан број ученика утврдиће се писменим изјашњавањем родитеља.

Понуда мора да обухвати све услуге по траженој спецификацији:

Услуге обухватају:

1. Аутобуски превоз на релацији: Панчево- Ковин- Смедерево- Пожаревац- Костолац- Пожаревац- Свилајнац- Смедерево- Ковин- Панчево

2. Програм екскурзије:

Полазак испред школе у 8.00 часова.

Обилазак подразумева: посету Смедеревској тврђави, Виминацијуму, Природњачком центру, панорамско разгледање Свилајнца, посету споменику Стевану Синђелићу и Мари Ресавкињи.

Повратак у Панчево до 20 часова.

Сви трошкови улазница (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.) за реализацију садржаја партије морају бити урачунати у цену екскурзије.

3. стручно туристичко вођство пута- лиценци туристички водич

4. гратис за наставнике (на 15 плативих 1 гратис);

5. гратис за ученике (на 15 плативих 1 гратис);

6. плаћање у 2 (две) једнаке месечне рате;

7. осигурање ученика и пратећег особља за време трајања путовања;

8. попуст за близанце- 1 близанац плаћа пуну цену, а други 50% цене

Напомена: Цена садржи све трошкове које Додатна има за реализацију ове јавне набавке.

Превоз:

Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) **и то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС); Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно да сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:

- Забрањена је ноћна возња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

Услови везани за број ученика:

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 86. Оквирни споразум ће бити закључен на вредност од 203.300,00 динара без пдв-а што одговара процењеној вредности ове партије представља износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са максималним бројем ученика, што ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:

- ❖ Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
- ❖ Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци на основу спроведеног оквирног споразума, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
 - Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
 - Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- ❖ Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
- ❖ Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособости или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач. **ДА ЛИ ЈЕ ОВО ПОЖЕЉНА ПРОЦЕДУРА?**

Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ своје агенције, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА за **1. партију: Екскурзија - излет за ученике петог разреда школе**, односно да ћу се при формирању програма излета и цене за исто, строго придржавати свега наведеног.

МП

Потпис и печат овлашћеног лица

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА VI ПАРТИЈА

ЦИЉ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ: Циљ екскурзије су у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015 - у даљем тексту: ЗОСОВ). Циљ и задатак екскурзије је едукација - упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа, те упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним, естетским вредностима, социјалним односима и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

VI партија: реализација једнодневне екскурзије ученика VI разреда

Време реализације: мај 2019. Године

Максимални број ученика: 109

Оквиран број ученика: 86

Број наставника: 1/15 (1 наставник на 15 ученика)

Тачан број ученика утврдиће се писменим изјашњавањем родитеља.

Понуда мора да обухвати све услуге по траженој спецификацији:

Услуге обухватају:

1. Аутобуски превоз на релацији: Панчево- Ковин- Смедерево- Пожаревац- Костолац- Пожаревац- Свилајнац- Смедерево- Ковин- Панчево

2. Програм екскурзије:

Полазак испред школе у 8.00 часова.

Обилазак подразумева: посету Смедеревској тврђави, Виминацијуму, Природњачком центру, панорамско разгледање Свилајнца, посету споменику Стевану Синђелићу и Мари Ресавкињи.

Повратак у Панчево до 20 часова.

Сви трошкови улазница (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.) за реализацију садржаја партије морају бити урачунати у цену екскурзије.

3. стручно туристичко вођство пута- лиценци туристички водич

4. гратис за наставнике (на 15 плативих 1 гратис);

5. гратис за ученике (на 15 плативих 1 гратис);

6. плаћање у 2 (две) једнаке месечне рате;

7. осигурање ученика и пратећег особља за време трајања путовања;

8. попуст за близанце- 1 близанац плаћа пуну цену, а други 50% цене

Напомена: Цена садржи све трошкове које Додављач има за реализацију ове јавне набавке.

Превоз:

Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) **и то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС); Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно да сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:

- Забрањена је ноћна возња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбеди замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

Услови везани за број ученика:

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 86. Оквирни споразум ће бити закључен на вредност од 207.100,00 динара без пдв-а што одговара процењеној вредности ове партије и представља износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са максималним бројем ученика, што ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:

- ❖ Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
- ❖ Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци на основу спроведеног оквирног споразума, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
 - Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
 - Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- ❖ Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
- ❖ Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач. **ДА ЛИ ЈЕ ОВО ПОЖЕЉНА ПРОЦЕДУРА?**

Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ своје агенције, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА за **1. партију: Екскурзија - излет за ученике шестог разреда школе**, односно да ћу се при формирању програма излета и цене за исто, строго придржавати свега наведеног.

МП

Потпис и печат овлашћеног лица

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА VII ПАРТИЈА

ЦИЉ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ: Циљ екскурзије су у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015 - у даљем тексту: ЗОСОВ). Циљ и задатак екскурзије је едукација - упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа, те упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним, естетским вредностима, социјалним односима и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

VII партија: реализација једнодневне екскурзије ученика VII разреда

Време реализације: мај 2019. Године

Максимални број ученика: 116

Оквиран број ученика: 93

Број наставника: 1/15 (1 наставник на 15 ученика)

Тачан број ученика утврдиће се писменим изјашњавањем родитеља.

Понуда мора да обухвати све услуге по траженој спецификацији:

Услуге обухватају:

1. Аутобуски превоз на релацији: Панчево-Смедерево- Свилајнац- Деспотовац Ћуприја- Јагодина- Ћуприја- Деспотовац- Свилајанац- Смедерево- Ковин- Панчево

2. Програм екскурзије:

Полазак испред школе у 8.00 часова.

Обилазак подразумева: Обилазак Ресавске пећине, манастира Раваница, музеја воштаних фигура у Јагодини.

Повратак у Панчево до 20 часова.

Сви трошкови улазница (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.) за реализацију садржаја партије морају бити урачунати у цену екскурзије.

3. стручно туристичко вођство пута- лиценци туристички водич

4. гратис за наставнике (на 10 плативих 1 гратис);

5. гратис за ученике (на 15 плативих 1 гратис);

6. плаћање у 2 (две) једнаке месечне рате;

7. осигурање ученика и пратећег особља за време трајања путовања;

8. попуст за близанце- 1 близанац плаћа пуну цену, а други 50% цене.

Напомена: Цена садржи све трошкове које Додављач има за реализацију ове јавне набавке.

Превоз:

Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) **и то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС); Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно да сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:

- Забрањена је ноћна возња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбеди замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

Услови везани за број ученика:

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 93. Оквирни споразум ће бити закључен на вредност од 220.400,00 динара без пдв-а што одговара процењеној вредности ове партије и представља износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са максималним бројем ученика, што ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:

- ❖ Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
- ❖ Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци на основу спроведеног оквирног споразума, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
 - Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
 - Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- ❖ Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
- ❖ Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособости или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач. **ДА ЛИ ЈЕ ОВО ПОЖЕЉНА ПРОЦЕДУРА?**

Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ своје агенције, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА за **1. партију: Екскурзија - излет за ученике седмог разреда школе**, односно да ћу се при формирању програма излета и цене за исто, строго придржавати свега наведеног.

МП

Потпис и печат овлашћеног лица

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА VIII ПАРТИЈА

ЦИЉ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ: Циљ екскурзије су у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015 - у даљем тексту: ЗОСОВ). Циљ и задатак екскурзије је едукација - упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа, те упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним, естетским вредностима, социјалним односима и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

VIII партија: реализација тродневне екскурзије ученика VIII разреда

Време реализације: мај 2019. Године

Максимални број ученика: 108

Оквиран број ученика: 86

Број наставника: 1/15 (1 наставник на 15 ученика)

Тачан број ученика утврдиће се писменим изјашњавањем родитеља.

Понуда мора да обухвати све услуге по траженој спецификацији:

Услуге обухватају:

1. Аутобуски превоз на релацији: Панчево- Београд- Ваљево- Бајина Башта- Тара- Кремна- Мокра Гора- Шарган- Златибор- Лазаревац- Београд- Панчево

2. Програм екскурзије:

Полазак испред школе у 8.00 часова.

Обилазак подразумева: посету манастиру Рача, обилазак реке Године, панорамско разгледање хидроцентрале и језера Перућац, куће Тарабића у Кремни, обилазак Дрвенграда, вожњу шарганском осмицом.

Повратак у Панчево до 20 часова.

Сви трошкови улазница (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.) за реализацију садржаја партије морају бити урачунати у цену екскурзије.

3. стручно туристичко вођство пута- лиценцни туристички водич

4. гратис за наставнике (на 15 плативих 1 гратис)

5. гратис за ученике (на 15 плативих 1 гратис);

6. плаћање у 2 (две) једнаке месечне рате;

7. трошкове пратећег лекара;

8. трошкове рекреатора;

9. Смештај и исхрана: смештај обухвата 2 пуна пансиона у дечијем одмаралишту

„Митровац на Тари“

10. осигурање ученика и пратећег особља за време трајања путовања;

11. трошкови боравишне таксе ученика и пратећег особља

12. попуст за близанце- 1 близанац плаћа пуну цену, а други 50% цене

Програм по данима:

1. дан релација

Панчево – Београд – Ваљево – Бајина Башта – Тара

Полазак у 7 часова. Вожња преко Панчева, Београда до Бајина Баште. Посета манастиру Рача на Тари. Обилазак реке Године, панорамско разгледање хидроцентрале и језера Перућац. Смештај у дечије одмаралиште Митровац на Тари. Континентална вечера.

2. дан релација

Тара

Континентални доручак. Обилазак Таре са рекреатором. Континентални ручак. Слободно време. Континентална вечера.

3. дан релација

Тара – Кремна – Мокра Гора – Шарган – Златибор – Лазаревац - Београд – Панчево

Континентални доручак. Ланч пакет за ручак. Напуштање објекта. Посета куће Тарабића у Кремни. Одлазак на Мокру Гору. Обилазак Дрвенграда. Вожња шарганском осмицом. Повратак у Панчево до 22:00 часа.

Напомена: Цена садржи све трошкове које Додатна има за реализацију ове јавне набавке.

Смештај:

Помоћни лежај се не може користити као «кревет» у смислу као наведено, као ни кревети на развлачење и кревети на спрат – собе не смеју имати кревете на спрат - Понуђач мора обезбедити осигурање ученика и пратећег особља - обавезна групна полиса осигурања од последица несрећног случаја, - Понуђач мора обезбедити пратиоца (водич уз сваку групу), као и лекара пратиоца.

За наставнике обезбедити једнокреветне и/или двокреветне собе. Неопходно је да смештај свих ученика и наставника буде у једном (истом) објекту који испуњава услове, односно има карактеристике наведене у опису. Такође је неопходно да буде обезбеђен смештај за све ученике и наставнике у једној смени.

Превоз:

Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) и **то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС); Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно да сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:

- Забрањена је ноћна возња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

Услови везани за број ученика, начина плаћања и сл: Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 86. Оквирни споразум ће бити закључен на вредност од 820.000,00 динара без пдв-а што одговара процењеној вредности ове партије и представља износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са максималним бројем ученика, што ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:

- ❖ Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
- ❖ Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци на основу спроведеног оквирног споразума, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
 - Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
 - Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- ❖ Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
- ❖ **Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособости или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач. ДА ЛИ ЈЕ ОВО ПОЖЕЉНА ПРОЦЕДУРА?**

Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ своје агенције, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА за **1. партију: Екскурзија - излет за ученике осмог разреда школе**, односно да ћу се при формирању програма излета и цене за исто, строго придржавати свега наведеног.

МП

Потпис и печат овлашћеног лица

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА- ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	
5.	Да поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа - лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) у складу са Законом у туризму. (чл. 75. ст. 1.тач.5. Закона).	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ- ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВ	ДОКАЗ:
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:	ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:
	<p>Да понуђач има адекватно искуство у вршењу предметне услуге у претходне три године.</p> <p>Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања;</p> <p>Понуђач је у обавези да пре отпочињања путовања достави полису осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије.</p>	<p>Списак најважнијих изведених услуга из области предметне јавне набавке реализоване у претходне три године (референтна листа) са највише 15 различитих наручиоца (попуњен образац VIII), фотокопије 5 (пет) извршених уговора који су били закључени са најмање 5 (пет) различитих наручилаца.</p> <p>Понуђач је дужан да уз понуду има Програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и да достави Опште услове путовања – Оригинал или оверени Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму, са садржајем датим у позиву и конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.</p> <p>Доказ: Изјава да ће пре отпочињања путовања доставити полису осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије (образац број XII)</p>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:	ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:
	<p>Понуђач треба да има лиценцираног туристичког водича за све партије; и лекара пратиоца и рекреатора за партију 8.</p>	<p>-Понуђач треба да има лиценцираног туристичког водича за све партије и лекара пратиоца за партију 8. Понуђач ће бити у обавези да пре отпочињања путовања достави фотокопију закљученог уговора са довољним бројем туристичких водича који поседују важећу лиценцу (за 1 аутобус 1 водич); фотокопију уговора са лекаром пратиоцем (доктор медицине)партију 8.</p>

		Доказ за испуњење услова је образац изјаве број XII.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:
	<p>Да понуђач располаже са довољним техничким капацитетом – аутобуси (НАЈМАЊЕ 2) старости до 5 година, високе туристичке класе, високоподни, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника, потпуно технички исправне</p>	<p>Доказ да ће превоз обавити аутобусима фотокопије важећих саобраћајних дозвола возила у власништву, односно возила узетих у закуп):</p> <ul style="list-style-type: none"> - прочитане саобраћајне дозволе, за аутобусе наведене у Обрасцу XII, високе туристичке класе и - Фотокопије уговора о закупу или уговора о пословно техничкој сарадњи који за предмет има услуге аутопревоза или уговора о лизингу или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) уколико наведени аутобуси нису у власништву понуђача (за доказивање власништва је довољно да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи) - На сам дан путовања за све аутобусе са којима ће обављати превоз понуђач доставља записнике о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старије од 5 дана) и тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика (доказ изјава образац број XII). <p>Овај доказ доставља понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима - за сваког подизвођача.</p> <p>Чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду овај доказ испуњавају заједно.</p> <p>Доказ да поседује у власништву, закупу или предрезервацији објекта - дечије одмаралиште „Митровац на Тари“ ДОКАЗ: УЗ ПРИЈАВУ СЕ ДОСТАВЉА ОДГОВАРАЈУЋИ ДОКУМЕНАТ О ВЛАСНИШТВУ/ЗАКУПУ/ПРЕДРЕЗЕРВАЦИЈИ НАЗНАЧЕНОГ ОБЈЕКТА, 2 пуна пансиона</p>
	<p>Понуђач је у обавези да уз понуду <u>за партију 8</u> достави доказ да поседује у власништву, закупу или предрезервацији објекта - дечије</p>	

одмаралиште „Митровац на Тари“ ДОКАЗ: УЗ ПРИЈАВУ СЕ ДОСТАВЉА ОДГОВАРАЈУЋИ ДОКУМЕНАТ О ВЛАСНИШТВУ/ЗАКУПУ/ПРЕДРЕЗЕРВА- ЦИЈИ НАЗНАЧЕНОГ ОБЈЕКТА, 2 пуна пансиона	
--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1., у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, Понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројевима 1., 2. и 3., Понуђач доказује достављањем захтеваних **доказа дефинисаних у табеларном приказу, за тачке 1.,2. и 3.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. наведене у овом поглављу конкурсне документације у тачки 1. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи **на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова**. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), **понуђач ће бити дужан да достави:**

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Члан 75. став 2. Закона

Доказ:

Изјава (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. Закона.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач **није** дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1. овог поглавља, **уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Напомена: Понуђач је у обавези да наведене **доказе о испуњености додатних услова** (наведени у тачки 2. овог поглавља) за учешће у поступку предметне јавне набавке **достави уз понуду.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево, 26000 Панчево, улица браће Јовановића број 75: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Реализација екскурзија за ученике ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево у школској 2018/2019. години, бр. 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Напомена: **Назначити за коју партију се подноси понуда.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **29.03.2019. године до 13:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи :

- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Техничку спецификацију Наручиоца, потписану и оверену печатом Понуђача;
- Образац понуде за одговарајућу партију (Образац 1);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;

- Образац 8 (Листа референци)
- Образац 9

- Образац 10
- Образац 10а
- Образац 11
- Образац 12 (Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења)
- Потписан и оверен модел Оквирног споразума

Обавезни захтеви за прихватљивост понуде>

- да се понуда односи искључиво на временске интервале које је захтевао Наручилац у техничкој спецификацији набавке
- понуђени смештај за ученике на тродневној екскурзији за 8. разред у свему мора да одговара захтевима Наручиоца;
- У цену аранжмана морају бити урачунати сви елементи које захтева Наручилац
- У случају лоших временских прилика (кише, снега), на захтев Наручиоца једнодневне екскурзије се могу одложити.
- У случају да неко од ученика из објективних разлога није путовао на наведену екскурзију а платио је авансно одређени број рата, на захтев Наручиоца, Понуђач ће извршити повраћај плаћеног износа за тог ученика. Уколико већи број ученика до термина реализације екскурзије одустане из објективних разлога, па се стекну услови за отказивање екскурзије у складу са прописима надлежног министарства, Понуђач ће Наручиоцу вратити авансно уплаћена средства.
- Коначни рачун се испоставља према броју ученика који су стварно били на екскурзији. Бројно стање ученика на екскурзији утврђују стручни вођа путовања именован од стране директора школе као представник Наручиоца и стручни водич или друго овлашћено лице Понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у осам партија.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора обухватати најмање једну целокупну партију. Понуђач на понуди и у понуди наводи партију на коју се понуда односи. У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног оквирног споразума. Партије су недељиве, понуђач мора понудити све ставке појединачне партије. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума, по партијама. Наручилац намерава да закључи оквирни споразум са једним добављачем, за сваку партију посебно.

Наручилац ће по потребама закључивати појединачне уговоре о јавним набавкама, из оквирног споразума, по партијама.

Уколико због саме природе јавне набавке то буде неопходно, наручилац ће анексирати постојеће појединачне уговоре о јавној набавци (одустајање деце због болести, више силе... и сл.). Трајање оквирног споразума за сваку партију је до 31.12.2019. године.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево, 26000 Панчево, улица браће Јовановића број 75, са знакомом:

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Реализација екскурзија за ученике ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево у школској 2018/2019. години- **НЕ ОТВАРАТИ**” (назначити на коју партију се односи измена понуде) или

„**Допуна понуде** за оза поступак јавне набавке мале вредности – Реализација екскурзија за ученике ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево у школској 2018/2019. години- **НЕ ОТВАРАТИ**” (назначити на коју партију се односи допуна понуде) или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Реализација екскурзија за ученике ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево у школској 2018/2019. години- **НЕ ОТВАРАТИ**” (назначити на коју партију се односи опозив понуде) или

„**Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности** – Реализација екскурзија за ученике ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево у школској 2018/2019. години- **НЕ ОТВАРАТИ**” (назначити на коју партију се односи измена и допуна понуде).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

У случају да се број ученика, из оправданих разлога смањи, организатор се обавезује да изврши повраћај (авансно) плаћеног износа (целог) или да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеницом.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци (или наруџбенице) и испостављања фактуре/а за авансно плаћање најкасније 10 (десет) дана пре поласка на екскурзију (у самом уговору, уговорне стране могу се усагласити и у вези краћег рока), и то у вредности највише до 60% вредности.

Фактура/е која ће садржати преостали износ (урачунавајући и евентуално поравнање имајући у виду евентуални анекс уговора или наруџбенице), односно највише до преосталих 40% вредности (уколико плаћање прве фактуре/а буде у износу од 60% вредности појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице и/или не буде анексирања истих).

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Плаћање фактуре/а (након повратка) ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, пред Наручиоцу/Купцу једну бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС. Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћањ у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен

уговором. Наручилац авансира до 60% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца/Добављача до 10 дана пре уговореног рока за реализацију наставе у природи. Преостали износ средстава до 40% се преноси Извршиоцу/Добављачу у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а према Извештају о извршеним услугама и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (на 15 плативих - 1) као устаљен начин пословања у предметним услугама и попусти на специфичност (близанац -50%).

Плаћање ће се вршити у динарима (рсд.) Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (на 15 плативих -1) као устаљен начин пословања у предметним услугама и попусти на специфичност (близанац -50%).

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

9.2 Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Квалитет услуге мора бити у складу са добром праксом, прописима и стандардима за предметну врсту услуга, који су регулисани:

- ❖ Законом о туризму("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015),
- ❖ Законом о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони)
- ❖ Законом о безбедности саобраћаја на путевима(„Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018 и 41/2018 – др. закон),
- ❖ Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони)
- ❖ Правилником о Изменама и допунама Правилника о садржини захтева за издавање лиценце и условима издавања лиценце и условима и начину издавања свечане форме лиценце за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству ("Сл. гласник РС", бр. 4/2016)
- ❖ Правилником о изменама и допунама Правилника о садржини Регистра туризма и документацији потребној за регистрацију и евиденцију ("Сл. гласник РС", бр. 4/2016)
- ❖ Правилником о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте ("Сл. гласник РС", бр. 4/2016)

9.3. Захтеви у погледу рока извршења

Рок извршења је у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

9.4. Захтеви у погледу места ивршења

Место извршења је у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

9.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време важење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључивобланко соло менице.

а) За добро извршење посла – оквирни споразум

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 30 дана дужи од трајања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

б) Аванс - појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу/Купцуједну бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србијеи за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС. Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање,а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини **од 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом**, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац авансира 60% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца до 10 дана пре уговореног рока за реалицију екскурзије. Преостали износ средстава до 40% се преноси Извршиоцу у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а према Извештају о извршеним услугама и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

в) За добро извршење посла - појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу/Купцу једнубланко сопствену меницукао обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора о јавној набавци без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 30дужи од трајања појединачног уговора о јавној набавци.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен предметним појединачним уговором о јавној набавци.

Саставни део Конкурсне документације је Образац XII – Изјава којом се понуђачи обавезују да ће доставити тражена средства финансијског обезбеђења..

12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге број 01/2019, донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена по ученику**“.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, предност има онај понуђач који понуди вишеgratis места за ученике.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

16. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију ни планове.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево, 26000 Панчево, Улица Браће Јовановића 75, путем електронске поште на e-mail адресу: biljana.maslic@gmail.com, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 14 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно или путем електронске поште достављен након 14 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки **и на својој интернет страници**. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. 1/2019**“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоца, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. **Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштиљком са повратницом.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. Став 2. Закона о ЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Захтевом за заштиту прана не задржавају даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара која садржи следеће елементе:

- Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- Да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- Број рачуна: 840-30678845-06;
- Шифру плаћања: 153 или 253;
- Позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

- Сврха: ЗЗП; ОШ „*Стевица Јовановић*“ *Панчево*; јавна набавка бр. **1/2019**
- Корисник: буџет Републике Србије;
- Назив уплатиоца , односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- Потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки како би благовремено били обвештени о изменама, допунама и појашњењима из конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН („Сл.гласник РС„ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и све додатне информације и појашњења објави на Порталу јавних набавки и **својој интернет страници.**

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија I

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга-организација једнодневне екскурзије за ученике I разреда ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево, ради закључења оквирног споразума, број: /2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Врста правног лица:	1. микро 4. велико 2. мало 5. физичко лице 3. средње 6. јавно предузеће
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	

Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА:

I партија: реализација једнодневне екскурзије ученика I разреда ради закључења оквирног споразума, број /2019

П О Н У Д А**ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА I РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ“ ПАНЧЕВО**

РЕЛАЦИЈА – САДРЖАЈИ	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим пратећим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим пратећим трошковима
Услуге обухватају: 1. Аутобуски превоз на релацији: Панчево- Београд- Панчево 2. Програм екскурзије: Полазак испред школе у 8.00 часова. Обилазак подразумева: посету Авали, обилазак Споменика незнаном јунаку, Авалског торња, Храма Светог Саве, панорамско разгледање града Београда, посету Зоолошком врту града Београда, Калемегданске тврђаве и Аде Циганлије. Повратак у Панчево до 20 часова. Сви трошкови улазница (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.) за реализацију садржаја партије морају бити урачунати у цену екскурзије. 3. стручно туристичко вођство пута-лиценци туристички водич		
Време реализације	мај 2019. године	
Начин плаћања	Плаћање у 2 (две) једнаке месечне рате	
Последња рата за плаћање доспева	У року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој фактури	
Број гратиса за наставнике	1/15	
Број гратиса за ученике (на 15 плативих 1 гратис)		
Попуст за близанце- 1 близанац плаћа пуну цену, а други 50%		
Име и презиме туристичког водича		
Рок важења понуде	Рок важења понуде је ____ дана (не може бити краћи од 80 дана)	

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати. У цену понуде (по ученику) урачунати су сви трошкови: трошкови превоза, улазница, гратиси, водич пута и осигурање ученика и пратећег особља за све време трајања путовања, као и остали трошкови које понуђач има у реализацији предметне услуге.

Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Понуђач изричито наводи да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Партуја II**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга-организација једнодневне екскурзије за ученике II разреда ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево, ради закључења оквирног споразума, број: /2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Врста правног лица:	1. микро 4. велико 2. мало 5. физичко лице 3. средње 6. јавно предузеће
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА:

II партија: реализација једнодневне екскурзије ученика II разреда ради закључења оквирног споразума, број /2019

П О Н У Д А

**ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА II РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ“ ПАНЧЕВО**

<i>РЕЛАЦИЈА – САДРЖАЈИ</i>	<i>ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим пратећим трошковима</i>	<i>ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим пратећим трошковима</i>
<p>Услуге обухватају:</p> <p>1. Аутобуски превоз на релацији: Панчево- Манастир Крушедол- Сремски Карловци- Сремска Каменица- Петроварадин- Нови Сад- Панчево</p> <p>2. Програм екскурзије: Полазак испред школе у 8.00 часова. Обилазак подразумева: посету Манастиру Крушедол, Иришком Венцу, гимназије у Сремским Карловцима, Патријаршијског двора, Саборне цркве, чесме Четири лава, Змајевог музрја , Петроварадинске тврђаве и катакомбе, Дунавског парка. Повратак у Панчево до 20 часова. Сви трошкови улазница (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.) за реализацију садржаја партије морају бити урачунати у цену екскурзије.</p> <p>3. стручно туристичко вођство пута-лиценцни туристички водич</p>		
Време реализације	мај 2019. године	
Начин плаћања	Плаћање у 2 (две) једнаке месечне рате	
Последња рата за плаћање доспева	У року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој фактури	
Број гратиса за наставнике	1/15	
Број гратиса за ученике (на 15 плативих 1 гратис)		
Попуст за близанце- 1 близанац плаћа пуну цену, а други 50%		
Име и презиме туристичког водича		
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 80 дана)	

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати. У цену понуде (по ученику) урачунати су сви трошкови: трошкови превоза, улазница, гратиси, водич пута и осигурање ученика и пратећег

особља за све време трајања путовања, као и остали трошкови које понуђач има у реализацији предметне услуге.

Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Понуђач изричито наводи да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Партија III**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга-организација једнодневне екскурзије за ученике III разреда ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево, ради закључења оквирног споразума, број: /2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Врста правног лица:	1. микро 4. велико 2. мало 5. физичко лице 3. средње 6. јавно предузеће
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА:

III партија: реализација једнодневне екскурзије ученика III разреда ради закључења оквирног споразума, број /2019

П О Н У Д А**ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА III РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ“ ПАНЧЕВО**

<i>РЕЛАЦИЈА – САДРЖАЈИ</i>	<i>ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим пратећим трошковима</i>	<i>ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим пратећим трошковима</i>
Услуге обухватају: 1. Аутобуски превоз на релацији: Панчево- Београд- Аранђеловац- Топола (Опленац)- Београд- Панчево 2. Програм екскурзије: Полазак испред школе у 8.00 часова. Обилазак подразумева: посету Рисовачкој пећини, панорамско разгледање Аранђеловца, посету цркви Светог Ђорђа, Петрове куће, Карађорђевог конака и цркве у самом граду. - једне или више Повратак у Панчево до 20 часова. Сви трошкови улазница (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.) за реализацију садржаја партије морају бити урачунати у цену екскурзије. 3. стручно туристичко вођство пута-лиценци туристички водич		
Време реализације	мај 2019. године	
Начин плаћања	Плаћање у 2 (две) једнаке месечне рате	
Последња рата за плаћање доспева	У року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој фактури	
Број гратиса за наставнике	1/15	
Број гратиса за ученике (на 15 плативих 1 гратис)		
Попуст за близанце- 1 близанац плаћа пуну цену, а други 50%		
Име и презиме туристичког водича		
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 80 дана)	

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати. У цену понуде (по ученику) урачунати су сви трошкови: трошкови превоза, улазница, гратиси, водич пута и осигурање ученика и пратећег особља за све време трајања путовања, као и остали трошкови које понуђач има у реализацији предметне услуге.

Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Понуђач изричито наводи да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Партуја IV**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга-организација једнодневне екскурзије за ученике IV разреда ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево, ради закључења оквирног споразума, број: /2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА:

IV партија: реализација једнодневне екскурзије ученика IV разреда ради закључења оквирног споразума, број /2019

П О Н У Д А**ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА IV РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ“ ПАНЧЕВО**

<i>РЕЛАЦИЈА – САДРЖАЈИ</i>	<i>ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим пратећим трошковима</i>	<i>ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим пратећим трошковима</i>
Услуге обухватају: 1. Аутобуски превоз на релацији: Панчево- Београд- Аранђеловац- Топола (Опленац)- Београд- Панчево 2. Програм екскурзије: Полазак испред школе у 8.00 часова. Обилазак подразумева: посету Рисовачкој пећини, панорамско разгледање Аранђеловца, посету цркви Светог Ђорђа, Петрове куће, Карађорђевог конака и цркве у самом граду. Повратак у Панчево до 20 часова. Сви трошкови улазница (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.) за реализацију садржаја партије морају бити урачунати у цену екскурзије. 3. стручно туристичко вођство пута-лиценци туристички водич		
Време реализације	мај 2019. године	
Начин плаћања	Плаћање у 2 (две) једнаке месечне рате	
Последња рата за плаћање доспева	У року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој фактури	
Број гратиса за наставнике	1/15	
Број гратиса за ученике (на 15 плативих 1 гратис)		
Попуст за близанце- 1 близанац плаћа пуну цену, а други 50%		
Име и презиме туристичког водича		
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 80 дана)	

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати. У цену понуде (по ученику) урачунати су сви трошкови: трошкови превоза, улазница, гратиси, водич пута и осигурање ученика и пратећег особља за све време трајања путовања, као и остали трошкови које понуђач има у реализацији предметне услуге.

Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Понуђач изричито наводи да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Партија V**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга-организација једнодневне екскурзије за ученике V разреда ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево, ради закључења оквирног споразума, број: /2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА:

V партија: реализација једнодневне екскурзије ученика V разреда ради закључења оквирног споразума, број /2019

П О Н У Д А

**ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА V РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ“ ПАНЧЕВО**

<i>РЕЛАЦИЈА – САДРЖАЈИ</i>	<i>ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим пратећим трошковима</i>	<i>ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим пратећим трошковима</i>
<p>Услуге обухватају:</p> <p>1. Аутобуски превоз на релацији: Панчево- Ковин- Смедерево- Пожаревац- Костолац- Пожаревац- Свилајнац- Смедерево- Ковин- Панчево</p> <p>2. Програм екскурзије: Полазак испред школе у 8.00 часова. Обилазак подразумева: посету Смедеревској тврђави, Виминацијуму, Природњачком центру, панорамско разгледање Свилајнца, посету споменику Стевану Синђелићу и Мари Ресавкињи. Повратак у Панчево до 20 часова. Сви трошкови улазница (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.) за реализацију садржаја партије морају бити урачунати у цену екскурзије.</p> <p>3. стручно туристичко вођство пута-лиценци туристички водич</p>		
Време реализације	мај 2019. године	
Начин плаћања	Плаћање у 2 (две) једнаке месечне рате	
Последња рата за плаћање доспева	У року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој фактури	
Број гратиса за наставнике	1/15	
Број гратиса за ученике (на 15 плативих 1 гратис)		
Попуст за близанце- 1 близанац плаћа пуну цену, а други 50%		
Име и презиме туристичког водича		
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 80 дана)	

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати. У цену понуде (по ученику) урачунати су сви трошкови: трошкови превоза, улазница, гратиси, водич пута и осигурање ученика и пратећег

особља за све време трајања путовања, као и остали трошкови које понуђач има у реализацији предметне услуге.

Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Понуђач изричито наводи да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Партуја VI**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга-организација једнодневне екскурзије за ученике VI разреда ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево, ради закључења оквирног споразума, број: /2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Врста правног лица:	1. микро 4. велико 2. мало 5. физичко лице 3. средње 6. јавно предузеће
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА:

VI партија: реализација једнодневне екскурзије ученика VI разреда ради закључења оквирног споразума, број /2019

П О Н У Д А

**ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА VI РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ“ ПАНЧЕВО**

РЕЛАЦИЈА – САДРЖАЈИ	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим пратећим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим пратећим трошковима
<p>Услуге обухватају:</p> <p>1. Аутобуски превоз на релацији: Панчево- Ковин- Смедерево- Пожаревац- Костолац- Пожаревац- Свилајнац- Смедерево- Ковин- Панчево</p> <p>2. Програм екскурзије: Полазак испред школе у 8.00 часова. Обилазак подразумева: посету Смедеревској тврђави, Виминацијуму, Природњачком центру, панорамско разгледање Свилајнвца, посету споменику Стевану Синђелићу и Мари Ресавкињи. Повратак у Панчево до 20 часова. Сви трошкови улазница (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.) за реализацију садржаја партије морају бити урачунати у цену екскурзије.</p> <p>3. стручно туристичко вођство пута-лиценци туристички водич</p>		
Време реализације	мај 2019. године	
Начин плаћања	Плаћање у 2 (две) једнаке месечне рате	
Последња рата за плаћање доспева	У року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој фактури	
Број гратиса за наставнике	1/15	
Број гратиса за ученике (на 15 плативих 1 гратис)		
Попуст за близанце- 1 близанац плаћа пуну цену, а други 50%		
Име и презиме туристичког водича		
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 80 дана)	

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати. У цену понуде (по ученику) урачунати су сви трошкови: трошкови превоза, улазница, гратиси, водич пута и осигурање ученика и пратећег

особља за све време трајања путовања, као и остали трошкови које понуђач има у реализацији предметне услуге.

Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Понуђач изричито наводи да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Партуја VII**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга-организација једнодневне екскурзије за ученике VII разреда ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево, ради закључења оквирног споразума, број: /2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Врста правног лица:	1. микро 4. велико 2. мало 5. физичко лице 3. средње 6. јавно предузеће
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА:

VII партија: реализација једнодневне екскурзије ученика VII разреда ради закључења оквирног споразума, број /2019

П О Н У Д А

**ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА VII РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ“ ПАНЧЕВО**

<i>РЕЛАЦИЈА – САДРЖАЈИ</i>	<i>ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим пратећим трошковима</i>	<i>ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим пратећим трошковима</i>
<p>Услуге обухватају:</p> <p>1. Аутобуски превоз на релацији: Панчево- Ковин- Смедерево- Пожаревац- Костолац- Пожаревац- Свилајнац- Смедерево- Ковин- Панчево</p> <p>2. Програм екскурзије: Полазак испред школе у 8.00 часова. Обилазак подразумева: посету Смедеревској тврђави, Виминацијуму, Природњачком центру, панорамско разгледање Свилајнца, посету споменику Стевану Синђелићу и Мари Ресавкињи. Повратак у Панчево до 20 часова. Сви трошкови улазница (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.) за реализацију садржаја партије морају бити урачунати у цену екскурзије.</p> <p>3. стручно туристичко вођство пута-лиценци туристички водич</p>		
Време реализације	мај 2019. године	
Начин плаћања	Плаћање у 2 (две) једнаке месечне рате	
Последња рата за плаћање доспева	У року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој фактури	
Број гратиса за наставнике	1/15	
Број гратиса за ученике (на 15 плативих 1 гратис)		
Попуст за близанце- 1 близанац плаћа пуну цену, а други 50%		
Име и презиме туристичког водича		
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 80 дана)	

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати. У цену понуде (по ученику) урачунати су сви трошкови: трошкови превоза, улазница, гратиси, водич пута и осигурање ученика и пратећег

особља за све време трајања путовања, као и остали трошкови које понуђач има у реализацији предметне услуге.

Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Понуђач изричито наводи да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Партија VIII**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга-организација тродневне екскурзије за ученике VIII разреда ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево, ради закључења оквирног споразума, број: /2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА:

VIII партија: реализација тродневне екскурзије ученика VIII разреда ради закључења оквирног споразума, број /2019

П О Н У Д А

**ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА VIII РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ“ ПАНЧЕВО**

РЕЛАЦИЈА – САДРЖАЈИ	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим пратећим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим пратећим трошковима
<p>Услуге обухватају:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аутобуски превоз на релацији: Панчево- Београд- Ваљево- Бајина Башта-Тара- Кремна- Мокра Гора- Шарган-Златибор- Лазаревац- Београд- Панчево 2. Програм екскурзије: Полазак испред школе у 8.00 часова. Обилазак подразумева: посету манастиру Рача, обилазак реке Године, панорамско разгледање хидроцентрале и језера Перућац, куће Тарабића у Кремни, обилазак Дрвенграда, вожњу шарганском осмицом. Повратак у Панчево до 20 часова. Сви трошкови улазница (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.) за реализацију садржаја партије морају бити урачунати у цену екскурзије. 3. стручно туристичко вођство пута-лиценци туристички водич 4. трошкове пратећег лекара <p>Смештај и исхрана: <u>смештај обухвата 2 пуна пансиона у дечијем одмаралишту „Митровац на Тари</u></p> <p>Програм по данима 1. дан релација</p> <p><u>Панчево – Београд – Ваљево – Бајина Башта – Тара</u></p> <p>Полазак у 7 часова. Вожња преко Панчева, Београда до Бајина Баште. Посета манастиру Рача на Тари. Обилазак реке Године, панорамско разгледање хидроцентрале и језера Перућац. Смештај у дечије одмаралиште Митровац на Тари. Континентална вечера.</p>		

<p>2. дан релација</p> <p>Тара</p> <p>Континентални доручак. Обилазак Таре са рекреатором. Континентални ручак. Слободно време. Континентална вечера.</p> <p>3. дан релација</p> <p>Тара – Кремна – Мокра Гора – Шарган – Златибор – Лазаревац - Београд – Панчево</p> <p>Континентални доручак. Ланч пакет за ручак. Напуштање објекта. Посета куће Тарабића у Кремни. Одлазак на Мокру Гору. Обилазак Дрвенграда. Вожња шарганском осмицом. Повратак у Панчево до 22:00 часа.</p>		
Време реализације	мај 2019. године	
Начин плаћања	Плаћање у 2 (две) једнаке месечне рате	
Последња рата за плаћање доспева	У року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој фактури	
Број гратиса за наставнике	1/15	
Број гратиса за ученике (на 15 плативих 1 гратис)		
Попуст за близанце- 1 близанац плаћа пуну цену, а други 50% цене		
Име и презиме туристичког водича		
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 80 дана)	

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати. У цену понуде (по ученику) урачунати су сви трошкови: трошкови превоза, улазница, гратиси, водич пута, пратећи лекар,, рекреатор, боравишне таксе и осигурање ученика и пратећег особља за све време трајања путовања, као и остали трошкови које понуђач има у реализацији предметне услуге.

Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Понуђач изричито наводи да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ у јавној набавци мале вредности- услуга организовања екскурзија за потребе ОШ „Стевица Јовановић“ обликована у осам партија

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се прилаже предметни образац, прилаже се за сваку партију појединачно.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**VIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ- СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
у јавној набавци мале вредности- услуга организовања екскурзија за потребе ОШ „Стевица
Јовановић“ обликована у осам партија**

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Датум _____ Место _____

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Број остварених уговора са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године (2015/2016, 2016/2017. и 2017/2018)

– Уз референтну листу доставити и копије извршених уговора који су били закључени са најмање 5 различитих наручилаца

Редн и број	Наручилац	Датум пружања услуге екскурзије	Уговорена вредност са израженим ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Потпис овлашћеног лица

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА
у јавној набавци мале вредности- услуга организовања екскурзија за потребе ОШ „Стевица
Јовановић“ , ради закључења оквирног споразума, обликована у осам партија**

**ИЗЈАВА
о достављању средстава финансијског обезбеђења**

На основу члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), понуђач _____ (навести назив понуђача) са седиштем у _____, којег заступа _____ (навести лице које заступа понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

Обавезујем се да ћу у случају закључења оквирног споразума у предметној набавци услуга – Реализација екскурзија за ученике ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево у школској 2018/2019. Години доставити наручиоцу средство финансијског обезбеђења, предвиђено конкурсном документацијом и моделом оквирног споразума, и то: оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице код Народне банке Србије:

- за добро извршење оквирног посла у износу 5 % од вредности оквирног споразума без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од трајања оквирног споразума;
- за обезбеђење повраћаја авансног плаћања у износу **60 % од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности до правдања аванса.**
- за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

X ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзија за ученике Основне школе „Стевица Јовановић“ Панчево, ради закључења оквирног споразума, у школској 2018/2019. години, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља уз понуду.

XI ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзија за ученике Основне школе „Стевица Јовановић“ Панчево, ради закључења оквирног споразума, у школској 2018/2019. години, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- 1) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.
- 3) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XIIa ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ: _____

Број понуде : _____

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да за учешће у отвореном поступку јавне набавке услуга бр. 1/2019.– *извођење екскурзија за ученике* Основне школе „Стевица Јовановић“ Панчево, ради закључења оквирног споразума _____ (уписати број и назив партије), располажемо довољним техничким капацитетом, што подразумева да располажемо (овлашћење коришћења) најмањ ДВА (2) аутобусависоке туристичке класе, високоподним, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од осам година, потпуно технички исправне. Обавезујемо се да ћемо уколико буде било потребно ангажовати и додатне аутобусе истих карактеристика како би динамику извршења услуге извршили у року.

ВРСТА ВОЗИЛА/АУТОБУСА (марка, назив)	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ наведеног возила	ОСНОВ РАСПОЛАГАЊА (овлашћења коришћења)

Потпис одговорног лица

датум: _____ М.П. _____

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверавачлан групе који је носилац посла.

** Овај образац копирати у потребном броју примерака

XIIa ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач. _____ [навести назив понуђача], у поступку јавне набавке услуга- извођење екскурзија за ученике Основне школе „Стевица Јовановић“ Панчево, ради закључења оквирног споразума, у школској 2018/2019. години, да ћу

- 1) пре отпочињања путовања за превозника за аутобусе који ће превозити ученике доставити:
 - а) записнике о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старије од 5 дана)
 - б) тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- 2) пре отпочињања путовања доставити полису осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије
- 3) пре отпочињања путовања доставити закључене уговоре са довољним бројем водича који поседују важећу лиценцу (за 1 аутобус 1 водич), као доказ да испуњавам услове у погледу кадровског капацитета

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: овај Образац изјаве подноси се за партије од 1-7

XII ОБРАЗАЦ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКА- за партију 8.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач. _____ [навести назив понуђача], у поступку јавне набавке услуга- извођење екскурзија за ученике Основне школе „Стевица Јовановић“ Панчево, ради закључења оквирног споразума, у школској 2018/2019. години, да ћу

1. пре отпочињања путовања за превозника за аутобусе који ће превозити ученике доставити:
 - а) записнике о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старије од 5 дана)
 - б) тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
2. пре отпочињања путовања доставити полису осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије
3. пре отпочињања путовања доставити закључене уговоре са довољним бројем водича који поседују важећу лиценцу (за 1 аутобус 1 водич), као доказ да испуњавам услове у погледу кадровског капацитета
4. пре отпочињања путовања доставити закључен уговор са минимум једним лекаром пратиоцем (доктор медицине), као доказ да испуњавам услове у погледу кадровског капацитета
5. **да ћу обезбедити услугу рекреатора, као доказ да испуњавам услове у погледу кадровског капацитета**

УЗ ОВУ ИЗЈАВУ ПРИЛОЖИТИ ОДГОВАРАЈУЋИ ДОКУМЕНАТ О ВЛАСНИШТВУ/ЗАКУПУ/ПРЕДРЕЗЕРВАЦИЈИ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ УЧЕНИКА У ДЕЧИЈЕМ ОДМАРАЛИШТУ „МИТРОВАЦ“ НА ТАРИ, 2 ПУНА ПАНСИОНА

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

_____ (име и презиме)

Потпис овлашћеног лица

понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга- *извођење екскурзија за ученике* Основне школе „Стевица Јовановић“ Панчево, ради закључења оквирног споразума број /19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за партију 1.: Екскурзија-излет за ученике 1. разреда школе

за партију 2.: Екскурзија-излет за ученике 2. разреда школе

за партију 3.: Екскурзија-излет за ученике 3. разреда школе

за партију 4.: Екскурзија-излет за ученике 4. разреда школе

за партију 5.: Екскурзија-излет за ученике 5. разреда школе

за партију 6.: Екскурзија-излет за ученике 6. разреда школе

за партију 7.: Екскурзија-излет за ученике 7. разреда школе

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: Основна школа „Стевица Јовановић“ Панчево

са седиштем у Панчеву, Улица браће Јовановића 75,

ПИБ, матични број

Број рачунаУправа за трезор,

кога заступа :.....

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....

са седиштем у, улица

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности, /2019

Датум одлуке о закључењу оквирног споразума: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуге извођења једнодневних екскурзија/излета, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума – Услуге организовања екскурзија за потребе

ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево, за партију.....
(уписати број и назив партије), Понудом бр _____ техничком спецификацијом и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у Понуди бр. _____ и заједно са Техничком спецификацијом Наручиоца, чини његов саставни део.....и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Добављач се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. Овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, испоручи добра из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на одређено време, и то до 31.12.2019. године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више наруџбеница Добављачу у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи(уписати процењену вредност партије из дела 2. КД →) _____, без урачунатог ПДВ-а, што одговара процењеној вредности предметне партије (попуњава наручилац).

ПДВ (порез на додату вредност) ће се регулисати сходно законским прописима из дате области, односно сходно Закону о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15, 5/16 – усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 – усклађени дин. изн. и 30/18).

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Додављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Додављачу.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Додављачу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Додављачу.

Члан 6.

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуге, и др.

Саставни део сваког појединачног уговора/ наруџбенице чине понуђени Програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља чија деца иду на уговорену екскурзију.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци (или наруџбенице) и испостављања фактуре/а за авансно плаћање најкасније 10 (десет)(уговорне стране могу уговорити и краћи рок) дана пре поласка на екскурзију, и то у вредности највише до 60% вредности.

Фактура/е која/е ће садржати преостали износ (урачунавајући и евентуално поравнање имајући у виду евентуални анекс уговора или наруџбенице), односно највише до преосталих 40% вредности (уколико плаћање авансних фактура буде у износу од 60% вредности појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице и/или не буде анексирања истих).

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Плаћање фактуре/а након повратка, односно извршења предметне услуге ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање ће се вршити у динарима (рсд.) Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (на 15 плативих -1) као устаљен начин пословања у предметним услугама и попусти на специфичност (близанац -50%).

Број текућег/жиро рачуна Додављача на који ће Наручилац извршити плаћање је: _____ код банке _____.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац је дужан да Додављачу достави списак путника/ученика најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије/излета ученика, на основу којег ће се закључити појединачан уговор о јавној набавци или наруџбеница.

Додављач пристаје да се из оправданих разлога може изменити списак путника, те да се исти може смањати и на дан поласка о чему ће се закључити анекс појединачног уговора или наруџбенице.

Такође, додављач пристаје и на могућност повећања броја, односно проширења списка

путника.

У обе ситуације Наручилац мора поступати савесно и водити рачуна о техничко- технолошким трошковима организације, те сваку промену мора предочити хитно.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 7, а у вези члана 5. овог Оквирног споразума.

Наручилац се обавезује да у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије/излета на основу којег ће се издати фактура са преосталим износом.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Добављач се обавезује да услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног оквирног споразума.

Члан 10.

Добављач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу извођења екскурзије/излета према Програму Програму путовања и Општих услова путовања;
- да обезбеди тражени кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза, који су прописани предметном конкурсном документацијом као додатни услови, а ако ситуација налаже ангажује и додатне капацитете како би предметна услуга могла да се изврши у складу са овим оквирним споразумом;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група током путовања група на екскурзији/излету;
- да сноси трошкове здравственог и осигурања ученика;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да испуни све наведено у Понуди;

- да се придржава у току извршења услуге, односно обезбеђења квалитет исте, следећих прописа:
 - ❖ Законом о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015),
 - ❖ Законом о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони)
 - ❖ Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018 и 41/2018 – др. закон),
 - ❖ Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони)
 - ❖ Правилником о Изменама и допунама Правилника о садржини захтева за издавање ливценце и условима издавања лиценце и условима и начину издавања свечане форме лиценце за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству ("Сл. гласник РС", бр. 4/2016)
 - ❖ Правилником о изменама и допунама Правилника о садржини Регистра туризма и документацији потребној за регистрацију и евиденцију ("Сл. гласник РС", бр. 4/2016)
 - ❖ Правилником о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте ("Сл.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 11.

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 30 дана дужи дана који је одређен као последњи дан важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 12.

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу/Купцу једну бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац плаћа авансно до 60% уговореног новчаног износа на рачун Добављача до десет дана пре уговореног рока за реализацију екскурзије.

Преостали износ средстава до 40% се преноси Добављачу у року до 45 дана од дана извршења услуге, а према Извештају о извршеним услугама и утврђеног процента смањења цене према у складу са техничком спецификацијом и обрасцем понуде.

Члан 13.

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу/Купцу једну бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора о јавној набавци без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат одпословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења меница је 30 дужи од трајања појединачног уговора о јавној набавци. Наручилац ће уновчити дате менице уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен предметним појединачним уговором о јавној набавци.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна из оквирног споразума погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Добављачу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел оквирног споразума представља садржину споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише модел споразума везан за партију за коју подноси понуду, или више модела споразума споразума уколико подноси понуду за већи број партија.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за партију 8.: Тродневна екскурзија за ученике 8. разреда школе

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: Основна школа „Стевица Јовановић“ Панчево

са седиштем у Панчеву, Улица браће Јовановића 75,

ПИБ, матични број

Број рачунаУправа за трезор,

кога заступа :.....

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности, /2019

Датум одлуке о закључењу оквирног споразума: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуге извођења тродневне екскурзије, у складу са условима из конкурсне документације за поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума - Услуге организовања екскурзија за потребе ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево, за партију број 8- организација тродневне екскурзије за ученике VIII разреда ОШ „Стевица Јовановић“ Панчево, Понудом бр. _____, Техничком спецификацијом и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у Понуди бр. _____ и заједно са Техничком спецификацијом Наручиоца, чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци. Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Добављач се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

ПАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, испоручи добра из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на одређено време, и то до 31.12.2019. године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више наруџбеница Добављачу у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи(уписати процењену вредност партије из дела 2. КД →) _____, без урачунатог ПДВ-а, што одговара процењеној вредности предметне партије (попуњава наручилац).

ПДВ (порез на додатну вредност) ће се регулисати сходно законским прописима из дате области, односно сходно Закону о порезу на додатну вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15, 5/16 – усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 – усклађени дин. изн. и 30/18).

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ
УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА**

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Добављачу.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Добављачу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачну набавку реализовати закључивањем уговора или издавањем

наруџбенице Добављачу.

Члан 6.

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуге, и др.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци (или наруџбенице) и испостављања фактуре/а за авансно плаћање најкасније 10 (десет)(уговорне стране могу уговорити и краћи рок) дана пре поласка на екскурзију, и то у вредности највише до 60% вредности.

Фактура/е која/е ће садржати преостали износ (урачунавајући и евентуално поравнање имајући у виду евентуални анекс уговора или наруџбенице), односно највише до преосталих 40% вредности (уколико плаћање авансних фактура буде у износу од 60% вредности појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице и/или не буде анексирања истих).

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Плаћање фактуре/а након повратка, односно извршења предметне услуге ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање ће се вршити у динарима (рсд.) Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (на 15 плативих -1) као устаљен начин пословања у предметним услугама и попусти на специфичност (близанац -50%).

Број текућег/жиро рачуна Добављача на који ће Наручилац извршити плаћање је: _____ код банке _____.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац је дужан да Добављачу достави списак путника/ученика најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика, на основу којег ће се закључити појединачан уговор о јавној набавци.

Добављач пристаје да се из оправданих разлога може изменити списак путника, те да се исти може смањати и на дан поласка о чему ће се закључити анекс појединачног уговора или наруџбенице.

Такође, добављач пристаје и на могућност повећања броја, односно проширења списка путника.

У обе ситуације Наручилац мора поступати савесно и водити рачуна о техничко- технолошким трошковима организације, те сваку промену мора предочити хитно.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 7, а у вези члана 5. овог Оквирног споразума.

Наручилац се обавезује да у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије/излета на основу којег ће се издати фактура са преосталим износом.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Добављач се обавезује да услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног оквирног споразума.

Члан 10.

Добављач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу извођења екскурзије према Програму Програму путовања и Опшних услова путовања;
- да обезбеди тражени кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза, који су прописани предметном конкурсном документацијом као додатни услови, а ако ситуација налаже ангажује и додатне капацитете како би предметна услуга могла да се изврши у складу са овим оквирним споразумом;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на настави у природи, односно екскурзији;
- да сноси трошкове здравственог и осигурања ученика током целог боравка;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да испуни све наведено у Програму, односно Понуди;
- да се придржава у току извршења услуге, односно обезбеђења квалитет исте, следећих прописа:

- ❖ Законом о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015),
- ❖ Законом о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони)
- ❖ Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018 и 41/2018 – др. закон),
- ❖ Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони)
- ❖ Правилником о Изменама и допунама Правилника о садржини захтева за издавање ливценце и условима издавања лиценце и условима и начину издавања свечане форме лиценце за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству ("Сл. гласник РС", бр. 4/2016)
- ❖ Правилником о изменама и допунама Правилника о садржини Регистра туризма и документацији потребној за регистрацију и евиденцију ("Сл. гласник РС", бр. 4/2016)
- ❖ Правилником о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте ("Сл. гласник РС", бр. 4/2016)

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 11.

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопственоу меницу, као обезбеђење за добро

извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 30 дана дужи дана који је одређен као последњи дан важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 12.

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу/Купцу једну бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац плаћа авансно до 60% уговореног новчаног износа на рачун Добављача до десет дана пре уговореног рока за реализацију екскурзије.

Преостали износ средстава до 40% се преноси Добављачу у року до 45 дана од дана извршења услуге, а према Извештају о извршеним услугама и утврђеног процента смањења цене према у складу са техничком спецификацијом и обрасцем понуде.

Члан 13.

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу/Купцу једну бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора о јавној набавци без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења меница је 30 дужи од трајања појединачног уговора о јавној набавци. Наручилац ће уновчити дату менице уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен предметним појединачним уговором о јавној набавци.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна из оквирног споразума погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Додављачу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел оквирног споразума представља садржину споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише модел споразума везан за партију за коју подноси понуду, или више модела споразума споразума уколико подноси понуду за већи број партија.

